

UNIONE ALTA VAL D'ARDA

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "FACILITATORE" PER L'UNIONE ALTA VAL D'ARDA:
BANDO REGIONALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.R. NUM. 1373 DEL
06/09/2021 ALLO STUDIO PEVERI SALICE SEGALINI DI PIACENZA

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Con il bando regionale approvato con deliberazione di g.r. num. 1373 del 06/09/2021
la reg Emilia Romagna

- ✓ favorisce il processo di riorganizzazione delle funzioni, dei servizi e delle strutture comunali, incentivando le Unioni di comuni, coerenti con le norme della legge regionale n. 21/2012,
- ✓ mette a disposizione delle Unioni risorse specifiche per il conferimento di un incarico esterno di "Facilitatore" finalizzato a supportare l'Unione nella riorganizzazione strutturale e nel rafforzamento amministrativo,

L'Unione con giunta del 28 settembre 2021 ha partecipato al Bando sopra descritto allegando un cronoprogramma per l'implementazione e il miglioramento dei servizi conferiti in Unione chiedendo il contributo previsto, concesso dalla Regione Emilia Romagna con comunicazione in data 5 ottobre 2021 prot 0929567.U;

Alla luce di quanto sopra, l'Unione intende conferire un incarico di facilitatore con l'obiettivo di incrementare e migliorare le funzioni gestite, attraverso la leva essenziale dell'innovazione e di modalità organizzative riviste finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di ampliamento e rafforzamento delle gestioni associate come da cronoprogramma qui allegato (allegato a)

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incaricato dovrà svolgere le attività di seguito indicate

- a) **Attività propedeutiche all'elaborazione di un Piano di efficientamento dei servizi dell'Unione:**
 - analisi del contesto territoriale, della dimensione istituzionale ed organizzativa dell'unione e dei comuni ad essi aderenti nonché di ogni

elemento conoscitivo utile a supportare le scelte di sviluppo strategico dell'Unione coerenti con quanto prescrive il PRT e con gli impegni assunti con l'Accordo dall'Unione e dai Comuni interessati;

- analisi dei servizi resi in forma associata dall'Unione e del loro grado di effettività (livello "base" o "avanzato") alla luce delle schede funzioni allegate al PRT approfondendone eventuali criticità e possibili soluzioni nonché i concreti margini di miglioramento del loro grado di effettività;
- analisi, integrazione ed organizzazione delle informazioni esistenti e dei dati raccolti dai Comuni, anche nel corso di eventuali focus group con gli amministratori locali e con i Responsabili dei Servizi interessati, al fine di fornire una prima sommaria valutazione circa la tipologia di funzioni/servizi suscettibili di nuovo conferimento o di consolidamento per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo dell'Unione, in ottemperanza agli impegni assunti con l'Accordo;
- approfondimenti tecnici circa la concreta fattibilità dei possibili scenari di implementazione/rafforzamento dei servizi e delle funzioni in forma associata, indagandone a tal fine anche la dimensione economica ed organizzativa, gli eventuali investimenti tecnologici che si dovessero rendere necessari nonché le azioni e i tempi richiesti per la loro realizzazione da parte dei Comuni e dell'Unione.
- individuazione delle possibili azioni di consolidamento, tra quelle indicate nelle schede funzioni del PRT esperibili, al fine di realizzare l'obiettivo di rafforzamento della effettività;
- stesura di una specifica scheda di fattibilità per ciascuna azione di consolidamento individuata, con specifica indicazione delle attività che

l'Unione ed i Comuni, per quanto di competenza, devono porre in essere e della relativa tempistica (a medio o lungo termine);

- predisposizione del cronoprogramma riepilogativo sul modello del GANTT come predisposto ed allegato alla delibera di Giunta del 28 settembre 2021.
- b) **Attività di coordinamento e supporto per l'attuazione del Piano di Piano di efficientamento dei servizi dell'Unione:**
- redazione o revisione schemi di convenzione per il conferimento di funzioni/servizi;
 - redazione di schemi di regolamenti unici o bozze di atti organizzativi;
 - riorganizzazione dei servizi/funzioni da associare o consolidare;
 - la predisposizione degli atti organizzativi/esecutivi necessari per implementare gli indicatori di virtuosità dell'ente;
 - la definizione di modalità e procedure per il miglioramento/adeguamento tecnologico;
 - la partecipazione a riunioni con gli amministratori dell'Unione e dei Comuni aderenti e con il personale dipendente per la definizione, gestione ed esecuzione dei piani;
 - la formazione e la sensibilizzazione del personale e delle figure apicali attraverso la diffusione di buone pratiche;
 - preparazione di istruzioni operative laddove necessarie

