

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA “COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI”  
DEL COMUNE DI LUGAGNANO VAL D’ARDA

## INDICE

### **PARTE I – IL PROGETTO DI GESTIONE**

Art.1 Premessa – Filosofia di gestione

Art. 2 L'assetto organizzativo

Art. 3 Oggetto dell'appalto, durata e valore dell'affidamento

Art. 3.1 Definizioni

Art. 3.2 Gestione della comunità alloggio

Art. 3.3 Recapito pasti a domicilio

Art. 3.4 Durata dell'Appalto

Art. 3.5 Valore dell'affidamento

Art. 3.6 Variazione delle prestazioni

Art. 3.7 Adeguamento del costo del servizio

Art.4 Caratteristiche dei Servizi da erogare

Art. 4.1 Servizio di assistenza tutelare alla persona con relativi prodotti, materiali e attrezzature

Art. 4.2 Servizio infermieristico con relativi prodotti e materiali

Art. 4.3 Servizio di animazione con relativi materiali

Art. 4.4 Servizio di coordinamento del progetto

Art. 4.5 Servizio di igiene ambientale con relativi prodotti, materiali e attrezzature

Art. 4.6 Servizio di lavanderia, stireria, guardaroba e relativi materiali e attrezzature

Art- 4.7 Servizio di manutenzione ordinaria delle attrezzature, degli arredi, degli impianti, dei locali e del verde delle aree di pertinenza della struttura

Art. 4.8 Manutenzione ordinaria dell'impianto per il contenimento della legionella

Art. 4.9 Servizio di ristorazione della Comunità alloggio

Art. 4.9.1 Gestione dei rifiuti

Art. 4.9.2 Autocontrollo e pulizia dei locali

Art. 4.9.3 Specifiche tecniche per la fornitura delle derrate alimentari

Art. 4.9.4 Giornata alimentare per la Comunità alloggio

Art. 4.10 Servizio di consegna pasti a domicilio

Art. 4.11 L'informatizzazione

## **PARTE II – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Art. 5 Il Personale

Art. 5.1 Regole di comportamento del personale e titoli professionali

Art. 5.2 Formazione permanente

Art. 5.3 obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Art. 5.4 Esercizio del diritto di sciopero

Art. 5.5 Doveri del personale

Art. 5.6 Clausola sociale

Art. 6 Il Contratto

Art. 6.1 Condizioni generali

Art. 6.2 Potere di indirizzo, controllo e vigilanza

Art. 6.3 Garanzia definitiva

Art. 6.4 Responsabilità dell'impresa – Assicurazioni

Art. 6.5 Fatturazione, pagamenti e anticipazioni del prezzo

Art. 6.6 Penalità

Art. 6.7 Rifusione di danni e spese

Art. 6.8 Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa

Art. 6.9 Subappalto, Cessione del contratto e cessione dei crediti

Art. 6.10 Oneri a carico della società aggiudicataria

Art. 6.11 Controlli periodici di qualità

Art. 7 Riservatezza dei dati

Art 7.1 Trattamento dei dati personali

Art. 7.2 Finalità del trattamento

Art. 7.3 Durata del trattamento

Art. 7.4 Dati trattati dal personale

Art. 7.5 Categorie di interessati

Art. 7.6 Ricorso ad “altri responsabili”

Art. 7.7 Obblighi del responsabile del trattamento dei dati

### **PARTE III – NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 8 Disposizioni in merito all’igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e valutazione dei rischi dei lavoratori

Art. 9 Sistema di autocontrollo igienico (HACCP) Art. 10 Sanificazione Locali adibiti a refezione

Art. 10 Sanificazione dei locali adibiti a ristorazione

### **PARTE IV – LAVORI DELLA COMMISSIONE**

Art. 11 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi all’offerta tecnico-gestionale

### **PARTE V – NORME FINALI**

Art. 12 Obbligo di rendicontazione

Art. 13 Essenzialità delle clausole

Art. 14 Controversie

Art. 15 Discordanza negli atti contrattuali

Art. 16 Diritto di recesso da parte del committente

Art. 17 Disdetta del contratto da parte dell’aggiudicatario

Art. 18 Sospensione del contratto per cause imprevedibili o di forza maggiore

Art. 19 Divieto di sospendere o ritardare le prestazioni

Art. 20 Contestazioni – contraddittorio

Art. 20.1 Contestazioni

Art. 20.2 Contraddittorio

Art. 21 Rischi di interferenza

Art. 22 Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile

Art. 23 Codice di comportamento e "Pantouflage"

Art. 24 Norma finale e di rinvio

ALLEGATI:

1 - D.U.V.R.I.

**PARTE I – IL PROGETTO DI GESTIONE**

**ART. 1 PREMESSA - FILOSOFIA DI GESTIONE**

La mission della Comunità Alloggio è quella di considerare l'ospite non solo come il destinatario della cura e dell'assistenza prevista dalla normativa, ma soprattutto come persona meritevole di servizi mirati alla soddisfazione personalizzata di ogni suo bisogno seppure nel contesto sociale della struttura quindi nel pieno rispetto delle esigenze di tutti gli ospiti.

L'organizzazione garantisce agli ospiti un elevato livello di confort abitativo e assistenziale nonché prestazioni di tipo sanitario, riabilitativo, culturale e ricreativo, nell'obiettivo di mantenere il massimo livello di autonomia, di partecipazione alla vita comunitaria e di salvaguardia della dignità al fine di favorire rapporti interpersonali ed affettivi, anche, ove è possibile, in maniera integrata ed in una logica di rete di intervento mirata.

Partire da questo punto di vista significa considerare non solo i bisogni di natura sanitaria, assistenziali e riabilitativi degli anziani, ma anche i bisogni sociali, relazionali ed individuali, tipici di un ambiente familiare.

Il progetto assistenziale è centrato sull'utenza.

Da qui l'importanza della valutazione multidimensionale che si concretizza in un programma terapeutico individualizzato, avente una valenza sia sanitaria, sia assistenziale, sia sociale, al fine di potenziare, o mantenere, non solo il livello residuo di autonomia dell'utente, ma anche tutte le potenzialità orientabili all'obiettivo ultimo della massima riabilitazione.

Prendersi cura dell'anziano significa primariamente valorizzare le sue capacità residue affinché l'utente partecipi come soggetto attivo al processo di aiuto.

Per perseguire tale filosofia risulta importante:

- selezionare personale professionalmente qualificato e provvedere alla sua formazione;
- garantire uno standard gestionale, inteso come numero di ore complessive erogate decisamente superiore alle richieste normative e rispondente, invece, ai bisogni effettivi degli ospiti;
- utilizzare attrezzature, ausili e prodotti medicali di assoluta qualità e garanzia;
- fornire prestazioni tese a salvaguardare l'autonomia dell'ospite e la sua indipendenza;
- soddisfare le esigenze degli ospiti nel pieno rispetto della dignità e della privacy;
- favorire la socializzazione e la comunicazione fra gli ospiti e la realtà territoriale, coinvolgendo i familiari e i volontari aprendo la struttura all'esterno promuovendo attività di animazione socializzanti.

## **ART. 2 L'ASSETTO ORGANIZZATIVO**

La Comunità Alloggio, di proprietà del Comune di Lugagnano Val d'Arda (PC) è gestita dall'Unione Comuni Montani alta Val d'Arda con le seguenti figure professionali:

n. 1 Funzionario Responsabile del servizio sociale territoriale dipendente dell'Unione Comuni Montani alta Val d'Arda;

n. 1 Assistente sociale dipendente del Comune di Lugagnano.

Il Funzionario Responsabile del Servizio sociale territoriale, o persona allo scopo individuata, riveste il ruolo di Responsabile dei Servizi con i seguenti compiti:

- direzione della struttura con coordinamento organizzativo complessivo, nonché la verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati e la vigilanza sugli aspetti qualitativi dei servizi forniti agli ospiti e su tutti i servizi forniti oggetto del presente capitolato;
- monitoraggio e valutazione dell'adeguatezza del servizio;
- cura l'integrazione tra il personale comunale e il personale in appalto;
- cura i rapporti con le associazioni di volontariato e/o i volontari ivi operanti;
- gestisce i rapporti finanziari con gli utenti.

L'Assistente Sociale, in collaborazione Funzionario Responsabile del Servizio sociale territoriale, si occupa di tutti gli aspetti sociali riconducibili agli ospiti della Comunità alloggio; avrà quindi il compito di:

- ricevere il pubblico
- stendere le relazioni
- aggiornare le cartelle sociali
- aggiornare tutta la documentazione sociale
- effettuare visite domiciliari al fine di aggiornare la lista d'attesa
- inserimento e cura delle fasi di accesso, stesura contratti con i familiari degli ospiti;
- relazioni con familiari e tutori degli ospiti
- partecipare a riunioni di équipe
- partecipare a riunioni PAI

### **ART. 3 OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA e VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

#### **Art. 3.1 DEFINIZIONI**

Nell'ambito del presente capitolato si intende per:

- a) Stazione appaltante: l'Unione Comuni Montani Alta Val d'Arda
- b) L'Aggiudicatario: l'impresa, il raggruppamento temporaneo di impresa, che è risultato aggiudicatario
- c) La Direzione: il Responsabile dell'Unione Comuni Montani alta Val d'Arda

#### **Art. 3.2 GESTIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO**

- servizio di assistenza tutelare alla persona con relativi prodotti, materiali e attrezzature;
- servizio infermieristico con relativi prodotti e materiali;
- servizio di animazione con relativi materiali;
- servizio di igiene ambientale con relativi prodotti, materiali e attrezzature;
- servizio di lavanderia, stireria, guardaroba con relativi prodotti, materiali e attrezzature, necessari per l'esecuzione del servizio;
- servizio di manutenzione ordinaria dell'immobile delle attrezzature;
- manutenzione ordinaria impianto legionella e fornitura di relativi prodotti;

- servizio ristorazione

### **Art. 3.3 RECAPITO PASTI A DOMICILIO**

- servizio ristorazione

### **Art. 3.4 DURATA DELL'APPALTO**

I servizi oggetto del presente appalto avranno durata di anni 3, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei servizi medesimi, con eventuale rinnovo, a discrezione dell'Amministrazione, fino ad un massimo di 2 anni. Tale rinnovo sarà subordinato alle scelte dell'Amministrazione, ad una valutazione obiettiva del comportamento dell'Appaltatore e comunque al rispetto delle norme di legge al momento in vigore. La stazione appaltante esercita tale facoltà di rinnovo comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto originario. L'appaltatore sarà obbligato ad adempiere all'esecuzione del servizio per il tempo indicato in tale comunicazione. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni. È fatta salva la facoltà della stazione appaltante di avvalersi, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.L. n. 76/2020 e s.m.i. dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza di cui all'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

È fatto salvo quanto previsto dai successivi articoli inerenti la risoluzione e la disdetta del contratto. Il Committente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n° 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni, si riserva la facoltà di proroga del servizio per un periodo non superiore a 6 mesi e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Committente.

### **Art. 3.5 VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

Il valore presunto annuo dell'affidamento del servizio, calcolato sul numero medio di ospiti in struttura pari a 18, e sulla distribuzione giornaliera di un numero medio di 10 pasti per gli utenti esterni, è stimato in Euro 538.109,64 IVA di legge esclusa di cui Euro 466.732,24 per costi della manodopera, oltre ad € 2.550,00 per oneri della sicurezza di cui al Duvri non soggetti a ribasso. Il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (d'ora in poi detto anche "Codice") è pertanto pari ad Euro 1.614.328,92 di cui Euro 1.413.300,70 per costi della manodopera oltre ad Euro 7.650,00 per oneri della sicurezza di cui al Duvri non soggetti a ribasso, a cui si sommano i costi per l'eventuale proroga tecnica pari a Euro 271.238,82.

L'importo a base d'asta è comprensivo di tutte le attività e prestazioni poste a carico dell'Aggiudicatario dal presente capitolato.

Descrizione	Importo (IVA esclusa)	Importo (IVA 22% inclusa)
importo a base d'asta (36 mesi)	euro 1.614.328,92	euro 1.969.481,28
opzione proroga tecnica (6 mesi)	euro 269.054,82	euro 328.246,88
valore stimato dell'appalto	euro 1.883.383,74	euro 2.297.728,16

Si precisa che l'importo posto a base di gara deve intendersi omnicomprensivo della esecuzione dei servizi, di tutto il materiale occorrente all'espletamento degli stessi e di tutti gli interventi ad essi connessi.

L'importo del contratto, per l'intero periodo di durata dello stesso, è quello che risulterà dall'aggiudicazione definitiva, tenuto conto del ribasso unico offerto in sede di gara.

Il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione comunale è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio.

La ditta concorrente dovrà predisporre la propria offerta economica considerando anche gli adeguamenti contrattuali programmati per tutta la durata dell'appalto.

### **Art. 3.6 VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il Committente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n° 50/2016 e al ricorrere di una delle ipotesi previste dall'art. 106, commi 1, lettera c), e 2 del D.Lgs. medesimo, di richiedere all'Aggiudicatario variazioni in aumento o diminuzione rispetto alle prestazioni previste nei limiti del quinto dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni offerte in sede di gara e quelle previste nel presente capitolato, sia durante la durata dell'appalto che durante il periodo di proroga tecnica.

Nel caso in cui si ecceda il quinto d'obbligo e, sempre purché ricorrano le altre condizioni di cui all'art. 106, commi 1, lettera c), e 2 del D.Lgs. n° 50/2016, l'appaltatore potrà esigere una rinegoziazione delle condizioni contrattuali e, in caso di esito negativo, il diritto alla risoluzione del contratto.

Si applica l'art. 106, comma 7, del D.Lgs. n° 50/2016 nel caso di prestazioni supplementari non previste nell'appalto iniziale, per le quali l'eventuale aumento del prezzo non ecceda il 50% del valore del contratto originale.

Le varianti in corso d'opera sono autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento e ammesse nei casi stabiliti dall'art. 106 del D.Lgs. n° 50/2016. Le varianti non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'Appaltatore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Committente si riserva altresì la facoltà di concordare con l'Aggiudicatario specifici interventi, da definirsi a seguito di Ordinanze ministeriali o locali legate a situazioni di emergenza sanitaria (Covid-19).

### **Art. 3.7 ADEGUAMENTO DEL COSTO DEL SERVIZIO**

I prezzi offerti in sede di gara si intendono dichiarati remunerativi dall'Aggiudicatario in base a calcoli di propria convenienza. Si dichiarano, quindi, fissi ed invariabili. I corrispettivi, fatte salve eventuali variazioni dei servizi, saranno unici e invariabili per il primo anno dell'appalto.

