

UNIONE COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA

CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI RITIRO, AFFRANCATURA E SPEDIZIONE DEGLI ATTI GIUDIZIARI

ART. 1 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di ritiro e spedizione degli atti giudiziari del Servizio di Polizia Municipale dell'Unione Comuni Montani Alta Val d'Arda;

L'attività oggetto del presente affidamento riguarda il servizio di spedizione nazionale, posta atti giudiziari, CAD, CAN, unitamente a servizi accessori alla spedizione, servizi di pick up e per il periodo dal 01.09.2020 al 31/08/2021, come di seguito dettagliata.

Le prestazioni di cui ci si intende avvalere sono le seguenti:

- Spedizione Atti giudiziari
- CAD (Comunicazione di avvenuto deposito)
- CAN (Comunicazione di avvenuta notifica)

I servizi sopra richiamati sono Iva esente art. 10 DPR 633/72.

- E' richiesto il servizio di affrancatura;
- La corrispondenza sarà predisposta a cura del personale dell'Ente imbustata e indirizzata, con compilazione delle distinte di accettazione per i prodotti che lo prevedono.

Per la corrispondenza registrata (atti giudiziari, CAD e CAN), si richiede:

- un tentativo di recapito;
- la tracciatura degli invii;
- la restituzione al mittente nel caso di destinatario e/o indirizzo sconosciuto e/o incompleto e/o errato e/o trasferito;
- nel caso in cui il destinatario della suddetta corrispondenza sia assente, il Fornitore proceda a lasciare presso l'indirizzo indicato apposito avviso con indicazione delle sede e degli orari per il ritiro. La stessa sarà posta in giacenza per 180 giorni per gli atti giudiziari e 30 giorni per le raccomandate presso un recapito/ufficio situato nel territorio del comune di destinazione opportunamente dotato di dispositivi di sicurezza fisica, atti a regolare e rendere sicuro l'accesso dall'esterno e ad assicurare una conservazione sicura e protetta degli invii; la messa in giacenza, il ritiro e compiuta giacenza degli invii siano supportati da un apposito sistema di tracciatura e gestione elettronica degli invii e dei relativi stati; che l'attività principale svolta all'interno dei locali adibiti alla gestione di giacenza/ritiro degli invii di Corrispondenza Registrata sia coerente ed in linea con le attività oggetto dell'appalto.

ART.2 – IMPORTO DEL SERVIZIO

Relativamente al servizio richiesto, l'importo complessivo a base d'asta viene fissato in presunti € 21.700,00 per presunti n. 2000 atti giudiziari tra i 21 e 100 gr.

ART. 3 – SERVIZIO DI RITIRO DALLA SEDE COMUNALE E SPEDIZIONE DEGLI ATTI GIUDIZIARI

Il servizio di spedizione degli atti giudiziari comprende:

1. Le fasce orarie per il ritiro dalle ore 9,00 alle ore 13,30 o dalle 14.30 alle 17.30, da accordare con il servizio interessato;
2. Il ritiro dovrà avvenire presso l'Ufficio di Polizia Municipale sito nel Comune di Castell'Arquato in Piazza Municipio 3;
3. Al momento del ritiro l'incaricato dovrà controfirmare l'apposita distinta PICK UP;
4. Il Servizio accompagnerà ogni consegna proveniente con apposita distinta riepilogativa;

Art. 4 OBBLIGHI PER IL SOGGETTO AFFIDATARIO.

Il soggetto affidatario ha l'obbligo di:

- garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico con i tempi e le modalità richieste dal committente;
- avvalersi per la realizzazione delle attività oggetto del presente appalto di propria organizzazione ed attrezzature;
- garantire la continuità operativa del servizio nei luoghi di esecuzione previsti. Il soggetto affidatario ha, inoltre, l'obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal Regolamento europeo n. 679/2016;
- garantire i tempi di svolgimento dei servizi/prodotti in linea con quanto previsto dalla Carta di Qualità di Poste Italiane:

ATTI GIUDIZIARI

- Obiettivi di qualità in Italia:
- Consegna in 5 giorni lavorativi (sabato e festivi esclusi) oltre quello di spedizione per il 90% degli invii;
- Consegna in 7 giorni lavorativi (sabato e festivi esclusi) oltre quello di spedizione per il 98% degli invii;

Il prezzo offerto in sede di affidamento rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto, fatte salve eventuali modifiche tariffarie disposte dall'autorità di Regolamentazione ed è calcolato in presunti € 21.700,00;

Art. 5 OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE APPALTANTE

L'Ente appaltante si obbliga a mettere a disposizione dell'affidatario tutte le informazioni tecniche necessarie per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.

Art. 6 CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO.

Il corrispettivo per la realizzazione del servizio di cui alla presente procedura, è quello dichiarato dall'affidatario nell'offerta economica presentata in sede di partecipazione alla procedura di gara; tale corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale fatte salve eventuali modifiche tariffarie disposte dall'autorità di Regolamentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni a seguito di emissione di regolari fatture ed accertamento da parte del Responsabile del Procedimento della conformità delle prestazioni svolte rispetto alle prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Art. 7 OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e si impegna a comunicare all'Ente gli estremi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale l'Ente provvederà ad effettuare i pagamenti con le modalità previste dall'Art. 6 del presente capitolato. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 8 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP / MEPA ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016;.

Art. 9 NULLITA', RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI.

A pena di nullità, è vietato all'affidatario cedere il contratto. Il contratto s'intenderà risolto al verificarsi di una delle ipotesi sotto descritte:

- liquidazione o cessazione dell'attività;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, inosservanza del capitolato e del contratto non risolte dalla ditta a seguito di formale diffida ad adempiere;
- impiego di personale o attrezzature non qualificati o non sufficienti a garantire la corretta esecuzione del servizio;
- sospensione non autorizzata del servizio;
- violazione del divieto di subappalto;
- gravi ritardi nella gestione dei servizi.

Art. 10 RESPONSABILITA'

La Ditta affidataria del servizio solleva l'Ente e da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione del servizio ed allo svolgimento delle relative attività. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Le parti prestano il proprio consenso reciproco al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli a terzi e comunque in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'art. 28 comma 3 del Regolamento UE 2016/679 con il presente contratto l'Appaltatore è nominato responsabile del trattamento dei dati personali trattati nell'esecuzione delle prestazioni affidate in appalto.

L'Appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 in carico al responsabile del trattamento, in particolare quelli indicati all'art. 28 e all'art. 30, comma 2 del Regolamento, e si obbliga a rispettarli e a vigilare sull'operato delle persone incaricate del trattamento dei dati garantendo il loro impegno alla riservatezza. L'Appaltatore si impegna altresì ad adottare le misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 e a mettere a disposizione dell'Ente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 oltre che a collaborare alle attività di revisione, comprese le ispezioni, del Servizio o di un altro soggetto da questi incaricato. L'Appaltatore solleva l'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per il mancato adempimento degli obblighi in materia di protezione dei dati personali previsti dalla vigente normativa.

Art. 12 CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE.

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il soggetto aggiudicatario e l'Unione Comuni Montani Alta Val di Arda, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Piacenza.

ART. 13 CODICE DI COMPORTAMENTO

Si richiama inoltre espressamente la vigenza della del D.P.R. 62/2013 articolo 2 che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione.