

SERVIZIO INFORMATICO

**DETERMINAZIONE N. 89 DEL 12/06/2018**

OGGETTO: Impegno di spesa biennale per rinnovo servizi di assistenza programmi – anni 2018 e 2019 – COMUNE DI LUGAGNANO VAL D'ARDA.  
CIG ZB4240DDB2.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO**

- che con atto costitutivo sottoscritto in data 21.2.2015 Rep. 4.900, registrato a Fiorenzuola d'Arda il 25.02.2015 al n. 20 – serie 1^, i comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca hanno costituito l'unione di comuni montani denominata "Alta Val d'Arda";

- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 in data 28.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è avvenuto il recepimento in capo all'Unione di comuni montani "Alta Val d'Arda" di quattro funzioni/servizi tra cui il servizio relativo alla gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione;

- che per assicurare il normale svolgimento dei servizi informatici si rende necessario, per gli anni 2018 e 2019, il rinnovo dei contratti di assistenza e manutenzione dei software gestionali con cui operano i servizi dei Comuni aderenti;

- che per quanto riguarda il Comune di Lugagnano Val d'Arda occorre rinnovare il contratto di manutenzione ed assistenza dei software relativi ai programmi di contabilità, personale, tributi, protocollo, deliberazioni;

VISTA l'offerta pervenuta dalla ditta fornitrice dei programmi Studio K di Reggio Emilia (dall'01/01/18 nuova denominazione APKappa) per assistenza e manutenzione dei software relativi ai programmi di contabilità, personale, tributi e protocollo e deliberazioni;

ATTESO che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del nuovo codice dei contratti, approvato con il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 attuative del nuovo codice degli appalti in ordine alle "procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", ed in particolare quanto previsto al punto 4 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

CONSIDERATO che le attività di assistenza e manutenzione in argomento non possono essere affidate ad altri soggetti trattandosi di software gestionali per i quali la Ditta che li ha ideati e che attualmente detiene l'esclusiva, é l'unica autorizzata ad accedere alla struttura per aggiornamenti e/o modifiche e ad autorizzare altri soggetti;

RITENUTO per quanto sopra argomentato di affidare il rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza ai software gestionali elencati in premessa, in uso presso il Comune di Lugagnano Val d'Arda, alla Società APKappa (ex STUDIO K) con sede a Milano in Via F. Albani n. 21 – C.F. e P.IVA 08543640158 al costo di € 9.810,00 + IVA / annuo;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 16 in data 04/05/2018 di approvazione del piano di assegnazione risorse ed obiettivi per l'esercizio 2018 (PEG 2018);

VISTO il decreto di nomina del Presidente dell'Unione n. 7 del 19/05/2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Informatico fino al 20 giugno 2018,

### **DETERMINA**

1)- di affidare il servizio di assistenza e manutenzione dei software gestionali dei programmi di contabilità, personale, tributi, protocollo e deliberazioni in uso al Comune di Lugagnano Val d'Arda, per gli anni 2018 e 2019 alla Ditta APKappa Srl – Via F. Albani n. 21 - Milano – P.I. 08543640158, per un importo annuo di € 11.968,20 IVA compresa;

2)- di impegnare la spesa complessiva di € 11.968,20 per ciascuno degli esercizi 2018 e 2019 all'int. 10120301/1 voce "Spese per servizi informatici" del bilancio 2018/2020 che possiede la necessaria disponibilità;

3)- di dare atto che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è stato assegnato il CIG ZB4240DDB2;

4)- di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolari fatture, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

5)- di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
INFORMATICO  
(dott.ssa Laura Ravecchi)



## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Vernasca, 12/05/18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

Rag. Carla Cantarelli