Il corrispettivo determinato in sede di appalto sarà soggetto a revisione annuale in rapporto all'indicizzazione ISTAT del costo della vita dal secondo anno di gestione.

La revisione dovrà essere richiesta dalla parte che vi abbia interesse mediante PEC o lettera raccomandata con assicurazione di ricezione e produrrà effetto dal giorno dell'esecutività dell'atto formale dell'amministrazione comunale che dovrà essere fatto non oltre 30 giorni dal ricevimento, fermi restando i termini annuali di riferimento dianzi riferiti.

L'appaltatore rinuncia fin d'ora a qualsiasi altra revisione delle condizioni di aggiudicazione sia economiche che normative in tutta la durata del contratto; con riferimento alla durata dell'appalto non è pertanto ammessa altra revisione dei prezzi contrattuali.

Il Committente si riserva la facoltà di introdurre all'atto esecutivo quelle varianti non vessatorie per l'Aggiudicatario ritenute opportune nell'interesse della buona riuscita e della economia del servizio, senza che l'Aggiudicatario possa trarne motivo per avanzare pretese di compensi e indennizzi di qualsiasi natura e specie, non stabiliti nel presente Capitolato.

#### **ART. 4 CARATTERISTICHE DEI SERVIZI DA EROGARE**

La Comunità Alloggio è di proprietà del Comune di Lugagnano Val d'Arda, è autorizzata al funzionamento con nota sindacale con Protocollo N 12205 del 29/12/2004.

Dispone di n. 24 posti letto autorizzati; le camere sono situate su n. 2 piani e sono complessivamente 21 di cui n. 18 singole e n. 3 doppie

La struttura è dotata di regolamento e carta dei servizi relativamente al CDA, pertanto l'aggiudicatario dovrà elaborare la carta dei servizi della Comunità e sottoporla alla validazione della Direzione della struttura.

Completano la struttura: un locale infermeria, un bagno assistito, una cucina, una palestra, le sale da pranzo, i soggiorni, un ufficio.

La cucina al piano terra è dimensionata a coprire le esigenze di ristorazione di tutti gli ospiti.

La lavanderia finalizzata al lavaggio, stiratura della biancheria piana relativa ai servizi alberghieri e di ristorazione della struttura e dedicata altresì al lavaggio, stiratura e piccolo rammendo per gli abiti degli ospiti.

All'esterno, completamente recintata una superficie con area verde di circa 450 mq complessivi è stata attrezzata con pavimentazione e giardino con percorso praticabile per i disabili.

#### **Art. 4.1 SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE ALLA PERSONA CON RELATIVI PRODOTTI, MATERIALI E ATTREZZATURE**

L'ospite porta con sé, innanzitutto, le esigenze primarie – igiene, alimentazione, riposo, ecc. – in secondo luogo una richiesta di tutela, di mantenimento, di coinvolgimento nella realtà quotidiana, insieme al recupero o al mantenimento di tutte le sue capacità. Particolare importanza dovrà essere data all'accoglienza, all'accompagnamento e al sostegno dell'anziano soprattutto nei primi giorni dell'inserimento in struttura.

Queste, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le istanze alle quali deve essere fornita una risposta, mantenendo il più possibile la unitarietà degli interventi, in collaborazione con le altre figure professionali preposte all'assistenza sanitaria, secondo il criterio del lavoro multi professionale.

L'aggiudicatario deve garantire la disponibilità di OSS, distribuite su sette giorni, nell'arco delle 24 ore, per 365 o 366 giorni all'anno, secondo programmazione ed in conformità con i parametri definiti dalla normativa vigente.

Le prestazioni principali sono:

- aiuto per alzata e messa a letto
- igiene personale
- vestizione
- somministrazione dei pasti e aiuto nell'assunzione degli stessi
- idratazione
- deambulazione corretta
- aiuto per l'espletamento delle necessità fisiologiche
- aiuto per la mobilizzazione e mobilizzazione passiva ove ritenuto necessario
- aiuto e/o accompagnamento negli spostamenti in struttura
- supporto all'attività di animazione anche nel caso di eventuali progetti di assistenza specifica
- segnalazione al MMG o all'Infermiere di qualsiasi cambiamento osservato nelle condizioni dell'ospite e collaborazione con le figure professionali sanitarie infermieristiche e di riabilitazione
- composizione e cura della salma
- raccolta della biancheria personale dell'ospite e piana per indirizzarla al servizio di lavanderia
- riordino della biancheria pulita negli armadi di ogni ospite
- apparecchiatura e sparecchiatura della tavola
- collaborazione con l'equipe in particolare per la stesura ed aggiornamento del PAI
- utilizzare strumenti di lavoro, di uso comune, e tenere aggiornati in modo chiaro e comprensibile i rapporti di consegna, i diari, le schede
- rispondere puntualmente alle chiamate degli ospiti
- durante il servizio notturno dovrà effettuare ispezioni di controllo anche in assenza di chiamate da parte degli ospiti
- pulizia e riordino del letto, comodino, armadio e carrozzina o altro ausilio.

Tali prestazioni dovranno essere svolte tenendo conto che:

- l'igiene personale deve garantire la cura della persona in tutti i suoi aspetti (bagno completo almeno ogni 7 giorni o al bisogno, lavaggio, asciugatura dei capelli ogni qual volta si rende necessaria, barba, depilazione viso, taglio unghie).  
I prodotti necessari per garantire la cura della persona quali: sapone liquido neutro, bagno schiuma e shampoo neutri, detergente intimo, salviettine monouso, rasoi usa e getta, schiuma da barba, creme idratanti e le attrezzature (carrelli) sono a totale carico dall'aggiudicatario.
- l'abbigliamento dovrà essere in buone condizioni e rispettoso del senso estetico.

- la mobilitazione è intesa anche nel senso che gli ospiti vanno sempre alzati quotidianamente, il mattino ed il pomeriggio, salva diversa prescrizione medica contingente e fermi restando i programmi individuali che prevedano una mobilitazione in senso riabilitativo.
- in caso di bisogno, la chiamata dei servizi sanitari e di pronto intervento deve essere tempestiva ed immediata.

#### **Art. 4.2 SERVIZIO INFERMIERISTICO CON RELATIVI PRODOTTI E MATERIALI**

L'assistenza infermieristica viene svolta in stretta e continua collaborazione con i MMG.

L'Infermiere collabora con le altre figure professionali alla stesura ed alla attuazione dei Piani Assistenziali Individualizzati.

Devono essere garantite le prestazioni infermieristiche necessarie per la cura degli ospiti, attraverso la figura dell'infermiere, assicurando la presenza di infermieri per almeno 4 ore al dì 6 giorni su 7.

Le attività svolte dall'Infermiere sono quelle essenzialmente legate alle mansioni tipiche della sua professione.

A mero titolo esemplificativo l'Infermiere, in possesso di specifica qualifica, ha il compito di:

- monitorare con puntualità le condizioni sanitarie degli utenti registrando periodicamente, sulla consegna personale, i relativi rilievi di competenza e segnalare prontamente al medico.
- tenere il registro di carico e scarico dei farmaci stupefacenti come previsto dalla normativa di riferimento.
- preparare il carrello farmaci
- somministrare i farmaci prescritti dal MMG agli ospiti
- eseguire prelievi, medicazioni, rilievi dei parametri vitali
- tenere sotto controllo temperatura corporea, periodicità delle evacuazioni, rispetto delle eventuali diete con controllo costante dello stato di nutrizione, idratazione e peso degli ospiti
- sorvegliare e somministrare le diete prescritte
- eseguire trattamenti curativi prescritti
- tenere aggiornati in modo chiaro e comprensibile i rapporti di consegna, i diari, le schede terapie
- eseguire e rispettare i protocolli operativi
- affiancare il personale OSS per operazioni di igiene e pulizia personale e mobilitazione degli ospiti ove necessario
- partecipare alle riunioni di equipe per la definizione dei piani individuali di assistenza
- curare l'approvvigionamento, lo stoccaggio, la custodia e la costante verifica delle scadenze dei farmaci
- controllare lo stato ed il corretto funzionamento dei presidi sanitari utilizzati dagli ospiti
- la pulizia degli ausili ad alta tecnologia, degli armadi e dei frigoriferi per medicinali, dei carrelli da medicazione, delle apparecchiature sanitarie.

Uno specifico protocollo relativo alle procedure infermieristiche è comunque già in uso nella struttura e sarà un riferimento fondamentale per l'espletamento del servizio.

Tutto il materiale sanitario necessario, (ad esclusione di quello erogato dal S.S.N.), dovrà essere fornito dell'aggiudicatario.

La raccolta ed il corretto smaltimento dei rifiuti sanitari è a carico dell'aggiudicatario

Qualora, nel corso dello svolgimento del Servizio, l'aggiudicatario ravvisasse la necessità dell'acquisto di attrezzature sanitarie aggiuntive, tale situazione dovrà essere segnalata dal personale di coordinamento dell'aggiudicatario alla Direzione della struttura. Tale richiesta potrà essere corredata da preventivi di spesa.

#### **Art 4.3 SERVIZIO DI ANIMAZIONE CON RELATIVI MATERIALI**

Le attività di animazione devono essere rivolte agli ospiti, avendo cura di coinvolgere ciascuno in base alle sue capacità, tenendo conto della volontà o meno di partecipare degli ospiti stessi, e di eventuali indicazioni, legate a situazioni contingenti.

Gli obiettivi del servizio sono:

- risvegliare le capacità latenti, prevenire e ritardare il decadimento psico cognitivo indotto dall'istituzionalizzazione;
- promuovere l'autonomia di ciascuno ed il rispetto dei valori e della personalità degli altri;
- stimolare la creatività e la libera espressione dei singoli favorendo la partecipazione attiva dei singoli;
- favorire le relazioni interpersonali positive.

L'intervento animativo è così strutturato:

- attività di conversazione;
- attività di laboratorio creativo;
- attività di gioco, di canto, di ballo;
- attività individuali e/o di piccolo gruppo;
- feste;
- attività di rete.

Deve, altresì, promuovere momenti di interazione con il sistema familiare, sia esso la famiglia d'origine o la rete parentale più estesa, nonché con altri servizi del territorio.

Sono a carico dell'aggiudicatario i materiali necessari all'espletamento del servizio.

#### **Art. 4.4 SERVIZIO DI COORDINAMENTO DEL PROGETTO**

L'aggiudicatario dovrà nominare una propria figura di riferimento: il coordinatore responsabile del servizio, che curerà i rapporti con la Direzione e si occuperà dell'osservanza delle clausole contrattuali.

Il Coordinatore del servizio dovrà essere in possesso di comprovati requisiti di professionalità, dovrà aver maturato una esperienza almeno triennale nel coordinamento organizzativo e gestionale di servizi.

Spetta a tale figura professionale garantire la gestione ottimale dei servizi affidati, nel rispetto degli impegni assunti in sede di gara, il raggiungimento degli obiettivi di qualità, la definizione, in modo chiaro e documentato, dei ruoli e dei livelli di responsabilità del personale operante nella struttura.

Dovrà collaborare con la Direzione della Comunità alloggio.

Sarà il responsabile:

- della gestione delle attività, del raggiungimento degli obiettivi stabiliti e della qualità dei servizi forniti agli ospiti;
- della gestione del personale utilizzato per i servizi e della copertura dei posti necessari in base agli standard assistenziali previsti e secondo gli specifici mansionari e carichi di lavoro: predisponendone i turni di lavoro, le sostituzioni, il metodo di lavoro, ecc.;
- del comportamento del personale nei confronti degli ospiti e dei familiari;
- del corretto adempimento e rispetto delle procedure HACCP nella preparazione, distribuzione e somministrazione degli alimenti;
- dell'osservanza, da parte del personale dell'aggiudicatario, del totale rispetto delle disposizioni in materia di "privacy" in ordine a tutte le prestazioni dei servizi e delle prestazioni erogate nella struttura, ed è garante del segreto professionale e d'ufficio;
- della qualità del servizio così come previsto dalle procedure operative predisposte;
- della corretta predisposizione, formulazione ed applicazione del PAI;
- del controllo che il proprio personale operi per garantire la corretta esecuzione della pulizia degli ambienti e dello stato di conservazione di suppellettili, impianti apparecchiature;
- dell'effettuazione dei corsi di aggiornamento per tutto il personale, dandone comunicazione alla Direzione.

Inoltre dovrà curare e gestire:

- gli acquisti, gli approvvigionamenti e quanto previsto in capo all'aggiudicatario;
- il collegamento con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione dell'aggiudicatario;
- il questionario di valutazione di soddisfazione degli operatori e fornire alla direzione il report finale;

In caso di emergenza, dovrà intervenire anche al di fuori dell'orario di servizio.

In caso di assenze brevi sarà l'infermiere a farsi carico di tutto quanto sopra descritto. In caso di assenze superiori ai 30 giorni dovrà essere sostituito da persona con i medesimi requisiti.

#### **Art. 4.5 SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE CON RELATIVI PRODOTTI, MATERIALI E ATTREZZATURE**

Il servizio dovrà interessare le parti della struttura di pertinenza e proprietà Comunale per 7 giorni settimanali comprese le festività infrasettimanali.

Considerata l'elevata importanza dell'esecuzione della pulizia nella Struttura, il personale deve essere adeguatamente formato e provvisto di idonea procedura operativa (validata dalla Direzione) da consegnare prima dell'inizio del servizio, nella quale si contempli oltre alle modalità di esecuzione della pulizia/sanificazione/disinfezione, il rispetto delle regole dell'utilizzo di materiale separato per aree diverse e la opportuna successione delle operazioni al fine di evitare la contaminazione delle superfici ed il trattamento e la conservazione del materiale utilizzato per la pulizia.

Agli operatori addetti alla pulizia, data la peculiarità del servizio svolto, viene richiesta una attenzione particolare nello svolgimento delle attività di competenza, in relazione agli eventuali sprechi, in particolare per quanto riguarda l'energia elettrica (spegnimento di luci e apparecchiature non necessarie, ecc...) ed il riscaldamento (chiusura di porte e finestre), in un'ottica di risparmio energetico.

Il servizio di pulizia deve intendersi abbinato al riordino di tutti gli ambienti interessati all'attività.

