

SERVIZIO INFORMATICO

**DETERMINAZIONE N. 87 DEL 12/06/2018**

OGGETTO: Impegno annuale per rinnovo servizi di assistenza programmi – anno 2018 –  
COMUNE DI MORFASSO.

Ditta APK – CIG Z4223F9ACA – triennio 2018/2020

Ditta HALLEY – CIG ZCA240F255 – anno 2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO**

- che con atto costitutivo sottoscritto in data 21.2.2015 Rep. 4.900, registrato a Fiorenzuola d'Arda il 25.02.2015 al n. 20 – serie 1^, i comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca hanno costituito l'unione di comuni montani denominata "Alta Val d'Arda";

- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 in data 28.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è avvenuto il recepimento in capo all'Unione di comuni montani "Alta Val d'Arda" di quattro funzioni/servizi tra cui il servizio relativo alla gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione;

- che per assicurare il normale svolgimento dei servizi informatici si rende necessario, per l'anno 2018, il rinnovo dei contratti di assistenza e manutenzione dei software gestionali con cui operano i servizi dei comuni aderenti;

- che per quanto riguarda il Comune di Morfasso occorre rinnovare il contratto di manutenzione ed assistenza dei software relativi ai programmi di contabilità, economato, personale, tributi, pratiche edilizie, protocollo, anagrafe, elettorale, stato civile, gestione atti amministrativi, E-government, inventario, messi notificatori, opere pubbliche, riscossioni ;

VISTE le offerte pervenute dalle ditte fornitrici dei programmi ed in particolare dalla società HALLEY Informatica di Matelica (MC) riferita all'anno 2018 per assistenza e manutenzione dei software relativi ai programmi di contabilità, economato, personale, tari, pratiche edilizie, protocollo, anagrafe, elettorale, stato civile, gestione atti amministrativi, E-government, inventario, messi notificatori, opere pubbliche, riscossioni e l'offerta pervenuta riferita al triennio 2018/2020 dalla Società STUDIO K di Reggio Emilia (dall'01/01/18 nuova denominazione APK) ) per assistenza e manutenzione dei software relativi ai programmi ICI/IMU e TASI;

ATTESO che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del nuovo codice dei contratti, approvato con il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 attuative del nuovo codice degli appalti in ordine alle “procedure per l’affidamento dei contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, ed in particolare quanto previsto al punto 4 per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

CONSIDERATO che le attività di assistenza e manutenzione in argomento non possono essere affidate ad altri soggetti trattandosi di software gestionali per i quali le Ditte che li hanno ideati e che attualmente detengono l’esclusiva, sono le uniche autorizzate ad accedere alla struttura per aggiornamenti e/o modifiche e ad autorizzare altro soggetti;

RITENUTO per quanto sopra argomentato di affidare il rinnovo dei contratti di manutenzione ed assistenza ai software gestionali in uso presso il comune di Morfasso alle seguenti ditte:

- Società APK (ex STUDIO K) con sede a Milano in Via F. Albani n. 21 – C.F. e P.IVA 08543640158 contratto di assistenza e manutenzione dei software relativi ai programmi ICI/IMU e TASI per il triennio 2018/2020 al costo complessivo di € 4.740,00 + IVA - canone annuo € 1.580,00 + IVA 22%;

- Società HALLEY Informatica con sede a Matelica in Via Circonvallazione n. 131 – C.F. e P.IVA 00384350435 contratto di assistenza e manutenzione dei software, per l’anno 2018, relativi ai programmi di contabilità, economato, personale, tari, pratiche edilizie, protocollo, anagrafe, elettorale, stato civile, gestione atti amministrativi, E-government, inventario, messi notificatori, opere pubbliche, riscossioni al costo di € 5.490,52 + IVA 22%;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta dell’Unione n. 16 in data 04/05/2018 di approvazione del piano di assegnazione risorse ed obiettivi per l’esercizio 2018 (PEG 2018);

VISTO il decreto di nomina del Presidente dell’Unione n. 7 del 19/05/2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Informatico fino al 20 giugno 2018,

#### DETERMINA

1)- di affidare il servizio di assistenza e manutenzione dei software gestionali del Comune di Morfasso per l’anno 2018 alle seguenti Ditte:

- Ditta APK – Via F. Albani n. 21 - Milano – P.I. 08543640158 – assistenza e manutenzione software relativi ai programmi di ICI/IMU e TASI per un importo annuo di € 1.927,60 IVA compresa;
- Ditta HALLEY INFORMATICA – Via Circonvallazione, 131 - Matelica – P.I. 00384350435 – assistenza dei software relativi ai programmi di contabilità, economato, personale, tari, pratiche edilizie, protocollo, anagrafe, elettorale, stato civile, gestione atti amministrativi, E-government, inventario, messi notificatori, opere pubbliche, riscossioni- per un importo annuo di € 6.698,43 IVA compresa;

2)- di impegnare la spesa complessiva di € 8.626,03 all’int. 10120301/1 voce “Spese per servizi informatici” del bilancio 2018 che possiede la necessaria disponibilità;

3) di impegnare altresì la spesa complessiva di €. 1.927,60 - assistenza e manutenzione software relativi ai programmi di ICI/IMU e TASI - all’int. 10120301/1 voce “Spese per servizi informatici” del bilancio esercizio 2019 e del bilancio esercizio 2020;

3) di dare atto che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto sono stati assegnati i seguenti CIG:

- Ditta APK di Reggio Emilia - CIG Z4223F9ACA
- Ditta HALLEY di Matelica - CIG ZCA240F255 ;

4)- di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolari fatture, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

5)- di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
INFORMATICO  
(dott.ssa Laura Ravecchi)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Vernasca, 21/05/18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
Rag. Carla Cantarelli