

SERVIZIO INFORMATICO

DETERMINAZIONE N. 92 DEL 12/06/2018

OGGETTO: Impegno per rinnovo servizi di assistenza programmi – triennio 2018/2020 – UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA.

CIG Z2023F9A73

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con atto costitutivo sottoscritto in data 21.2.2015 Rep. 4.900, registrato a Fiorenzuola d'Arda il 25.02.2015 al n. 20 – serie 1[^], i comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca hanno costituito l'unione di comuni montani denominata "Alta Val d'Arda";
- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 in data 28.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è avvenuto il recepimento in capo all'Unione di comuni montani "Alta Val d'Arda" di quattro funzioni/servizi tra cui il servizio relativo alla gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione;
- che per assicurare il normale svolgimento dei servizi informatici si rende necessario il rinnovo dei contratti di assistenza e manutenzione dei software gestionali con cui opera l'Unione;

VISTA l'offerta pervenuta dalla ditta fornitrice dei programmi contabilità finanziaria e gestione paghe dell'Unione per il triennio 2018/2020 Società APK di Reggio Emilia;

ATTESO che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del nuovo codice dei contratti, approvato con il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 attuative del nuovo codice degli appalti in ordine alle "procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", ed in particolare quanto previsto al punto 4 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

CONSIDERATO che le attività di assistenza e manutenzione in argomento non possono essere affidate ad altri soggetti trattandosi di software gestionali per i quali la Ditta che li ha ideati e che attualmente detiene l'esclusiva, è l'unica autorizzata ad accedere alla struttura per aggiornamenti e/o modifiche e ad autorizzare altri soggetti;

RITENUTO per quanto sopra argomentato di affidare il rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza ai software gestionali in uso dall'Unione alla Società APK con sede a Milano in Via F. Albani n. 21 – C.F. e P.IVA 08543640158 – triennio 2018/2020 - relativo ai programmi di contabilità e paghe al costo di € 4.500,00 + IVA per il triennio;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 16 in data 04/05/2018 di approvazione del piano di assegnazione risorse ed obiettivi per l'esercizio 2018 (PEG 2018);

VISTO il decreto di nomina del Presidente dell'Unione n. 7 del 19/05/2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Informatico fino al 20 giugno 2018,

DETERMINA

1)- di affidare il servizio di assistenza e manutenzione dei software gestionali dell'Unione per il triennio 2018/2020 alla Società APK – Via F. Albani n. 21 - Milano – P.I. 08543640158 – relativo ai programmi di contabilità e paghe - per un importo triennale di € 5.490,00 IVA compresa;

2)- di impegnare, per l'anno 2018, l'importo di € 1.830,00 all'int. 10120301/1 voce "Spese per servizi informatici" del bilancio pluriennale 2018/2020 dotato di sufficiente disponibilità;

3)- di dare atto che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è stato assegnato il CIG Z2023F9A73;

4)- di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolari fatture, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

5)- di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INFORMATICO
(dott.ssa Laura Rayecchi)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Vernasca, 12/05/18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Rag. Carla Cantarelli