- **operazioni a frequenza giornaliera:**
  - ✓ pulizia delle camere da letto degli ospiti e rifacimento letti
  - ✓ pulizia dei bagni
  - ✓ pulizia antimeridiana e pomeridiana dei bagni comuni
  - ✓ pulizia delle sale da pranzo dopopranzo e dopocena
  - ✓ pulizia dei corridoi e dei locali di servizio
  - ✓ pulizia della palestra
- **operazioni a frequenza settimanale:**
  - ✓ pulizia dei locali di servizio
  - ✓ pulizia dei locali per le attività polifunzionali
  - ✓ pulizia dei balconi
- **operazioni a frequenza mensile:**
  - ✓ pulizia dei vetri, delle porte e delle pareti piastrellate,
  - ✓ spolveratura degli arredi oltre altezza uomo,
  - ✓ spolveratura dei davanzali
- **operazioni a frequenza bimestrale:**
  - ✓ risanamento a rotazione delle camere inteso come: pulizia e lavaggio vetri, lavaggio delle pareti verticali, spolveratura completa degli arredi alti, lavaggio delle ante degli armadi dei comodini e dei letti,
  - ✓ risanamento completo dei bagni, a rotazione
- **operazioni a frequenza semestrale:**
  - ✓ pulizia completa dell'arredo esterno,
  - ✓ pulizia dei vetri esterni anche nei punti non facilmente raggiungibili,
  - ✓ pulizia completa degli aspiratori e dei caloriferi
- **operazioni a frequenza annuale:**

✓ .....

- **operazioni straordinarie in caso di sospetta o accertata positività a Covid- 19:**

✓ .....

Il Servizio di pulizia e sanificazione dovrà assicurare risultati complessivamente ineccepibili, non potendosi ammettere esclusioni di sorta, anche nell'eventualità che taluni aspetti, non siano esplicitamente indicati nelle descrizioni precedenti essendo, le stesse, elencazioni a titolo esemplificativo.

Sono a totale carico dell'aggiudicatario tutti i prodotti, materiali e attrezzature necessari per le pulizie e la sanificazione ambientale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere inoltre allo smaltimento dei rifiuti effettuando una scrupolosa e accurata raccolta differenziata dei rifiuti, dell'umido, della carta, della plastica, del vetro, degli imballaggi, delle pile, dei farmaci scaduti, ecc. secondo le indicazioni fornite dalla direzione della struttura, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni vigenti nel Comune.

Il mancato rispetto delle norme in materia di smaltimento dei rifiuti e della raccolta differenziata, sarà valutato ai fini di eventuali richiami a carico dell'aggiudicatario.

Sarà a carico dell'aggiudicatario procurare gli idonei carrelli per la raccolta differenziata, dei vari piani, al posto stabilito per il conferimento.

Inoltre:

dovranno essere forniti a completamento del servizio tutti i sacchi per la raccolta dell'immondizia di varia misura, la carta igienica per tutti i bagni sia ad uso degli ospiti, sia del personale e gli asciugami in carta per i bagni.

I prodotti utilizzati dovranno essere di ottima qualità, di recente preparazione e tali da non danneggiare in nessun modo le persone, gli immobili, i mobili e gli arredi; dovranno essere prodotti da Aziende altamente specializzate nel campo della pulizia e della sanificazione. In particolare, i disinfettanti tutti dovranno essere registrati presso il Ministero della Sanità.

Al di fuori delle tempistiche e delle indicazioni sopra indicate, l'aggiudicatario dovrà provvedere a tutti quegli interventi necessari a far fronte a qualsiasi emergente necessità. In tal caso potranno essere richiesti all'aggiudicatario interventi non programmati e non programmabili (es. a causa di allagamenti, emergenze, ecc) nell'arco delle 24 ore. Detti interventi si intendono remunerati nel prezzo offerto, avendo carattere di eccezionalità ed urgenza.

Per monitorare la frequenza e l'impatto delle infezioni da SARS-CoV-2 e identificare le necessità rilevanti che, in caso di epidemia, richiedano un intervento di sanità pubblica urgente a livello locale/regionale/nazionale, l'aggiudicatario dovrà attivare le procedure specifiche previste/emesse dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS), in collaborazione con il Ministero della Salute e/o disposizioni delle Autorità Sanitarie.

**Art. 4.6 SERVIZIO DI LAVANDERIA, STIRERIA, GUARDAROBA E RELATIVI PRODOTTI, MATERIALI E ATTREZZATURE.**

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere all'espletamento del servizio di lavanderia, stireria, guardaroba, sia per la biancheria piana che per quella appartenente ai singoli ospiti o con proprio personale o con servizio esternalizzato.

Il servizio prevede

- lavaggio e stiratura giornaliera di tutta la biancheria piana,
- lavaggio e stiratura giornaliera di tutta la biancheria intima e del vestiario degli ospiti,
- servizio di distribuzione degli indumenti degli ospiti nei relativi armadi,
- lavori di piccolo rammendo,
- riordino e pulizia quotidiana dei locali adibiti a lavanderia,
- pulizia quotidiana dei carrelli per la biancheria.

In generale, per tutte le attività del servizio di lavanderia l'elenco sopra descritto è da considerarsi a titolo esemplificativo; gli specifici protocolli di lavoro concordati con la direzione della struttura saranno inderogabili.

Sono a totale carico dell'aggiudicatario tutti i prodotti, materiali e attrezzature necessari per il funzionamento del servizio lavanderia e stireria e guardaroba.

La società aggiudicataria dovrà fornire e garantire l'approvvigionamento di eventuale biancheria mancante (non attualmente in dotazione alla struttura) necessaria per il rifacimento dei letti (coprimaterassi, lenzuola, copricuscini, federe); gli asciugamani ad uso degli ospiti per l'igiene personale; le tovaglie per le sale da pranzo.

La società aggiudicataria dovrà provvedere alla progressiva sostituzione di materassi e cuscini in uso presso la Comunità alloggio

#### **Art. 4.7 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE ATTREZZATURE, DEGLI ARREDI, DEGLI IMPIANTI, DEI LOCALI E DEL VERDE DELLE AREE DI PERTINENZA DELLA STRUTTURA**

Il servizio di manutenzione prevede a carico dell'aggiudicataria tutti gli interventi che non siano di carattere straordinario.

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicataria con propri mezzi tecnici, con propri attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio e, comunque, utilizzando tutti i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Sono a carico dell'aggiudicataria tutti i materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio e l'eventuale smaltimento dei materiali di risulta.

Sarà onere dell'appaltatore provvedere ad assicurare in ogni momento il perfetto stato dei locali e delle attrezzature in uso, assicurando la manutenzione ordinaria totale (beni mobili, arredi, attrezzature, pareti, pavimenti, immobili e impianti), nonché provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di sua proprietà. L'attività è rivolta a mantenere in perfetta efficienza, sia dal punto di vista del funzionamento che dell'aspetto esteriore, tutte le attrezzature e gli arredi presenti in struttura, nonché lo stato dell'edificio e delle aree esterne in tutte le sue parti, comprese le aree verdi.

Per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali, la stazione appaltante pone a disposizione dell'appaltatore, in comodato precario e gratuito, con l'osservanza di tutte le disposizioni del Codice Civile e delle vigenti norme di legge, le attrezzature fisse e mobili esistenti nella struttura, nello stato di fatto, di cui la Ditta Aggiudicataria prende visione in sede di sopralluogo. Nell'ambito della manutenzione ordinaria sono previsti interventi periodici e continuativi, durante i quali dovranno essere effettuate tutte le operazioni necessarie a evitare l'insorgenza di situazioni di mal funzionamento degenerativo di apparecchiature, beni mobili, concessi in uso, o comunque finalizzate ad assicurare ottimali condizioni di lavoro, anche e mediante la sostituzione di parti danneggiate o soggette a usura e consumo.

Tutte le spese per l'uso e la manutenzione delle attrezzature, nonché per il loro ripristino, se necessario, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

La fornitura e l'impiego dei prodotti occorrenti per la pulizia e la manutenzione di cui sopra è a carico dell'appaltatore, il quale avrà pure la responsabilità degli interventi effettuati.

Per "manutenzione ordinaria", a titolo puramente indicativo e non esaustivo, si intende quanto di seguito elencato:

- interventi di ripristino nell'impianto elettrico, quali sostituzione di neon, lampadine, prese e controllo delle prese, nonché tutte le verifiche a norma di legge, controlli periodici degli impianti elettrici e della messa a terra e impianto campanelli di chiamata dalle stanze di degenza;
- manutenzione dei sanitari, delle rubinetterie, degli scarichi e sostituzione dei componenti rotti o guasti;
- spurgo della rete fognaria interna;
- manutenzione ordinaria della caldaia;
- revisione e manutenzione di tutti gli impianti connessi alla prevenzione incendi (estintori, idranti, rilevatori di fumo, lampade di emergenza e sicurezza, porte REI, uscite di sicurezza ecc.)
- manutenzione dell'ascensore e eventuali interventi di urgenza; per quanto concerne gli ascensori, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire un'adeguata manutenzione a cura della ditta costruttrice o da primaria ditta approvata dalla stazione appaltante. Dovrà essere garantita la tenuta e l'aggiornamento del libretto di immatricolazione, con annotazione dei risultati delle verifiche e dovrà essere assicurato un servizio con personale dedicato al soccorso delle persone che potrebbero restare imprigionate nelle cabine, con garanzia di un tempo di intervento immediato e comunque non superiore a 30 minuti.
- reintegro delle attrezzature della cucina, eventualmente usurate durante la gestione, compresi piccoli elettrodomestici e stoviglie;
- controllo del tetto e manutenzione delle coperture e canali di gronda;
- controllo e riparazione degli infissi in genere;
- sostituzione vetri;
- manutenzione ordinaria delle carrozzine, dei girelli, dei letti, dei sollevatori e ausili vari;

- manutenzione degli elettrodomestici e delle attrezzature in genere, sostituzione piccoli elettrodomestici quali ferri da stiro;
- derattizzazione e disinfestazione periodica dei locali;
- imbiancatura periodica dei locali da concordarsi con l'Ente;
- manutenzione e gestione delle aree verdi e dell'area cortilizia e relative pavimentazioni
- sgombero neve e spargimento sale
- riparazione degli elementi di automazione, cancelli e porte.

Le attività di manutenzione ordinaria dovranno essere comunicate tramite relazione semestrale alla stazione appaltante, inviando altresì la documentazione comprovante le previste verifiche. I soggetti suddetti possono, in caso di inosservanza degli obblighi, emanare degli appositi ordini di servizio e, se non rispettati dall'aggiudicatario, potranno provvedere in via sostitutiva all'esecuzione delle predette opere, addebitando all'impresa il relativo onere.

La stazione appaltante si riserva di effettuare verifiche periodiche nel corso della durata dell'appalto.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla manutenzione, riparazione, delle attrezzature presenti in struttura con oneri a proprio carico; qualora non si possano prevedere interventi riparativi, delle predette attrezzature, l'aggiudicatario dovrà comunicarlo alla Direzione della struttura. Tale richiesta potrà essere corredata da preventivi di spesa.

#### **Art. 4.8 MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO PER IL CONTENIMENTO DELLA LEGIONELLA**

Al fine di garantire la prevenzione della legionellosi, l'Impresa Aggiudicataria dovrà nominare un responsabile della legionella per la struttura e dovrà attenersi al manuale di gestione che l'Ente committente consegnerà all'atto della firma del contratto, provvedendo altresì alla gestione e alla manutenzione dell'impianto di erogazione di specifico prodotto sanificante dell'acqua sanitaria.

Per la prevenzione della legionellosi e la corretta tenuta del registro occorre prevedere:

- mensilmente controllo dei circuiti acqua calda e fredda
- mensilmente pulizia e disincrostazione filtri, rubinetti, docce, flessibili
- settimanalmente controllo di filtri, rubinetti, docce, flessibili

#### **Art. 4.9 SERVIZIO DI RISTORAZIONE DELLA COMUNITA' ALLOGGIO**

E' a disposizione dell'Aggiudicatario una cucina interna, che deve essere utilizzata come Centro produzione pasti sia per gli utenti della Comunità alloggio che per gli utenti esterni (fragili e utenti SAD) che prevedono la consegna a domicilio.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a fornire il personale necessario per la preparazione del vitto e tutte le derrate alimentari necessarie che dovranno essere conformi alle caratteristiche descritte nell'allegato al presente capitolato I pasti dovranno essere confezionati, presso la cucina centrale, freschi in giornata, con generi alimentari di prima qualità e con l'osservanza scrupolosa delle norme igieniche.

Il servizio dovrà comunque essere adeguato sotto il profilo dietetico nutrizionale e della sicurezza alimentare, che rappresenta un presupposto di basilare importanza sia per il mantenimento che per il recupero delle condizioni di salute degli ospiti, qualità e varietà dei cibi che si concreta anche con la possibilità di scelta e l'adozione di menù personalizzati. In ogni caso la scelta alimentare va prevalentemente orientata su cibi freschi, di stagione, provenienti dal territorio in modo da poter consentire, attraverso il recupero del vissuto dell'anziano la rievocazione di sensazioni e di ricordi, importante contributo al mantenimento dell'equilibrio psico-fisico e di freno ai processi di invecchiamento e di decadimento delle funzioni cognitive.

I Menù predisposti dovranno prevedere una rotazione dei piatti base e delle loro varianti, distinguendo tra "menù invernale" (periodo 1° ottobre – 30 aprile) "menù estivo" (periodo 1° maggio – 30 settembre)

L'Aggiudicatario deve inoltre rendersi disponibile, in base a quanto stabilito dal Progetto Assistenziale Individualizzato e/o da prescrizione sanitaria, alla preparazione di alcune diete particolari per soddisfare le esigenze personali degli utenti (dieta asodica, dieta per diabetici, dieta con integratori alimentari, ecc.), senza costi aggiuntivi.

E' assolutamente vietato il riutilizzo di avanzi di qualunque genere.

La Direzione tuttavia procederà, al controllo qualitativo delle derrate acquistate che dovranno risultare selezionate e di prima qualità, con confezione ed etichettatura conformi alle leggi vigenti. La buona conservazione delle derrate immagazzinate e preparate sarà d'esclusiva competenza e responsabilità della ditta appaltatrice.

Qualora, nel corso dello svolgimento del Servizio, l'aggiudicatario ravvisasse la necessità dell'acquisto di attrezzature aggiuntive, tale situazione dovrà essere segnalata dal Coordinatore del servizio alla Direzione. Tale richiesta potrà essere corredata da preventivi di spesa.

