

UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA
Provincia di Piacenza

SERVIZIO INFORMATICO

DETERMINAZIONE N. 88 DEL 12/06/2018

OGGETTO: Impegno di spesa biennale per servizio assistenza allineamento rendiconto economico-finanziario esercizi 2018 e 2019 – COMUNE DI LUGAGNANO VAL D'ARDA.
CIG Z87240E046.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- che con atto costitutivo sottoscritto in data 21.2.2015 Rep. 4.900, registrato a Fiorenzuola d'Arda il 25.02.2015 al n. 20 – serie 1^, i comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca hanno costituito l'unione di comuni montani denominata "Alta Val d'Arda";

- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 in data 28.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è avvenuto il recepimento in capo all'Unione di comuni montani "Alta Val d'Arda" di quattro funzioni/servizi tra cui il servizio relativo alla gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione;

DATO ATTO che il Comune di Lugagnano Val d'Arda utilizza diversi software della Ditta APKappa Srl di Milano tra cui il programma per la gestione finanziaria;

RAVVISATA da parte del Comune di Lugagnano Val d'Arda la necessità di garantire anche l'adeguata assistenza nel servizio di allineamento dei rendiconti economico-finanziari 2018/2019, tenuto conto della particolare complessità a seguito delle disposizioni contabili introdotte dal D.Lgs 118/2011;

VISTA l'offerta pervenuta dalla ditta fornitrice dei programmi Studio K di Reggio Emilia (dall'01/01/18 nuova denominazione APKAPPA);

ATTESO che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del nuovo codice dei contratti, approvato con il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 attuative del nuovo codice degli appalti in ordine alle "procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", ed in particolare quanto previsto al punto 4 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

CONSIDERATO che le attività in argomento non possono essere affidate ad altri soggetti trattandosi di software gestionali per i quali la Ditta che li ha ideati e che attualmente detiene l'esclusiva, é l'unica autorizzata ad accedere alla struttura per aggiornamenti e/o modifiche e ad autorizzare altri soggetti;

RITENUTO per quanto sopra argomentato di affidare il servizio di assistenza nel servizio di allineamento dei rendiconti economico-finanziari 2018/2019 in uso presso il Comune di Lugagnano Val d'Arda, alla Società APKAPPA (ex STUDIO K) con sede a Milano in Via F. Albani n. 21 – C.F. e P.IVA 08543640158 al costo di € 1.100,00 + IVA / annuo;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 16 in data 04/05/2018 di approvazione del piano di assegnazione risorse ed obiettivi per l'esercizio 2018 (PEG 2018);

VISTO il decreto di nomina del Presidente dell'Unione n. 7 del 19/05/2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Informatico fino al 20 giugno 2018,

DETERMINA

1)- di affidare il servizio di allineamento dei rendiconti economico-finanziari 2018/2019 per gli anni 2018 e 2019 alla Ditta APKAPPA SRL – Via F. Albani n. 21 - Milano – P.I. 08543640158, per un importo annuo di € 1.342,00 IVA compresa;

2)- di impegnare la spesa complessiva di € 1.342,00 per ciascuno degli esercizi 2018 e 2019 all'int. 10120301/1 voce "Spese per servizi informatici" del bilancio 2018/2020 che possiede la necessaria disponibilità;

3)- di dare atto che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è stato assegnato il CIG Z87240E046;

4)- di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolari fatture, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

5)- di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INFORMATICO
(dott.ssa Laura Ravecchi)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Vernasca, 12/08/18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Rag. Carla Cantarelli

