

UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA

.....

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

SMART CIG: Z12240ECDC

DETERMINAZIONE N. 96
DEL 19 06 2018

OGGETTO: ACQUISTO TONER E MODULISTICA PER UFFICIO POLIZIA
MUNICIPALE - IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile del Servizio

Rilevata la necessità di procedere all'acquisto di un quantitativo minimo di toner per stampanti nonché materiale di consumo e modulistica per l'Ufficio di Polizia Municipale;

Visto il preventivo di spesa prodotto da MAGGIOLI SPA e ritenuto di procedere all'acquisto dei seguenti quantitativi:

• n. 3 toner HP laser jet P1505	Euro 99,50 + iva cadauno	Euro 298,50 + iva
• n. 2500 bollettini ccp pers. Unione	Euro 0,18 + iva cadauno	Euro 450,00 + iva
• n. 100 cartoncini autorizz parcheggio Invalidi – person.	Euro 1,30 + iva cadauno	Euro 130,00 + iva
• n. 100 ologrammi per autorizz parch.	Euro 0,50 + iva cadauno	Euro 50,00 + iva
• n. 1 confez Poches	Euro 9,45 + iva	Euro 9,45 + iva
		
		Euro 937,95
Iva 22%		Euro 206,95
		
Totale		Euro 1.144,30

Considerato che trattasi di spesa urgente, necessaria per il regolare funzionamento dell'ufficio di Polizia Municipale;

Richiamata la Legge n. 208/2015, art. 1, commi 502-503 che prevede una deroga per i **micro affidamenti** di importo inferiore a Euro 1.000,00 e che pertanto, entro il predetto limite, le amministrazioni sono libere di effettuare l'acquisto con modalità elettronica o meno;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione Consiglio Unione n. 5 del 31 luglio 2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2018/2020 (DUP);

- deliberazione Consiglio Unione n. 2 del 04 maggio 2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;

Visti :

- l'art. 107 del D.lgs 18.8.2000, n.267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o servizio;

- il decreto n. 4/2018 del Presidente dell'Unione di nomina del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale" a tutto il 31.12.2018;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile di Servizio non si trova in posizione di conflitto di interesse e che pertanto non sussiste l'obbligo di astensione del presente provvedimento;

Tutto quanto premesso e considerato;

DETERMINA

Di procedere all'acquisto di toner e modulistica di cui in premessa mediante affidamento diretto alla Ditta **Maggioli Spa**, corrente in Via del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna – partita iva 02066400405;

Di prenotare la spesa complessiva di **937,95 oltre iva di legge**, inerente la causale di cui in premessa, sull' intervento 10310201/1 voce: " Polizia locale – acquisto beni di consumo e/o materie prime" del Bilancio 2018;

Di dare atto che a tale affidamento viene attribuito il seguente codice **SMART CIG: Z12240ECDC**

- che, trattasi di spesa urgente e necessaria per il regolare funzionamento dell'ufficio di Polizia Municipale;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la **regolarità tecnica** del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto è sottoposto al **controllo contabile** da parte del Responsabile del Servizio economico-finanziario, da rendersi mediante

apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio
- Marzia Antonioni -

.....

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Castell'Arquato, 19 06 2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Carla Cantarelli

.....