A migliore precisazione di quanto sopra si puntualizza quanto segue:

a carico della ditta vi sarà:

- fornitura delle derrate alimentari necessarie per la preparazione delle pietanze/pasti;
- fornitura di prodotti per la disfagia quali ad esempio gli addensanti e le acque gelificate
- Fornitura di integratori alimentari in polvere, liquidi o budino,
- gestione dei relativi ordini;
- preparazione e cottura delle pietanze previste;
- distribuzione dei pasti e raccolta dei piatti sporchi.
- pulizia e sanificazione dei locali assegnati e relativi prodotti e attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio;
- lavaggio centralizzato delle stoviglie;
- lavaggio e pulizia delle attrezzature di cucina;
- predisposizione dei Menù in collaborazione con la Direzione;
- fornitura di generi accessori e complementari per l'espletamento dei servizi;
- gestione completa del personale (Sostituzioni, Ferie, Malattie, Infortuni e quant'altro);
- disinfezione periodica dei locali;
- dotazione di accessori e stoviglie varie;

- presentazione dell'istanza per autorizzazione all'esercizio dell'attività di cucina e somministrazione dei pasti e trasmissione di copie di avvenuta presentazione alla Direzione della struttura.

#### **Art. 4.9.1 GESTIONE DEI RIFIUTI**

I rifiuti solidi (residui di lavorazione e preparazione delle vivande e residui dei pasti, ecc.), i residui di imballaggio e i contenitori devono essere raccolti, a cura del personale della Ditta appaltatrice, in appositi sacchi (forniti dalla stessa), e trasportati a cura dei suddetti negli appositi cassonetti per la raccolta differenziata; a tal fine la Ditta s'impegna a seguire le istruzioni impartite dalla normativa nazionale e dal Regolamento Comunale.

Eventuali materiali non insaccabili quali cartoni, scatoloni e simili, dovranno essere pressati onde ridurre al minimo l'ingombro ed immessi nei contenitori di cui sopra.

E' vietato tassativamente scaricare qualsiasi rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, ecc.).

Riguardo al trattamento degli oli alimentari usati varrà quanto prescritto dal D.Lgs. 22/97 e successive modificazioni; il loro ritiro dovrà essere effettuato, a spese della Ditta, da apposita impresa autorizzata al recupero di questa categoria di liquidi.

#### **Art. 4.9.2 AUTOCONTROLLO E PULIZIA DEI LOCALI**

Il responsabile della Ditta aggiudicataria deve individuare nella propria attività ogni fase che potrebbe rilevarsi critica per la sicurezza degli alimenti e deve garantire che siano individuate, applicate, mantenute ed aggiornate le adeguate procedure di sicurezza, avvalendosi dei principi su cui è basato il sistema di analisi dei rischi e di controllo dei Punti critici HACCP.

E', pertanto, tenuto al rispetto delle norme dettate dal Regolamento CE 852/2004 e s.m.i.

#### **Art. 4.9.3 SPECIFICHE TECNICHE PER LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI**

Le materie prime utilizzate debbono essere "di qualità superiore". Per qualità si intende: qualità igienico – sanitaria (rispetto dei criteri microbiologici previsti dai Reg.ti Ce 2073/05 e sm e 2075/05), nutrizionale, organolettica, merceologica e di etichettatura (Reg. Ce 1169/11). I parametri generali cui fare riferimento nell'approvvigionamento e fornitura delle derrate sono:

- riconosciuta e comprovata serietà professionale del fornitore (es. appartenenza ad un ente od associazione per la produzione garante della qualità e tipicità dell'alimento, presenza di un laboratorio per il controllo di qualità all'interno dello stabilimento di produzione, in possesso di sistema di certificazione della qualità del prodotto);
- il piano di approvvigionamenti deve essere fatto preferibilmente in base al menù settimanale, in modo da evitare scorte inutili, soprattutto di generi deperibili;
- è preferibile acquistare forniture con pezzature adeguate in modo da evitare la conservazione di confezioni aperte;
- fornitura regolare e peso netto;
- completa ed esplicita compilazione di bolle di consegna e fatture;

- precisa denominazione di vendita del prodotto secondo quanto stabilito dalla legge;
- corrispondenza delle derrate a quanto richiesto dal capitolato;
- etichette conformi alla normativa generale e specifica per ogni tipo di prodotto, complete ed esaurienti;
- gli alimenti devono presentarsi in confezioni sigillate, perfettamente integre, pulite, senza anomali visibili (quali rigonfiamenti, ruggine, insudiciamenti, ammaccature, rotture, ecc.);
- integrità del prodotto consegnato (confezioni ben chiuse all'origine, prive di muffe, parassiti, difetti merceologici, odori, colori e sapori anomali e sgradevoli, ecc...);
- caratteri organolettici specifici dell'alimento (colore, aspetto, odore, sapore, consistenza, ecc...);
- mezzi di trasporto igienicamente e tecnologicamente idonei e in perfetto stato di manutenzione;

E' assolutamente vietato l'uso di alimenti sottoposti a trattamenti di origine transgenica (OGM).  
Le carni impiegate devono provenire da animali alimentati con mangimi nella cui composizione non siano presenti materie prime di origine transgenica.

#### **Art. 4.9.4 GIORNATA ALIMENTARE PER LA COMUNITA' ALLOGGIO**

La giornata alimentare di ogni singolo ospite della Comunità alloggio viene così definita:

- Colazione: caffè, latte, the, fette biscottate, biscotti, biscotti per diabetici, marmellata, miele tutto in monoporzione
- Idratazione: acqua, the, bibite, succhi di frutta, acqua con vari sciroppi previsti anche per diabetici
- Pranzo:
  - un primo piatto asciutto – dovranno inoltre essere previste le alternative in brodo (pastina, semolino), pasta bianca o riso in bianco;
  - un secondo piatto a base di carne o di pesce e contorno di stagione dovranno essere previsti affettati misti o formaggi e/o omogeneizzato di carne, oltre al normale contorno di verdure di stagione dovranno essere previste insalata, purè con patate fresche;
  - pane e/o pane integrale e/o grissini;
  - acqua e ¼ di vino
  - frutta fresca o macedonia di frutta fresca, spremute, frullati, omogeneizzati di frutta, yogurt
  - caffè
- Merenda: thè con i biscotti, budini, yogurt, tortine, focaccia e/o pizza, succhi di frutta, gelato nel periodo estivo.

Una volta settimana, preferibilmente la domenica dovrà essere previsto un dolce preparato dalla cucina per evocare i gusti dei dolci casalinghi.

- Cena:

- un primo piatto asciutto – dovranno inoltre essere previste le alternative in brodo con verdure, e/o creme di verdure o legumi, passati di verdura
- un secondo piatto a base di carne o di pesce e contorno di stagione– dovranno essere previsti affettati misti o formaggi e/o omogeneizzato di carne, oltre al normale contorno di verdure di stagione dovranno essere previste insalata, purè con patate fresche;
- pane e/o pane integrale e/o grissini,
- ½ litro di acqua e ¼ di vino
- frutta fresca o frutta cotta, omogenizzati di frutta, yogurt
- camomilla zuccherata e non.

Pasti per disfagici : dovrà, se necessario essere prevista la giornata alimentare per ospiti disfagici.

A completamento dei pasti devono essere forniti, in quantità commisurata al numero dei piatti:

- Formaggio grana grattugiato;
- Olio extravergine di oliva, aceto, sale fino, con cui condire gli alimenti.

Dovranno esser contemplati inoltre in occasione di alcune festività religiose e/o nazionali – S. Natale, S. Stefano, Capodanno, Epifania, Pasqua e lunedì dell'Angelo, Ferragosto e S. Patrono - menu' particolari dall'antipasto e il dolce.

#### Giornate speciali

Per la comunità alloggio devono essere contemplate giornate speciali, durante le quali gli ospiti festeggiano insieme a parenti momenti particolari quali compleanni o ricorrenze. Durante queste giornate l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione con costi a carico dell'aggiudicatario:

- menu mensili a tema:

una volta al mese verrà proposto un pranzo particolare con un tema conduttore che richiami la stagione e/o un particolare alimento. Le date dovranno esser concordate con la direzione della struttura

- festa di compleanno mensile

intrattenimento musicale, piatti bicchieri posate e tovaglioli carta salatini, pasticcini, bibite the spumante per circa 40 persone

- 3 feste a tema nel corso di ogni anno solare

Piatti bicchieri posate e tovaglioli carta

salatini, pasticcini, bibite the spumante gelati ne periodo estivo per circa 50 persone date delle feste dovranno essere concordate con la direzione

- laboratorio di cucina

Nel corso dell'anno durante le attività occupazionali si svolgeranno attività manuali di cucina (preparazione di torte, biscotti, tagliatelle, ecc) e l'aggiudicatario dovrà fornire, il materiale necessario nonché la disponibilità della cucina (compatibilmente con le normali attività di preparazione dei pasti).

- pranzo di natale

In occasione del S. Natale è consuetudine organizzare un pranzo al quale sono invitati ospiti e familiari. Si prevede la partecipazione di 70 persone.

Il menù, dall'antipasto al dolce; la fornitura di piatti, bicchieri e tovaglioli in tema natalizio, saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

La giornata alimentare si articola secondo i seguenti orari:

prima colazione dalle ore 8.00- idratazione dalle ore 10.00- pranzo alle ore 12.00- merenda dalle ore 15.30- cena alle ore 19.00

#### **Art. 4.10 SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO (dal lunedì al sabato)**

Pasti presunti: N. 10

#### **Art. 4.11 INFORMATIZZAZIONE**

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire, nella gestione documenti, la salvaguardia, la custodia e la protezione dei dati clinici di proprietà della Stazione Appaltante. In fase di conclusione del contratto, o eventuale rescissione anticipata dello stesso, l'aggiudicatario dovrà garantire la migrazione dei dati e qualsiasi altra attività dovesse rendersi necessaria, permettendo il passaggio ad un nuovo gestore subentrante senza alcuna interruzione di servizio e senza oneri a carico dell'Ente.

### **PARTE II – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

#### **ART. 5 - IL PERSONALE**

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

L'Aggiudicatario dovrà trasmettere al Committente, entro l'avvio del servizio, l'elenco di tutto il personale impiegato, contenente i dati anagrafici e i titoli di servizio, con indicazione della relativa qualifica, livello economico, livello di anzianità, CCNL applicato, tipo di assunzione, monte ore e orari di svolgimento del servizio. L'Aggiudicatario dovrà assicurare tale adempimento anche nell'ipotesi di nuovi assunti in corso di contratto o in caso di sostituzione di personale.

Il Committente si riserva la facoltà di incontrare il personale impiegato. L'Aggiudicatario dovrà garantire la presenza costante delle unità previste per i servizi, procedendo all'immediata e tempestiva sostituzione del personale che risultasse assente per qualsiasi motivo, con personale del medesimo livello di inquadramento, garantendo la continuità del servizio. Si richiede la sostituzione del personale assente qualora l'assenza superi le 2 settimane, fatti salvi casi specifici, legati a situazioni contingenti, da valutare con il Committente.

Al termine dell'appalto l'Affidatario dovrà comunicare al Committente l'elenco di tutto il personale impiegato, contenente i dati anagrafici e i titoli di servizio, con indicazione della relativa qualifica, livello economico, livello di anzianità, CCNL applicato, tipo di assunzione, monte ore e orari di svolgimento del servizio, al fine del riassorbimento del personale, in caso di cambio di gestione.

L'Aggiudicatario si obbliga a eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata dell'affidamento.

L'Aggiudicatario rispetterà tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Committente e darà immediata comunicazione al Committente di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

Il Committente potrà procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto. L'Aggiudicatario dovrà, altresì, prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare al Committente ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire al Committente entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, il Committente avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

#### **Art. 5.1 REGOLE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE E TITOLI PROFESSIONALI**

Il personale dell'Aggiudicatario deve:

- rispettare gli obblighi di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato (Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche amministrazioni), le norme fissate dal presente capitolato, le disposizioni concordate con il Committente e con i responsabili dell'Aggiudicatario;
- svolgere i compiti assegnati con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità degli utenti e degli altri operatori;
- attenersi al segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale;
- rispettare il Regolamento UE n° 679/2016 in materia di protezione dei dati.

Inoltre:

- ogni operatore, durante l'espletamento del proprio servizio, dovrà sempre esibire apposito tesserino di riconoscimento;
- ogni operatore, durante l'espletamento del proprio servizio, dovrà sempre indossare idoneo vestiario differenziato a seconda delle mansioni;
- al personale è fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso da parte degli utenti e l'inosservanza di tale disposizione sarà causa, su richiesta della Stazione Appaltante, di allontanamento dal servizio;
- l'operatore è tenuto a provvedere alla riconsegna di cose, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovesse rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio;
- quando il personale ispettivo del Committente rilevi infrazioni di lieve entità da parte del personale impiegato nel servizio, ferme restando le eventuali penali previste dal capitolato,

informerà l'Aggiudicatario con nota scritta. In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, il Committente potrà richiedere, con nota motivata, che il/i responsabili vengano sospesi dal servizio di cui al presente appalto; l'Aggiudicatario provvederà ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che detta richiesta non motivi la sospensione immediata dal servizio. Nell'allontanamento dal servizio l'Aggiudicatario si atterrà alle procedure previste dallo Statuto dei diritti dei lavoratori e alle norme contrattuali vigenti nel comparto, ferme restando la responsabilità e le eventuali sanzioni all'Aggiudicatario derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more del provvedimento disciplinare. In particolare danno comunque luogo all'allontanamento immediato dal servizio il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti, l'inosservanza di norme antinfortunistiche o di igiene che possano produrre danno alle persone, l'arrecare danno a cose o persone in modo doloso. L'Aggiudicatario risponderà direttamente anche per mancanze nei doveri di servizio e altre infrazioni addebitabili a personale operante per conto di eventuali ditte subappaltatrici.