ART. 3 – INCARICATO

Dopo attenta valutazione ed esaminata la proposta ricevuta (allegato B), visti i curricula allegati (allegato C) , tenuto conto dei tempi ristretti, vista l'esperienza acquisita dallo Studio Associato Peveri Salice Segalini di Piacenza ed in particolare dal socio Dott. Mauro Peveri, Dottore Commercialista, attuale Temporary Manager di altra Unione della Provincia di Piacenza

l'Unione Alta Val D'Arda,

AFFIDA L'INCARICO DI "FACILITATORE" DI CUI ALL'OGGETTO

al Dott. Mauro Peveri con studio in Piacenza, via San Siro n. 38, P.E.C. mauro.peveri@odcepc.legalmail.it, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Piacenza, sez.A con il n. 108, che opera quale associato dello studio Peveri Salice Segalini con sede in Piacenza via San Siro 38, Partita Iva n. 01256080332, Telefono 0523.300711, Indirizzo, e-mail info@commercialisti-epss.it, Indirizzo PEC: info@odcepc.legalmail.it

MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente disciplinare avrà durata dal 15 ottobre 2021 al 28 febbraio 2022.

In considerazione della complessità del programma di attuazione dell'incarico le parti si riservano la possibilità di prorogare la durata dello stesso.

ART. 4 – DANNI IMPUTABILI ALL’AFFIDATARIO

L’Affidatario è responsabile dei danni arrecati al Committente, ai suoi dipendenti ed a terzi, per qualunque fatto doloso o colposo a lui imputabile.

ART. 5 – PROPRIETA’ DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti i documenti prodotti dall’Affidatario nell’espletamento dell’incarico saranno di piena e assoluta proprietà dell’Amministrazione dell’Unione Alta Val d’Arda, la quale a suo insindacabile giudizio, potrà introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, sempre a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che da parte dell’Affidatario possano essere sollevate eccezioni di sorta.

ART. 6 – RISERVATEZZA

L’Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l’oggetto dell’incarico, qualsiasi informazione relativa all’incarico stesso, che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dal Committente o che derivasse dall’esecuzione delle prestazioni connesse.

Detto impegno si estende a qualsiasi modifica o proposta di modifica, sempre inerente all’incarico, o a qualsiasi dato o relazione forniti dal Committente o che siano stati preparati dall’Affidatario per essere impiegati dal Committente.

Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte del Committente, avrà validità fino a quando tali informazioni non saranno divenute di dominio pubblico.

L’Affidatario potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum, il lavoro svolto per il Committente, purché tale citazione non violi l’obbligo di riservatezza imposto dal presente articolo.

ART. 7 – INADEMPIENZE NELLO SVOLGIMENTO DELL’INCARICO

Qualora il Committente accertasse l'inidoneità di una qualunque parte della documentazione prodotta oppure rilevasse inadempienze agli obblighi stabiliti nell'incarico, richiederà all'Affidatario di porre rimedio a tali inconvenienti, riservandosi la facoltà di fissare all'uopo un congruo termine.

Qualora l'Affidatario non provvedesse con prontezza ed entro i termini stabiliti ad eliminare le deficienze rilevate, il Committente avrà diritto a rivalersi per i danni conseguenti.

Tale diritto compete al Committente, anche se l'Affidatario sia intervenuto a portare le relative correzioni, nel caso che tale intervento non sia comunque risultato sufficiente a prevenire i danni.

ART. 8 – CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONI

Il compenso previsto per le attività oggetto dell'incarico risulta così determinato è di complessivi 44.000 di cui 39.600,00 coperti dal contributo regionale già deliberato e comunicatoci dalla Regione Emilia Romagna così suddiviso:

- Euro 30.800 euro per il periodo 15 ottobre 2021 - 31 dicembre 2021;
- Euro 13.200 per per il periodo 1 gennaio 2022 – 28 febbraio 2022;

già comprensivi di imposte, contributi e ogni altro onere di competenza del Committenti.

ART. 9 – PAGAMENTI

Il Committente liquiderà il compenso fatturato entro 30 (trenta) giorni dalla data di protocollazione di regolare nota dell'Affidatario, nota che dovrà essere intestata all'Unione Alta Val d'Arda e fare preciso riferimento all'incarico così ripartita:

- Euro 30.800 euro entro il 31 dicembre 2021
- Euro 13.200 euro entro 28 febbraio 2022.

La tempistica di liquidazione potrà essere suscettibile di variazione in funzione della eventuale proroga di durata dell'incarico.

ART. 10 - ESECUTIVITA' DEL PRESENTE DISCIPLINARE DI INCARICO

Il presente disciplinare di incarico è immediatamente impegnativo, a tutti gli effetti, per l'Affidatario e per il Committente dalla data del provvedimento di incarico, comunicato per iscritto dal Committente stesso.

ART. 11 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

L'affidamento dell'incarico è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana. Per eventuali controversie in ordine alla sua esecuzione o alla sua risoluzione si farà ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro di competenza è quello di Piacenza.

Castell'Arquato, 15.10.2021

L'AFFIDATARIO DELL'INCARICO

dr. Mauro Peveri

f.to digitalmente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dr.ssa Laura Ravecchi

f.to firmato digitalmente