

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI
ALTA VAL D'ARDA**

.....

SERVIZIO SUAP

**DETERMINAZIONE N. 97
DEL 25/05/2021
CIG: Z0131D8C1A**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORMAZIONE CONTINUA E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO SUAP.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che i Comuni di Castell'Arquato, Lugagnano V.A., Morfasso e Vernasca hanno conferito all'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda il servizio SUAP;

Considerato che l'art. 7, comma 4, del D.lgs 165/2001 stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”*;

Visti:

- il programma e la proposta del seminario di studio e approfondimento giuridico in modalità “on-line”, che la società SAV Consulenza e Marketing SRL, con sede in Brescia Via Metastasio n. 3, p. iva 02564220982, organizza il giorno 26 maggio p.v per illustrare i seguenti argomenti: “Come gestire gli eventi, fiere, mostre, spettacoli, parchi divertimento dopo la riapertura del D.L. n.52/2021: Misure anti-covid, safety, divieti, controlli, sanzioni”;

Preso atto che il corso formativo ha un costo di Euro 240,00 iva esente, da versare tramite bonifico bancario intestato a: SAV consulenza e marketing S.r.l. codice IBAN IT41 E086 9255 4900 3000 0308 173;

Ritenuto necessario prevedere la partecipazione del personale del servizio SUAP interessato alla suddetta giornata di formazione, organizzata dalla società SAV;

Atteso che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del nuovo codice dei contratti, approvato con il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'art. 1, comma 130, della Legge 145 del 30/12/2018 (Legge di bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerato che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Visti:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico enti locali);
- Lo Statuto di questa Unione;
- Il Bilancio di previsione 2021/2022;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 13 del 29.04.2021 di approvazione del PEG per la gestione del Bilancio di Previsione 2020/2022 - parte finanziaria;
- l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o servizio;
- il decreto del presidente dell'Unione dei Comuni n. 4 in data 07/01/2021 di nomina del Responsabile del Servizio Suap;

DETERMINA

Di impegnare, a favore della società SAV Consulenza e Marketing SRL, con sede in Brescia Via Metastasio n. 3, p. iva 02564220982, la somma di € 240,00 iva esente, per la partecipazione del personale assegnato al servizio SUAP al seminario di studio e approfondimento giuridico in modalità "on-line" organizzato per il giorno 26 maggio 2021;

Di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari a Euro 240,00 iva inclusa, al capitolo 10120307/1 voce "Spese per formazione del personale" del Bilancio 2021 dotato di sufficiente disponibilità;

Di dare atto che all'incarico in argomento, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", è stato assegnato il CIG: Z0131D8C1A;

Di trasmettere la presente, ai sensi dell'art. 183 D.Lgs. n. 267/2000, al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa, previa presentazione di regolare fattura, senza ulteriore atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate, ad avvenuta acquisizione del DURC regolare;

Di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Lisa Massari

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Castell'Arquato, li 25/05/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Mariarosa Rigolli