- il personale che sarà messo a disposizione dall'aggiudicatario per l'espletamento dei servizi in oggetto, compresi i soci lavoratori, dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di igiene e sanità;
- tutti gli operatori dovranno essere in possesso dei prescritti titoli professionali e comprendere e parlare correttamente la lingua italiana
- i nominativi degli operatori, il loro curriculum, le rispettive qualifiche, con dichiarazione del livello retributivo applicato nonché la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali ed assicurativi dovranno essere presentati alla Stazione Appaltante almeno 24 ore prima dell'effettivo avvio dei servizi. Ogni variazione successiva al suddetto elenco dovrà essere comunicata tempestivamente al funzionario responsabile;
- sarà cura dell'aggiudicatario garantire, con oneri a proprio carico, la sostituzione del personale assente.
- l'Aggiudicatario dovrà assicurare, con costi a suo esclusivo carico, la partecipazione del proprio personale impegnato nel servizio a percorsi di formazione e aggiornamento professionale per almeno 10 (dieci) ore all'anno su tematiche e secondo modalità concordate con la committenza. Per tutto il personale dovrà essere prevista una riunione di equipe mediamente una volta al mese.
- l'aggiudicatario deve fornire al proprio personale, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dal contratto collettivo nazionale di categoria.
- la Stazione Appaltante si riserva di non procedere alla liquidazione delle spettanze qualora non sussista idonea attestazione rilasciata dall'autorità competente e comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro. Pertanto la società dovrà trasmettere trimestralmente il DURC o copia dei versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi nonché di quelli eventualmente dovuti dagli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva oltre all'idonea documentazione circa il fatto che tali versamenti sono riferiti ai lavoratori impiegati nel servizio in oggetto e circa le retribuzioni corrisposte agli stessi;
- l'aggiudicatario si impegna altresì a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi

di cui al presente capitolato, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di cui al presente articolo.

Il personale dovrà essere sottoposto, a cura e a spese dell'aggiudicatario, e sia all'atto dell'assunzione che periodicamente, oltre che alle vaccinazioni di legge, anche ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o che verrà emanata in corso d'opera.

In ogni momento la Stazione Appaltante potrà disporre l'accertamento dei requisiti su menzionati e si riserva il diritto di richiedere ulteriori controlli sanitari ritenuti opportuni.

L'aggiudicatario dovrà presentare mensilmente alla direzione il registro di turnazione recante i nominativi ed i turni di lavoro svolto dal personale di tutti i servizi.

#### **Art. 5.2 FORMAZIONE PERMANENTE**

L'aggiudicatario dovrà prevedere percorsi di formazione professionale obbligatoria in media 10 ore annue pro-capite. Per tutto il personale dovrà essere prevista una riunione di equipe mediamente una volta al mese: i relativi costi saranno a carico dell'impresa, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante.

I percorsi formativi, sia individuali sia di gruppo, devono riguardare tutte le figure professionali e fornire agli operatori conoscenze teoriche e tecniche utili sia per comprendere la globalità del servizio in relazione alla tipologia dei soggetti assistiti sia per organizzare i vari percorsi delle prestazioni da erogare in funzione dei bisogni specifici.

L'aggiudicatario è tenuto a redigere entro il 31 gennaio di ogni anno, un programma annuale di formazione/aggiornamento e supervisione del personale consegnandone copia alla Direzione ed indicando:

- argomenti, personale coinvolto, durata e numero dei moduli per consentire la più ampia partecipazione degli interessati, tenendo anche conto dei requisiti specifici richiesti per ogni singola area funzionale; l'aggiudicatario dovrà possedere idonea documentazione atta a dimostrare lo svolgimento di momenti formativi e di aggiornamento del personale, il livello di partecipazione ed apprendimento. In ogni caso la programmazione formativa non potrà essere inferiore a quella prevista dai singoli C.C.N.L. applicati nei confronti del personale che opera nella struttura.
- l'aggiudicatario dovrà consegnare alla Stazione Appaltante entro il 20 giugno di ogni anno idonea documentazione atta a dimostrare lo svolgimento di momenti formativi e di aggiornamento del personale, il livello di partecipazione ed apprendimento.

Il mancato invio della documentazione di cui sopra, nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 1.000,00= (mille,00) che sarà applicata dalla Stazione Appaltante a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 5.3 OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza, oltre che del presente Capitolato, delle norme in vigore o che verranno emanate nel corso di durata dell'appalto, disciplinanti il servizio oggetto del presente Capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre assicurare l'impiego, nello svolgimento del servizio, di personale retribuito in base ai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore.

Nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, l'Aggiudicatario si obbliga:

- ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato;
- all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza nei luoghi di lavoro e ad assolvere tutti gli obblighi dei datori di lavoro per ciò che riguarda assicurazioni, provvidenze e previdenze sociali in base alle leggi ed ai contratti collettivi di categoria e, in relazione a questi ultimi, a non praticare condizioni normative e retributive inferiori a quelle stabilite dagli stessi. Inoltre l'Aggiudicatario è tenuto a osservare le norme in materia di assunzione delle categorie protette.
- Gli obblighi di cui sopra vincolano l'Aggiudicatario anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione della ditta stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.
- In caso di inottemperanza a tali obblighi il Committente si riserva la facoltà di rescindere il contratto senza che l'appaltatore possa sollevare eccezione alcuna. Non verranno ritenute valide le offerte i cui costi non garantiscano l'applicazione dei CCNL del settore.
- Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione l'Aggiudicatario dovrà inviare al Committente una dichiarazione firmata dal legale rappresentante attestante il possesso, per tutto il personale impiegato, dei requisiti previsti dal presente Capitolato. Nel caso in cui il Committente ritenga che uno o più degli operatori proposti dall'Aggiudicatario per lo svolgimento del servizio siano privi dei requisiti richiesti, assegnerà allo stesso un termine di 5 giorni per provvedere alla sostituzione di tali operatori con altri idonei, pena la revoca dall'aggiudicazione.
- In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di segnalazioni in merito, il Committente potrà richiedere, con nota motivata, che il/gli operatori responsabili di tali mancanze vengano sospesi dal servizio di cui al presente appalto; l'Aggiudicatario provvederà ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che detta richiesta non motivi la sospensione immediata dal servizio.
- Il Committente resterà estraneo a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra l'Aggiudicatario e il personale utilizzato, così come non si potrà porre a carico del Committente la prosecuzione di rapporti di lavoro o di incarico con detto personale a conclusione o in caso di sospensione dell'appalto.

#### **Art. 5.4 ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCIOPERO**

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'aggiudicatario è obbligato, con riferimento alle prestazioni di cui al presente capitolato, a rispettare le prescrizioni e modalità stabilite per legge relative alla erogazione dei servizi pubblici essenziali in caso di esercizio del diritto di sciopero, in particolare per quanto attiene i termini di preavviso e le modalità di informazione all'utenza.

Qualora la comunicazione da parte dell'aggiudicatario non avvenga nel rispetto dei tempi prescritti verrà applicata una penale di **euro 1.000,00= (mille,00)** per ogni evento.

In riferimento al disposto della L. 146/90 (Legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali), convertito con modificazioni dalla L. 12 novembre 2015, n. 146 convertito con modificazioni, dalla L. 12 novembre 2015 n. 182, è tenuta ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale della Stazione Appaltante addetto ai medesimi servizi.

#### **Art. 5.5 DOVERI DEL PERSONALE**

Il personale dell'aggiudicatario nell'esercizio delle sue funzioni ha l'obbligo di mantenere un contegno corretto e responsabile ed un comportamento rispettoso nei confronti degli utenti, dei colleghi, del personale comunale, del pubblico e di chiunque venga a contatto con esso.

Il personale è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

L'appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato. L'aggiudicatario è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti della Stazione Appaltante, per colpa imputabile ai propri dipendenti.

Al personale è inoltre fatto assoluto divieto:

- di accettare compensi di qualsiasi natura, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate;
- rilasciare informazioni dei Signori Ospiti ad altre persone al di fuori dei parenti di cui si ha il nominativo;

Il personale è autorizzato a:

- accertare l'identità dei visitatori non conosciuti;
- ad allontanare dalla struttura persone che arrecano disturbo alla quiete dei Signori Ospiti ed al lavoro degli Operatori stessi.

Nell'espletamento del proprio lavoro gli operatori dovranno:

- comprendere le esigenze e le aspettative dell'utenza;
- saper rilevare eventuali bisogni, anche inespressi e riportarli alla Direzione;
- rispettare gli obblighi di tutela della privacy

Tutto il personale dell'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del segreto sul contenuto degli atti e dei documenti, sui fatti e sulle notizie riguardanti l'attività della Stazione Appaltante di cui sia venuto a conoscenza per ragioni di servizio.

#### **Art. 5.6 CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico – organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico

il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice degli appalti, garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno 2015 n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegate:

N.	Livello retributivo	Monte ore settimanali	Data assunzione	n. scatti	Data prossimo scatto	Contratto tempo determinato/indeterminato
1	a2	20	05/01/2013	4	01/02/2023	indeterminato
2	c1	30	05/06/2019	1	01/07/2023	indeterminato
3	c1	30	07/04/2021	0	01/05/2023	indeterminato
4	c3	37	11/11/1991	5		indeterminato
5	a2	30	01/07/2007	5		indeterminato
6	c1	30	07/01/2002	5		indeterminato
7	a2	30	01/07/1996	5		indeterminato
8	b1	24	19/07/2021	0	01/08/2023	indeterminato
9	c1	30	01/07/2021	0	01/07/2023	indeterminato
10	c1	38	01/08/2014	3	01/08/2022	indeterminato
11	a2	38	01/11/2012	4	01/12/2022	indeterminato
12	c1	30	16/07/2012	4	01/08/2022	indeterminato
13	c1	30	05/06/2021	0	01/07/2023	indeterminato
14	c1	30	01/10/2021	0	01/10/2023	indeterminato
15	c1	35	21/10/2019	1	01/11/2023	indeterminato
16	a2	25	13/12/2021	0	01/01/2024	indeterminato
17	d2 con i.p	28	12/10/2017	2	01/11/2023	indeterminato
18	c1	30	27/06/2020	0	01/07/2022	indeterminato
19	c1	30	08/02/2019	1	01/03/2023	indeterminato
20	c1	30	14/10/2004	5		indeterminato
21	c1	30	27/05/1993	5		indeterminato
22	c1	34	01/04/2000	5		indeterminato

## ART. 6 - IL CONTRATTO

La stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria avverrà in modalità elettronica per atto pubblico notarile solo successivamente all'acquisizione delle certificazioni previste dalla legge.

Eventuale: In caso di rinnovo non si procederà alla stipula di un nuovo contratto ma il contratto si intenderà rinnovato con la comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di avvalersi dell'opzione di rinnovo.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.L. n. 76/2020 e s.m.i. la Stazione appaltante si riserva di consegnare in via d'urgenza l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

### Art. 6.1 CONDIZIONI GENERALI

L'Aggiudicatario si intenderà vincolato per sé, i suoi eredi e aventi causa a qualunque titolo, ferma restando per il Committente la facoltà di risoluzione del contratto stesso in caso di morte, fallimento o anche per cessione dell'azienda in qualunque modo e a qualsiasi titolo, salvi il danno e le spese da compensarsi. L'Aggiudicatario non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa, salvo cause di forza maggiore derivanti da fatti naturali o umani di grande rilevanza (quali alluvioni, dissesti stradali, calamità naturali, tumulti) che rendano impossibile il regolare espletamento del servizio. L'Aggiudicatario è tenuto a garantire in qualsiasi circostanza la continuità e la regolarità del servizio. Quindi, anche in caso di sciopero o riunioni sindacali del personale impiegato, l'Aggiudicatario dovrà comunque garantire la regolare e buona esecuzione del servizio, assicurando il contingente di operatori necessario. In ogni caso, è fatto obbligo all'Aggiudicatario di comunicare tempestivamente per iscritto al Committente ogni eventuale circostanza che possa impedire od ostacolare la regolare esecuzione del servizio o che comunque rilevi per il suo svolgimento. L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di buona fede nell'esecuzione del servizio ai sensi dell'art. 1375 e seguenti del Codice Civile. In relazione a ciò, l'Aggiudicatario, fermo restando quant'altro previsto nel presente atto, è tenuto a:

- adoperarsi affinché l'esecuzione del servizio avvenga nelle condizioni migliori, in modo da salvaguardare le esigenze del Committente;
- eseguire, entro limiti di ragionevolezza, anche prestazioni eventualmente non strettamente riconducibili all'oggetto del contratto, qualora appaiano necessarie per l'attuazione del rapporto di collaborazione con il Committente;
- operare con l'opportuna flessibilità nell'esecuzione del Servizio per l'ottimale realizzazione degli interessi del Committente.

#### LOCALI, ARREDI ED ATTREZZATURE

I locali e gli arredi dovranno essere mantenuti nella condizione, forma, dimensione e struttura, così come all'atto di aggiudicazione e riconsegnati nello stato di fatto in cui si trovano in tale momento. Qualora la Stazione Appaltante riscontri eventuali danni si può rivalere sull'aggiudicatario. I locali della struttura non potranno essere destinati ad altre attività se non quella prevista dal presente capitolato.

#### **Art. 6.2 POTERE DI INDIRIZZO, CONTROLLO E VIGILANZA**

Il Committente, al fine di esercitare il potere di controllo, potrà utilizzare le modalità di verifica ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio. Il Committente potrà eseguire, in qualsiasi momento e senza preavviso, interventi di controllo sulle modalità di svolgimento del servizio per verificare che l'esecuzione del servizio medesimo avvenga secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dalle norme di legge, quali:

- verifica del rispetto dei requisiti gestionali-educativi, riabilitativi, socio- assistenziali, previsti dalla Direttiva Regionale;
- qualità dell'erogazione delle prestazioni di carattere alberghiero (vitto, pulizie, ecc.);
- rispondenza ai requisiti igienico-sanitari previsti per il personale e per le attività;
- verifica del rispetto delle norme amministrative circa le assicurazioni, gli oneri contributivi, le dichiarazioni e le certificazioni richieste;

- attività di verifica di rispondenza tra i P.A.I (Piano Assistenziale Individualizzato) e le attività svolte per realizzarli.

Eventuali irregolarità e/o omissioni riscontrate saranno comunicate per iscritto all'Aggiudicatario, che avrà la facoltà di formulare, entro 10 giorni, le proprie osservazioni. I controlli svolti e la stessa facoltà di controllo non sollevano l'Aggiudicatario dalle proprie responsabilità. L'Aggiudicatario è tenuto a fornire al Committente tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione. L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare con l'Amministrazione.

### **Art. 6.3 GARANZIA DEFINITIVA**

L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2016, dovrà presentare, a garanzia delle obbligazioni assunte con il contratto e al momento della stipula dello stesso, idonea garanzia definitiva per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale (al netto degli oneri fiscali) o di altro importo, secondo quanto stabilito dall'art. 103 suddetto, vincolata fino a sei mesi successivi al termine del periodo di affidamento del servizio.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste per la garanzia provvisoria dall'art. 93, comma 7. In tal caso l'Aggiudicatario dovrà indicare le percentuali di riduzione, allegando le relative certificazioni.

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'Aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale. Il Committente ha altresì il diritto di valersi della garanzia per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Aggiudicatario.

In caso di inadempienze dell'Aggiudicatario per l'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza dei lavoratori che espletano la prestazione, il Committente ha il diritto di avvalersi della garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario medesimo.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta del Committente.

Le fideiussioni dovranno essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente con cordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

#### **Art. 6.4 RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA – ASSICURAZIONI.**

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o cose, in virtù dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze occorse in occasione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali a esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi nominati dall'Appaltatore.

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'aggiudicatario ha, pertanto, l'obbligo di mantenere la Stazione Appaltante sollevata da ogni responsabilità ed indenne da eventuali azioni legali e/o richieste di risarcimento per danni, avanzate da terzi. La Stazione Appaltante, pertanto, sarà esente da ogni azione, sia giudiziale che stragiudiziale, da chiunque intentata.

L'Appaltatore è responsabile per ogni eventuale danno che lo stesso o propri collaboratori, dipendenti, contraenti arrecheranno a persone e/o cose nello svolgimento delle attività connesse al presente Capitolato.

In ragione di quanto precede, senza limitare o ridurre le obbligazioni assunte in base al presente Capitolato Speciale d'Appalto, per le quali l'Appaltatore dovrà rispondere integralmente, l'Appaltatore si impegna a stipulare le seguenti coperture assicurative:

- apposita polizza assicurativa relativa alla copertura dei rischi inerenti la responsabilità civile per tutti i danni cagionati a terzi (R.C.T.) durante il predetto servizio, stipulata presso una primaria compagnia di assicurazione, gradita alla Stazione Appaltante e riferita specificamente ai servizi oggetto del presente appalto, con espressa conferma di copertura sia dei danni subiti, sia di quelli provocati a terzi, dagli assistiti: i singoli assistiti devono espressamente intendersi terzi tra loro.

La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore ad € 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila/00) per sinistro.

Il novero degli "assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre all'aggiudicatario, la Stazione Appaltante.

La polizza R.C.T. dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa, a parziale deroga dell'art. 1917 del codice civile, alla colpa grave degli assicurati.

La polizza dovrà risultare estesa almeno ai seguenti rischi:

- responsabilità civile dei prestatori di lavoro e dei parasubordinati per danni cagionati nello svolgimento delle proprie mansioni, compresi i danni arrecati agli utenti;
- richieste di risarcimento pervenute all'assicurato anche per i danni che le persone che prestano i loro servizi per commissione/delega/appalto possono cagionarsi l'un l'altra, inclusa la responsabilità personale dei dipendenti di dette società;
- danni a terzi da interruzione o sospensione di attività;
- danni a terzi da incendio per non meno di € 150.000,00 (centocinquantamila/00);

- danni a terzi da inquinamento accidentale per non meno di € 100.000,00 (centomila/00);
- danni a cose che si trovano nell'ambito di esecuzione del servizio;
- danni da proprietà e conduzione a qualunque titolo di beni mobili, immobili e loro pertinenze, di strutture, di impianti, di condutture e di quant'altro destinato allo svolgimento del presente appalto o a ciò in qualsiasi modo riconducibile, di pertinenza del gestore;
- responsabilità derivanti da quanto previsto dagli artt. 1783, 1784 e 1785 bis del codice civile, per sottrazione, distruzione e/o deterioramento di cose consegnate e non, anche per danni derivanti da incendio o furto (esclusi denaro, oggetti preziosi, titoli di credito, marche e valori);
- partecipazione, promozione, organizzazione e gestione di iniziative e manifestazioni sociali, ricreative, sportive, turistiche, culturali, espositive, congressuali, religiose e/o di aggregazione in genere.

Resta inteso che l'aggiudicatario dovrà farsi carico di tutte le spese anche dei rischi sotto elencati:

- somministrazione di cibi e/o bevande;
- smarrimento e/o danneggiamento e/o rottura di tutori di proprietà degli ospiti (ad esempio: occhiali, apparecchi per l'udito, protesi di ogni genere, etc...);
- smarrimento e/o danneggiamento e/o rottura di oggetti personali degli ospiti (esclusi denaro, oggetti preziosi, titoli di credito, marche e valori);

La polizza R.C.T. deve essere mantenuta in vigore per l'intera durata dell'appalto.

E', inoltre, obbligatorio, per l'aggiudicatario, produrre negli stessi termini del paragrafo precedente, polizza assicurativa relativa alla copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.), stipulata presso una primaria compagnia di assicurazione e gradita alla Stazione Appaltante.

La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'aggiudicatario, con un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro, con il limite di € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00) per ogni prestatore di lavoro/parasubordinato.

Il novero degli "assicurati" dovrà espressamente comprendere, oltre all'aggiudicatario, la Stazione Appaltante.

La polizza deve essere mantenuta in vigore per l'intera durata dell'appalto.

Qualora l'aggiudicatario disponga di polizze stipulate in precedenza e conformi a quanto indicato, potrà ottemperare agli obblighi di cui sopra corredando le medesime di appendice dalla quale risulti che i massimali e le garanzie richieste s'intendono vincolati a favore della Stazione Appaltante sino al termine dell'appalto.

Si precisa che l'aggiudicatario dovrà sempre consegnare tempestivamente le quietanze di pagamento dei premi delle polizze sopra indicate (anche quelle relative al rinnovo delle stesse).

**RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

L'aggiudicatario dovrà rispondere in proprio di ogni danno che possa derivare per causa della sua opera sia verso la Stazione Appaltante che verso terzi.

Nelle prestazioni relative ai servizi l'aggiudicatario deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ne consegue che ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni sarà addebitata alla società esecutrice.

#### **Art. 6.5 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E ANTICIPAZIONE DEL PREZZO**

Il compenso per la fornitura del servizio è quello fissato in sede di aggiudicazione. Il compenso si riferisce a tutte le prestazioni del servizio e rimarrà fisso e invariabile per qualsiasi ragione, anche se imprevista o per causa di forza maggiore. Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale l'Aggiudicatario emetterà fattura elettronica con cadenza mensile. Al termine di ogni anno, sulla base della verifica della regolarità del servizio, verranno conguagliate nell'ultima fattura le ore di servizio eventualmente non erogate. Le fatture, tra l'altro, dovranno obbligatoriamente contenere:

- il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.);
- il numero della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;

Le fatture inoltre dovranno riportare la modalità di pagamento, comprensiva del codice IBAN. È facoltà del Direttore dell'Esecuzione autorizzare il pagamento delle fatture solo per la parte risultante dai propri riscontri.

A tali fatture dovrà essere allegato il riepilogo mensile delle ore effettivamente svolte dalle varie figure professionali, nel limite stabilito annualmente dal presente capitolato per ogni singola attività ed il rateo relativo ai costi di gestione per le varie attività richieste.

La Stazione Appaltante comunicherà eventuali variazioni degli importi delle suddette quote, che dovessero determinarsi per eventuali modifiche del numero di operatori richiesti o per modifiche delle leggi vigenti. In tal caso l'aggiudicatario si adeguerà alle nuove indicazioni senza nulla poter eccepire in merito.

Il pagamento sarà effettuato solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e della regolarità del servizio entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture stesse. Le fatture dovranno essere intestate a: ..... Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. n° 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità.

Prima della liquidazione di ogni fattura il Servizio competente provvederà ad acquisire il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dall'INPS - INAIL aggiornato e in corso di validità.

In caso di accertata inadempienza degli obblighi contributivi, il Direttore dell'Esecuzione darà applicazione al disposto di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. n° 50/2016.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, o comunque prima della sua scadenza, l'Aggiudicatario venisse denunciato dal competente Ispettorato Provinciale del Lavoro per

inadempimento ai relativi obblighi, il Committente darà esecuzione al disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. n° 50/2016.

Secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'invio delle fatture alla Stazione Appaltante dovrà essere effettuato solamente in formato elettronico, utilizzando il Sistema di Interscambio che prevede l'identificazione di ogni singola amministrazione tramite apposito codice.

Il Codice Univoco Ufficio della Stazione Appaltante è: .....

I pagamenti verranno, comunque, effettuati solo a seguito dell'esito positivo di tutte le verifiche, richieste dalla normativa vigente, in materia di regolarità contributiva dell'aggiudicatario (DURC).

L'aggiudicatario è tenuto, comunque, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento.

A tale scopo dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio del servizio, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui alla normativa in argomento, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere, nei termini di legge, alla comunicazione relativa ad ogni modifica dei dati trasmessi.

La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è prevista la possibilità per l'appaltatore di ricevere un'anticipazione pari al 20 per cento da corrispondere entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del presente codice, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Il pagamento della fattura relativa al servizio dell'ultimo mese di contratto e lo svincolo della garanzia definitiva sono subordinati al rilascio da parte dell'Aggiudicatario di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che “i dipendenti della Ditta sono stati retribuiti, per l'intero periodo dell'esecuzione dell'opera, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo CCNL e di accordi integrativi ove esistenti”. Il Committente, in caso di ritardato pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto, darà esecuzione al disposto di cui all'art. 30 comma 6 del D.Lgs. n° 50/2016.

#### **Art. 6.6 PENALITA'**

Fatto salvo quanto previsto dai precedenti articoli 5.2 e 5.4 del presente capitolato, l'aggiudicatario, nell'esercizio dei servizi previsti dal capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti i servizi stessi.

Nel caso in cui non adempia agli obblighi ovvero violi comunque le disposizioni del capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità:

- pari al 5% dell'importo della rata mensile spettante alla società per ogni inadempienza ritenuta lieve a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante;
- pari al 10% dell'importo della rata mensile spettante alla società per ogni inadempienza ritenuta grave a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, raddoppiabile in caso di recidiva, oltre al risarcimento dei danni arrecati alla Stazione Appaltante, precisando, a tale proposito, che ogni inadempienza relativa al turn-over del personale rispetto a quanto proposto in sede di offerta progettuale sarà ritenuta inadempienza grave.

Dopo la terza applicazione delle penali, si potrà procedere, da parte dell'a Stazione Appaltante, alla risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta (tramite PEC) dell'inadempienza, indicando il termine di cinque giorni per far pervenire eventuali controdeduzioni scritte, da parte della società.

Decorsi 60 giorni senza che l'aggiudicatario abbia impugnato il provvedimento davanti al giudice competente, le penali s'intendono definitive e saranno trattenute, dalla Stazione Appaltante, dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario.

L'applicazione delle penalità è indipendente dai diritti spettanti alla Stazione Appaltante per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

L'aggiudicatario non può interrompere o sospendere il servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

In caso di servizi di natura essenziale, il servizio deve essere garantito sempre e comunque, anche a fronte di ogni possibile evenienza – sciopero del personale, difficoltà di approvvigionamento, mancato funzionamento per guasti delle attrezzature elettriche, ecc..

In caso di interruzioni o sospensioni del servizio e/o di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione del medesimo, la Stazione Appaltante, per garantirne la continuità, potrà farli effettuare da un'altra

ditta, anche ad un prezzo superiore a spese e a danni a carico dell'aggiudicatario stesso, fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto nel presente articolo e nel successivo.

In caso di sciopero dell'Aggiudicatario o altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il Comune dovrà essere avvisato con un anticipo di almeno 5 giorni.

In caso di proclamazione di sciopero l'Aggiudicatario s'impegna a garantire il contingente d'operatori necessario per il mantenimento dei servizi essenziali ai sensi della Legge 146/1990, e successive modificazioni ed integrazioni, per garantire il buon funzionamento dei servizi minimi essenziali nell'ambito delle prestazioni di servizi assistenziali.

Le interruzioni di servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti.

L'Aggiudicatario è tenuto comunque a garantire l'assistenza necessaria sino al superamento dell'evento critico contribuendo fattivamente al ripristino delle condizioni di gestione ordinaria. Per forza maggiore s'intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti.

La quota di compenso dovuta per i servizi non effettuati da parte dell'aggiudicatario sarà detratta dal computo mensile.

#### **Art. 6.7 RIFUSIONE DI DANNI E SPESE**

Oltre che per il pagamento delle relative penali previste al punto 6.7, la Stazione Appaltante potrà effettuare appositi prelievi dalla garanzia definitiva, ovvero trattenute sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario, per far fronte ad ogni danno che potrà essergli derivato da inadempimento degli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato.

#### **Art. 6.8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del codice civile, previa diffida ad adempiere nei termini stabiliti dall'art. 1454 del codice stesso, in qualsiasi momento, per comprovata inadempienza, da parte dell'aggiudicatario, alle clausole contrattuali.

Si ha la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con automatico incameramento della garanzia definitiva previa comunicazione scritta all'Aggiudicatario, da inviarsi mediante PEC, nei seguenti casi:

- qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento
- qualora si verifichi la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto anche parziale del servizio, non autorizzata preventivamente dalla Stazione Appaltante;
- per abbandono dell'appalto salvo che per cause di forza maggiore;
- per cessazione dell'azienda o di un ramo dell'azienda, cessazione di attività, concordato
- preventivo o fallimento, atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- in caso di decesso del titolare dell'aggiudicatario, la stazione appaltante può consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale da parte degli eredi e dei successori oppure, a suo

insindacabile giudizio, dichiarare con provvedimento amministrativo risolto l'impegno assunto dal de cuius.

- nei casi di gravi e reiterati inadempimenti dell'aggiudicatario alle obbligazioni del presente contratto, quale a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- inosservanza delle norme igienico-sanitarie e/o accertamento di tossinfezione alimentare riconducibile all'attività dell'aggiudicatario;
- utilizzo di personale privo di requisiti e mancata applicazione del contratto collettivo di lavoro;
- gravi danni arrecati ai beni immobili e mobili di proprietà della Stazione Appaltante e riconducibili alle attività dell'aggiudicatario.
- motivi di pubblico interesse, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo, in qualsiasi momento;
- reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'Aggiudicatario;
- applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'art. 19 del presente Capitolato;
- mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicatario;
- mancata costituzione o reintegrazione della quota-parte della garanzia eventualmente escussa nel termine di 10 giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;
- mancata presentazione, prima della stipula del contratto, delle polizze di cui al precedente art. 6.5 del presente Capitolato ovvero mancata presentazione delle quietanze delle polizze immediatamente dopo il rinnovo delle stesse;
- abbandono del servizio salvo che per cause di forza maggiore;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- contegno abitualmente scorretto da parte dell'Aggiudicatario verso gli utenti;
- mancata sostituzione degli operatori privi dei requisiti di cui all'art. 9 del presente capitolato ovvero del personale allontanato nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
- mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di cessione del contratto e in materia di trattamento dei dati;
- subappalto non autorizzato;
- situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi- si altra situazione equivalente a carico dell'Aggiudicatario;
- eventi straordinari e imprevedibili non imputabili all'Amministrazione Comunale che non consentono la prosecuzione del servizio;
- negli altri casi previsti dall'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n° 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- nel caso in cui la somma delle penali determini un importo superiore al 10% dell'ammontare net- to contrattuale;

- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che rendano impossibile la prosecuzione del contratto.

Al verificarsi delle ipotesi sopra elencate, la risoluzione si verifica di diritto quando la Stazione Appaltante determini di valersi della clausola risolutiva e comunichi tale volontà in forma scritta all'aggiudicatario.

In tali casi l'aggiudicatario incorre nell'immediata perdita della cauzione definitiva oltre al completo risarcimento di tutti i danni diretti o indiretti che la stazione appaltante dovrà sopportare anche in relazione all'affidamento del contratto ad altro soggetto, per il rimanente periodo contrattuale.

Le somme dovute alla Stazione Appaltante a titolo di risarcimento danni, in seguito alla risoluzione del contratto sono trattenute dallo stesso da eventuali pagamenti dovuti all'aggiudicatario e/o dall'incameramento della cauzione definitiva.

#### **Art. 6.9 SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI.**

Ai sensi dell'art. 49 del D.L. 77/2021, in deroga all'art. 105, commi 2 e 5, del D.Lgs. n° 50/2016, il subappalto non può superare la quota del 50 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture.

E' possibile affidare in subappalto le seguenti prestazioni:

- Servizio di lavanderia;
- Servizio di pulizie;
- Servizio di manutenzione ordinaria ascensore;
- Servizio di manutenzione impianto e attrezzature antincendio.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale

Come stabilito all'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, il Committente corrisponde direttamente al sub- appaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi e al fornitore di beni o lavori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- quando il sub-appaltatore o il cottimista è una micro impresa o piccola impresa;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del sub-appaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Per la definizione di micro imprese, piccole e medie imprese si fa riferimento all'art. 3 (definizioni) del D.Lgs. n° 50/2016 e comma 1 lett. aa) e alle nozioni contenute nel Decreto del Ministero delle Attività produttive del 18 maggio 2015.

Se non ricorrono le condizioni indicate al paragrafo precedente, il Committente non provvede al pagamento diretto del sub-appaltatore; i pagamenti verranno effettuati, nel rispetto delle

prescrizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n° 50/2016, all'appaltatore, che dovrà trasmettere al Committente, entro 20 (venti) giorni dal relativo pagamento, copie delle fatture quietanzate, emesse dal sub-appaltatore.

Il contratto di subappalto dovrà contenere quanto disposto dalla Legge 13/08/2010 n. 136, pena la nullità del medesimo.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto né totalmente né parzialmente, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione d'azienda o di ramo d'azienda è efficace nei confronti del Comune solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni. La cessione anche parziale del contratto costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84 del D. Lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante verifica la dichiarazione di cui al secondo periodo del presente comma tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 81. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In caso di creazione di un ente strumentale per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cedere il contratto in essere con l'aggiudicatario al nuovo soggetto, secondo le disposizioni normative e procedurali vigenti in materia.

Le ipotesi di cessione dei crediti da parte dell'aggiudicatario avvengono con le forme previste dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n° 50/2016.

#### **Art. 6.10 ONERI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per:

- la garanzia definitiva di cui al punto 6.3 del presente capitolato;
- la stipulazione del contratto, quali bolli, registrazione del contratto – anche in modalità elettronica - e diritti di rogiti e scritturazione;
- le polizze assicurative previste dall'art. 6.4 del presente capitolato;

Ai sensi dell'articolo 216 comma 11 del D.Lgs.50/2016 e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione tutte le spese per la pubblicità legale dell'appalto. Le spese per la pubblicità legale ammontano indicativamente a circa euro 4.500,00 (quattromilacinquecento//00).

Qualora, nel corso del servizio, fossero emanate disposizioni legislative o regolamentari aventi riflessi sia diretti sia indiretti sul regime fiscale del contratto, le parti stabiliranno, di comune accordo, le conseguenti variazioni.

#### **Art. 6.11 CONTROLLI PERIODICI DI QUALITÀ**

La Stazione Appaltante, almeno una volta all'anno somministra questionari di gradimento ai signori Ospiti ed ai signori Familiari.

#### **ART. 7 - RISERVATEZZA DEI DATI**

##### **Art. 7.1 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, e del relativo decreto di recepimento D.Lgs. n° 101 del 10.08.2018. In virtù di tale trattamento i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata.

Titolare del trattamento è l'Unione Comuni Alta Val d'Arda, in persona ....., il quale procede a nominare l'aggiudicatario quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, derivante dal presente contratto.

L'aggiudicatario, pertanto, è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio stesso, come espressamente previsto dagli articoli successivi.

L'aggiudicatario dichiara di conoscere e si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del Responsabile del trattamento, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento e di eventuali propri responsabili del trattamento.

#### **Art. 7.2 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

La finalità dei trattamenti dei dati oggetto della presente nomina è la gestione dei dati acquisiti mediante la gestione della RSA e del CDI.

#### **Art. 7.3 DURATA DEL TRATTAMENTO**

La durata dei trattamenti oggetto della presente nomina è limitata alla durata del contratto, tenuto conto di eventuali proroghe contrattuali per qualsiasi motivo concordate tra le parti.

#### **Art. 7.4 DATI TRATTATI DAL RESPONSABILE**

Il responsabile per le attività oggetto del presente contratto, potrà trattare, tramite risorse tecnologiche e/o cartacee, i dati personali di cui agli articoli 4, 9 e 10 del RGPD 2016/679.

#### **Art. 7.5 CATEGORIE DI INTERESSATI**

Gli interessati a cui si riferiscono i dati oggetto del presente contratto sono cittadini del Comune di Parabiago per cui l'aggiudicatario è tenuto a trattare i dati per lo svolgimento delle funzioni previste dal contratto.

#### **Art. 7.6 RICORSO AD "ALTRI RESPONSABILI"**

La Stazione Appaltante autorizza l'aggiudicatario, nominato Responsabile esterno, laddove ritenuto necessario, a nominare "altri responsabili" per lo svolgimento di attività propedeutiche all'oggetto del contratto, con l'obbligo, da parte dell'aggiudicatario Responsabile Esterno, di informare la Stazione Appaltante - il Titolare - di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di "altri responsabili" del trattamento, così da consentire l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

Qualora uno degli "altri responsabili" del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, l'appaltatrice nominata Responsabile esterno conserva nei confronti della Stazione Appaltante - Titolare del trattamento - l'intera ed esclusiva responsabilità dell'adempimento degli obblighi degli "altri responsabili".

#### **Art. 7.7 OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

In virtù della designazione attribuita, l'aggiudicatario, quale Responsabile, ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Al riguardo, è necessario che il Responsabile del trattamento:

- a) tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- b) garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottati tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento UE 679/2016;

- d) rispetti le condizioni indicate precedentemente per ricorrere ad un altro responsabile del trattamento. Qualora ricorra ad un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività, su tale altro responsabile siano imposti, mediante un contratto o altro atto giuridico a norma, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 679/2016;
- e) tenendo conto della natura del trattamento, assista il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 679/2016;
- f) assista il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 679/2016, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- g) su scelta del Titolare del trattamento, cancelli o gli restituisca tutti i dati personali, in formato intellegibile, dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- h) metta a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente documento e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Il Responsabile del trattamento è tenuto ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violi qualsiasi disposizione, nazionale o dell'Unione, relativa alla protezione dei dati;
- i) si attivi per garantire che l'esercizio delle proprie attività sia conforme alle normative vigenti in tema di sicurezza e protezione dei dati personali, adottando idonee misure tecnologiche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati trattati.

In tale ambito, sarà compito del Responsabile fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non

autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

### **PARTE III – NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **ART. 8 DISPOSIZIONI IN ORDINE ALL'IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E VALUTAZIONE RISCHI DEI LAVORATORI**

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.lgs n° 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicatario è tenuto a valutare i rischi per la sicurezza e la salute dei propri lavoratori, come previsto dal predetto D.Lgs e di attuare, per quanto di competenza, le misure di prevenzione e protezione che ne conseguono in collaborazione con il servizio Prevenzione e Protezione della Stazione Appaltante.

In particolare, l'aggiudicatario si impegna:

- a sottoporre il proprio personale alla sorveglianza sanitaria prevista dalla normativa vigente, a fornire i dispositivi di protezione individuali necessari ed a provvedere all'informazione e formazione del personale stesso, in merito alla sicurezza sul lavoro e quanto altro previsto dalla normativa vigente in materia;
- a mettere a disposizione dei propri addetti attrezzature di lavoro, sostanze e preparati conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza sul lavoro ed a sottoporre le proprie attrezzature a regolare manutenzione;
- ad eseguire i servizi elencati nel presente capitolato speciale d'appalto in costante e totale osservanza delle norme di legge per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul posto di lavoro;
- ad osservare, sia all'interno delle strutture appartenenti all'Amministrazione comunale, sia per gli eventuali servizi eseguiti all'esterno, tutte le normative vigenti in materia di tutela dell'ambiente, con particolare riferimento all'inquinamento delle acque, all'inquinamento dell'aria ed allo smaltimento dei rifiuti urbani, speciali, tossici e nocivi;
- a trasmettere all'Ispettorato del Lavoro territorialmente competente il nominativo della persona designata come responsabile del servizio di prevenzione e protezione e la restante documentazione prescritta dal D.Lgs. n° 81/2008, dandone comunicazione all'Amministrazione comunale;
- a sottoscrivere il D.U.V.R.I., redatto dall'ente appaltante, ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008, della legge n° 123/2007, allegato al presente capitolato quale parte integrante e sostanziale.
- L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente articolo, è causa di risoluzione del contratto.

Si richiede la presentazione dell'organigramma aziendale della sicurezza.

#### **ART. 9 - SISTEMA DI AUTOCONTROLLO IGIENICO (HACCP)**

L'aggiudicatario dovrà provvedere al rispetto della normativa vigente in ordine alle direttive concernenti l'igiene dei prodotti alimentari, HACCP - Reg. C.E. n. 852/04 e 853/04, ottemperando

a tutte le disposizioni previste e tenendo in massimo ordine la documentazione ed i registri richiesti.

Dovranno essere svolte a cura dell'aggiudicatario le seguenti attività minime per ogni mensa servita:

- analisi dei rischi del processo produttivo;
- definizione e attuazione di un sistema di monitoraggio e controllo;
- identificazione dei punti critici di controllo (CCP); definizione dei limiti di accettabilità;
- definizione dei sistemi di monitoraggio;
- definizione delle azioni preventive e correttive in caso di perdita del controllo dei punti critici;
- verifica ed aggiornamento del sistema di autocontrollo;
- definizione, realizzazione e tenuta della documentazione di supporto (elaborazione e/o aggiornamento dei piani di autocontrollo igienico, fornitura di tutta la modulistica necessaria alla realizzazione di un sistema di registrazione che dimostri la costante applicazione del piano di autocontrollo adottato).

In relazione alle attività di cui sopra, l'aggiudicatario dovrà individuare prima dell'inizio del servizio un "Responsabile dell'industria alimentare" con esperienza almeno quinquennale nel settore della ristorazione collettiva, incaricato di sovrintendere al generale andamento e disciplina del lavoro e di controllare la regolarità delle prestazioni fornite.

Il responsabile dell'industria alimentare è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dalla legge in materia di autocontrollo e di igiene dei prodotti alimentari.

Al Responsabile, come sopra individuato, è richiesta la presenza, sul luogo di esecuzione del servizio, ogni volta che la direzione necessita e, comunque ad ogni occorrenza.

In particolare l'aggiudicatario, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa di cui al presente articolo, dovrà far pervenire una propria autocertificazione alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio attività.

#### **ART.10 SANIFICAZIONE LOCALI ADIBITI A RISTORAZIONE**

La derattizzazione, e la disinfestazione, da eseguirsi all'interno dei locali riservati al servizio di ristorazione – cucina, dispensa - sono a carico della Ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario dovrà produrre la relativa documentazione di ogni intervento effettuato.

#### **PARTE IV – LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

##### **ART.11 CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI ALL'OFFERTATECNICO-GESTIONALE**

La procedura prescelta per l'affidamento del servizio è quella della procedura aperta. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3 del Codice dei contratti in base ai seguenti elementi:

**OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 70/100**

**OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 30/100**

I concorrenti dovranno presentare un progetto che sarà valutato in relazione ai requisiti di qualità e prezzo.

L'aggiudicazione avverrà per l'intero servizio e a favore dell'offerta che abbia ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e congrua, nel rispetto del Codice dei Contratti e di quanto previsto dal presente capitolato.**

Dopo lo svolgimento della seduta pubblica per l'ammissibilità delle offerte, in successiva seduta riservata la Commissione giudicatrice esamina il contenuto delle buste "B - Offerta tecnico-gestionale" presentate dai concorrenti non esclusi, attribuendo i punteggi secondo quanto di seguito stabilito.

**Il punteggio massimo attribuibile all' "offerta tecnico-gestionale" è complessivamente di punti 70/100, così come suddiviso in base ai criteri e sub-criteri di valutazione di seguito specificati in tabella.**

Non saranno considerate idonee e saranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara le offerte dei concorrenti che non avranno raggiunto, in riferimento all'Offerta tecnico-gestionale, **il punteggio minimo di punti 49/70**

<b>Codice</b>	<b>CRITERIO/sub-criterio</b>	<b>max punti</b>	<b>MAX PUNTI</b>
1	PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DEISERVIZI		50
1.1	Metodologia di lavoro	20	
1.2	Organizzazione dei servizi	20	
1.3	Formazione e supervisione del personale	10	
2	SISTEMA DI MONITORAGGIO E DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEISERVIZI		11
2.1	Controllo interno delle prestazioni erogate	5	
2.2	Valutazione qualità percepita dall'ospite	6	
3	EVENTUALI PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORAMENTI ORGANIZZATIVIOFFERTI		9
3.1	Proposte di interventi aggiuntivi e di miglioramenti organizzativi	9	
<b>TOTALE PUNTI A DISPOSIZIONE 70</b>			

Il punteggio per i criteri e i sub-criteri sopra evidenziati sarà attribuito come di seguito dettagliato.

<b>CRITERIO 1</b>	<b>PROGETTO E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI</b>	<b>MAX PUNTI 50</b>
-------------------	--	---------------------

Il progetto dovrà essere esposto in una relazione costituita al massimo di 25 facciate, divisa in tre sezioni, che illustri gli aspetti di cui ai seguenti sub-criteri.

<b>Sub-criterio 1.1</b>	<b>Metodologia di lavoro</b>	<b>Max punti 20</b>
-----------------------------	------------------------------	---------------------

In tale sezione dovranno essere descritte dettagliatamente le caratteristiche dei servizi offerti, con particolare riguardo agli elementi di valutazione di seguito precisati:

- modalità di programmazione e organizzazione del lavoro, organizzazione della giornata-tipo;
- modalità di presa in carico dell'ospite, flessibilità e individualizzazione dell'intervento;
- modalità di coinvolgimento dei familiari;
- modalità di verifica/aggiornamento dei tempi di realizzazione del progetto individualizzato.

La Commissione di gara valuterà il progetto presentato da ciascun concorrente, attribuendo fino a un massimo di **5 (cinque) punti** a ciascuno dei quattro elementi di valutazione sopra elencati, a seconda del relativo giudizio, come da tabella seguente:

<b>giudizio</b>	<b>assente</b>	<b>insufficiente</b>	<b>sufficiente</b>	<b>discreto</b>	<b>buono</b>	<b>ottimo</b>
<b>punteggio</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

<b>Sub-criterio 1.2</b>	<b>Organizzazione dei servizi</b>	<b>Max punti 20</b>
-----------------------------	-----------------------------------	---------------------

Nella sezione in questione dovranno essere esposte:

- le modalità di relazione e collaborazione con il Committente, con i familiari, con i servizi sanitari e sociali del territorio;
- il lavoro in équipe con il personale, l'articolazione degli interventi, esplicitando, in relazione ai diversi momenti, l'entità e l'organizzazione delle risorse professionali utilizzate;
- le modalità e la garanzia di sostituzione del personale per eventi programmabili (quali ad esempio ferie e permessi) e per eventi non programmabili (malattia, maternità);
- le modalità di coordinamento tecnico-organizzativo del servizio e la garanzia di sostituzione del coordinatore.

La Commissione di gara valuterà l'organizzazione dei servizi presentata da ciascun concorrente, attribuendo fino a un massimo di **5 (cinque) punti** a ciascuno dei quattro elementi di valutazione sopra elencati, a seconda del relativo giudizio, come da tabella seguente:

<b>giudizio</b>	<b>assente</b>	<b>insufficiente</b>	<b>sufficiente</b>	<b>discreto</b>	<b>buono</b>	<b>ottimo</b>
<b>punteggio</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

<b>Sub-criterio 1.3</b>	<b>Formazione e supervisione del personale</b>	<b>Max punti 10</b>
-----------------------------	--	---------------------

- a) la gestione, la supervisione del personale;  
b) il programma o piano annuale di aggiornamento del personale e le ipotesi di maggior contenimento del turn over.

La Commissione di gara valuterà l'organizzazione dei servizi presentata da ciascun concorrente, attribuendo fino a un massimo di 5 (cinque) punti a ciascuno dei due elementi di valutazione sopra elencati, a seconda del relativo giudizio, come da tabella seguente:

<b>giudizio</b>	<b>assente</b>	<b>insufficiente</b>	<b>sufficiente</b>	<b>discreto</b>	<b>buono</b>	<b>ottimo</b>
<b>punteggio</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

<b>CRITERIO 2</b>	<b>SISTEMA DI MONITORAGGIO E DI CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI</b>	<b>MAX PUNTI 11</b>
-------------------	---	---------------------

Il progetto dovrà essere esposto in una relazione costituita al massimo di 10 facciate, divisa in due sezioni, che illustri gli aspetti di cui ai sub-criteri seguenti.

<b>Sub-criterio 2.1</b>	<b>Controllo interno delle prestazioni erogate</b>	<b>Max punti 5</b>
-----------------------------	--	--------------------

In tale sezione dovranno essere descritti dettagliatamente:

- a) i criteri, i metodi e le tecniche scelti per il controllo interno della qualità.

La Commissione di gara valuterà le proposte presentate da ciascun concorrente, attribuendo fino a un massimo di 5 (cinque) punti per tale elemento di valutazione, a seconda del relativo giudizio, come da tabella seguente:

<b>giudizio</b>	<b>assente</b>	<b>insufficiente</b>	<b>sufficiente</b>	<b>discreto</b>	<b>buono</b>	<b>ottimo</b>
<b>punteggio</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

<b>Sub-criterio 2.2</b>	<b>Valutazione qualità percepita dall'utente</b>	<b>Max punti 6</b>
-----------------------------	--	--------------------

Nella sezione in questione dovranno essere descritti:

- a) i criteri, i metodi e le tecniche scelti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza;
- b) le modalità di restituzione della valutazione della qualità alla Stazione appaltante e proposte per il miglioramento dei risultati.

La Commissione di gara valuterà le proposte presentate da ciascun concorrente, attribuendo fino a un massimo di **3 (tre) punti** a ciascuno dei due elementi di valutazione sopra elencati, a seconda del relativo giudizio, come da tabella seguente:

<i>giudizio</i>	<i>assente</i>	<i>insufficiente</i>	<i>sufficiente</i>	<i>discreto</i>	<i>buono</i>	<i>ottimo</i>
<i>punteggio</i>	<b>0</b>	<b>0.5</b>	<b>1</b>	<b>1.5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

<b>CRITERIO 3</b>	<b>EVENTUALI PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORAMENTI ORGANIZZATIVI OFFERTI</b>	<b>MAX PUNTI 9</b>
-------------------	--	--------------------

Il progetto dovrà essere esposto in una relazione **costituita al massimo di 5 facciate** che illustri gli aspetti di cui al sub-criterio seguente.

<b>Sub-criterio 3.1</b>	<b>Proposte di interventi aggiuntivi e di miglioramenti organizzativi</b>	<b>Max punti 9</b>
-----------------------------	---	--------------------

In tale sezione dovrà essere descritta dettagliatamente la capacità documentata di fornire, oltre gli standard minimi richiesti:

- a) incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali;
- b) incrementi quantitativi delle prestazioni fondamentali;
- c) ulteriori prestazioni/soluzioni tecniche in grado di migliorare i servizi interessati e la qualità delle vite degli ospiti e dei familiari.

Al fine di consentire l'attribuzione del punteggio, il concorrente dovrà specificare che i costi relativi alle proposte di interventi aggiuntivi e di miglioramenti organizzativi sono a proprio carico.

La Commissione di gara valuterà il progetto presentato da ciascun concorrente, attribuendo fino a un massimo di **3 (tre) punti** a ciascuno dei tre elementi di valutazione a seconda del relativo giudizio, come da tabella seguente:

<i>giudizio</i>	<i>assente</i>	<i>insufficiente</i>	<i>sufficiente</i>	<i>discreto</i>	<i>buono</i>	<i>ottimo</i>
-----------------	----------------	----------------------	--------------------	-----------------	--------------	---------------

<b>punteggio</b>	<b>0</b>	<b>0.5</b>	<b>1</b>	<b>1.5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
------------------	----------	------------	----------	------------	----------	----------

Si precisa che i Progetti non dovranno superare le 40 facciate dattiloscritte. Ogni facciata, che dovrà essere in formato A4 e scritta con carattere Arial 12 o con carattere di dimensioni corrispondenti, potrà contenere al massimo 52 righe.

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione. E' consentito l'invio di eventuali allegati, esclusivamente per la presentazione di curricula o tabelle per i programmi di formazione e supervisione, e non a integrazione di parti del Progetto di gestione.

**La modulistica a corredo del progetto** non rientra nelle 40 facciate previste e deve essere riferita alle seguenti informazioni:

- Tabelle dietetiche;
- Elenco e curricula del personale;
- Elenco e curricula dei formatori.

Non sarà tenuta in considerazione la modulistica adottata per la valutazione della qualità in quanto è sufficiente la presentazione della certificazione di qualità aziendale, rilasciata dagli enti accreditati, conforme alle norme europee.

## **PARTE V - NORME FINALI**

### **Art. 12 OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE**

L'aggiudicatario al termine di ogni esercizio finanziario, contestualmente all'approvazione del proprio bilancio consuntivo, è tenuto a presentare alla direzione il rendiconto della gestione dei servizi oggetto del presente appalto.

### **Art. 13 ESSENZIALITÀ DELLE CLAUSOLE**

L'Aggiudicatario, con il fatto stesso di sottoscrivere l'offerta, espressamente dichiara che tutte le clausole e condizioni previste nel presente Capitolato speciale d'appalto e in tutti gli altri documenti, che del contratto formano parte integrante, hanno carattere di essenzialità. In particolare, dopo la sottoscrizione dell'offerta, l'appaltatore non potrà più sollevare eccezioni aventi a oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali gli interventi si debbano eseguire, nonché gli oneri connessi e le necessità di dover usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti

### **Art. 14 CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine all'applicazione o interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto è competente a decidere in via esclusiva il Tribunale di Piacenza, rimanendo espressamente esclusa la devoluzione di qualsiasi controversia ad arbitri.

### **Art. 15 DISCORDANZE NEGLI ATTI CONTRATTUALI**

Nel caso che alternative e discordanze si riscontrassero tra diversi atti contrattuali, l'Aggiudicatario adempirà le prestazioni che, nell'ordine, risultano indicate da:

- a) Contratto;
- b) Capitolato speciale di appalto e relativi allegati;
- c) Servizi offerti presentati in sede di offerta o redatti nel corso dell'Appalto.

In caso di contenzioso tra il Committente e l'Aggiudicatario circa l'appartenenza di interventi a quelli di tipo forfetario, l'Aggiudicatario è comunque tenuto all'esecuzione delle opere in contenzioso, secondo quanto disposto dal Committente, salvo il diritto di riserva.

#### **Art. 16 DIRITTO DI RECESSO DA PARTE DEL COMMITTENTE**

Il Committente potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, previo pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo del servizio da eseguire, così come previsto dall'art. 109 del D.Lgs. n° 50/2016.

#### **Art. 17 DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO**

In caso di disdetta del contratto, da parte dell'Aggiudicatario, prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, sarà addebitata all'impresa appaltatrice l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni. Qualora ricorra giusta causa di recesso, l'Aggiudicatario dovrà dare comunicazione al Committente della rinuncia almeno 90 giorni prima del previsto termine di cessazione, con lettera raccomandata, pena la perdita della garanzia fideiussoria.

#### **Art. 18 SOSPENSIONE DEL CONTRATTO PER CAUSE IMPREVEDIBILI O DI FORZA MAGGIORE**

Ai sensi dell'art. 107, comma 4, del D.Lgs. n° 50/2016, ove successivamente alla consegna del servizio insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscano parzialmente il regolare svolgimento del servizio medesimo, l'esecutore è tenuto a proseguire le parti del servizio eseguibili, dandone atto in apposito verbale. Le contestazioni dell'esecutore in merito alle sospensioni del servizio sono iscritte, a pena di decadenza, nei verbali di sospensione e di ripresa del servizio. Qualora l'esecutore non intervenga alla firma dei verbali o si rifiuti di sottoscriverli deve farne espressa riserva sul registro di contabilità. Quando la sospensione supera il quarto del tempo contrattuale complessivo il RUP deve darne avviso all'ANAC.

#### **Art. 19 DIVIETO DI SOSPENDERE O DI RITARDARE LE PRESTAZIONI**

L'Appaltatore non può sospendere o ritardare le prestazioni con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Amministrazione Comunale.

La sospensione o il ritardo delle prestazioni per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per fatto dell'Appaltatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Amministrazione Comunale a mezzo telefax o PEC, non abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

#### **Art. 20 CONTESTAZIONI - CONTRADDITTORIO**

##### **Art. 20.1 Contestazioni**

Tutte le eccezioni che l'Appaltatore intenda formulare, a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Responsabile del Procedimento e debitamente documentate.

Detta comunicazione deve essere fatta entro sette giorni lavorativi dalla data in cui l'Appaltatore ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento dell'Amministrazione Comunale che si intende contestare. La contestazione, ove ciò non sia stato svolto immediatamente, deve essere illustrata e documentata nei dieci giorni successivi. Qualora l'Appaltatore non espliciti le sue doglianze nel modo e nei termini sopra indicati esso decade dal diritto di farle valere.

#### **Art. 20.2 Contraddittorio**

Ciascuno dei contraenti può aderire alla richiesta dell'altro di constatare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto impeditivo verificatosi durante l'esecuzione del Contratto; la richiesta fatta dall'Amministrazione è vincolante per l'Appaltatore.

In ogni caso la richiesta deve essere avanzata quando la situazione o fatto verificatosi sia in effetti ancora constatabile.

In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva da parte dell'Appaltatore le conseguenze derivanti dell'omissione graveranno su quest'ultimo.

L'Appaltatore deve segnalare, in particolare e tempestivamente, ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività che non sono di sua competenza, ma che possono interferire con la sua attività o condizionarla.

#### **Art. 21 - RISCHI DA INTERFERENZA**

Il Committente, in esecuzione del disposto del D.Lgs. n° 81/2008, ha effettuato la valutazione preliminare in merito all'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione del servizio. Da tale analisi è emersa l'opportunità di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), il quale, allegato al contratto quale parte integrante, sarà sottoscritto anche dall'Aggiudicatario.

#### **Art. 22 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'APPROVAZIONE SPECIFICA AI SENSI DEGLI ARTT. 1341 E 1342 DEL CODICE CIVILE**

L'Aggiudicatario dichiara di riconoscere e di approvare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, tutte le condizioni, nessuna esclusa, indicate in tutti gli articoli del presente Capitolato Speciale d'Appalto. Dichiara inoltre di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1341 del Codice Civile, tutte le clausole sopra riportate

#### **Art. 23 - CODICE DI COMPORTAMENTO E "PANTOUFLAGE"**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n° 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2011 n. 165") l'Aggiudicatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici per quanto compatibili. L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n° 165/2001, sottoscrivendo il contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro

subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del relativo rapporto di lavoro.

**Art. 24 - NORMA FINALE E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato speciale d'appalto, si intendono richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, ivi comprese quelle contenute nel bando e nelle Norme di Gara.