

UNIONE DEI COMUNI MONTANI "ALTA VAL D'ARDA"
Provincia di Piacenza

**SERVIZIO GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI
E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE**

**DETERMINAZIONE N. 86
DEL 08.08.2025**

**OGGETTO: Impegno di spesa per Servizio Abbonamento a MINERVAPIU' – Piattaforma di apprendimento e formazione del personale dipendente.
CIG: B7EDD793C5**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- che con atto costitutivo sottoscritto in data 21.02.2015 rep. n. 4900, registrato a Fiorenzuola d'Arda il 25.02.2015 al n. 20 – serie 1^a, i Comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca hanno costituito l'Unione dei Comuni Montani denominata "Alta Val d'Arda";
- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 in data 28.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è avvenuto il recepimento in capo all'Unione di Comuni Montani "Alta Val d'Arda" di quattro funzioni/servizi tra cui il servizio relativo alla gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione;

VALUTATO che alla luce dei continui interventi normativi è necessario prevedere una continua formazione/aggiornamento, al fine di rispondere anche alle richieste di competenze certificate nel mondo della P.A.;

PRESO ATTO

- Che MyO, all'interno del portale MINERVA, organizza ed eroga un ciclo annuale di oltre 150 incontri in webinar di formazione qualificata rivolta ai dipendenti pubblici e privati;
- Che attraverso la piattaforma MyO Minerva vi è la possibilità di trovare in un unico spazio virtuale la risposta a tutte le difficoltà generate dal continuo evolversi delle direttive istituzionali nel mondo della P.A.;
- Che la piattaforma offre la possibilità di interagire con relatori/formatori riconosciuti a livello nazionale, alcuni dei quali provenienti dalla scuola dei segretari comunali, ai quali è possibile porre domande ed avere risposte in tempo reale, al fine della risoluzione/chiarimento di tutti i dubbi di comprensione delle nuove direttive;
- Che nell'abbonamento si offre anche l'opportunità di rivedere tutti i corsi e gli approfondimenti successivamente all'evento live, grazie alla sezione videocorsi;
- Che la partecipazione e la visione rispettivamente di webinar e videocorsi viene certificata dall'emissione di attestati di partecipazione personali per ogni utente frequentante, i quali sono visibili e archiviati nello spazio apposito denominato "Attestati";

CONSIDERATO

1. Che la proposta "MINERVA" più prevede l'abilitazione del pannello gestione master rivolto ai responsabili, oltre 150 appuntamenti in webinar per tutti gli uffici dell'Ente con almeno

200 ore di formazione in e-learning sulle principali novità legislative e sugli argomenti di maggiore interesse suddivisi nelle aree:

- Amministrazione
- Finanziaria
- Tributi
- Contratti Pubblici
- Società Partecipate
- Personale
- Anticorruzione e Trasparenza
- Caffè con l'Esperto
- Transizione Digitale
- Privacy
- Servizi alla Persona
- Urbanistica e Rigenerazione Urbana
- Procedimento Amministrativo
- Formazione Obbligatoria
- Soft skill
- Polizia Locale e Attività Economiche

2. Che la proposta prevede un numero illimitato di utenti per ogni Ente abbonato; la possibilità di accesso da qualsiasi device; la stampa autonoma dell'auto-attestato di partecipazione ai corsi formativi;
3. Che la piattaforma calendarizza appuntamenti settimanali per la condivisione delle scadenze imminenti;
4. Che consente di monitorare la formazione dei dipendenti, con la possibilità per i Responsabili di iscriverli ai corsi in programma e di scaricare i report sull'andamento della formazione, nonché la predisposizione di un archivio in cloud di tutti gli attestati degli utenti dell'Ente, con eventualità di caricare attestati ottenuti da formazione esterna;
5. Che con MINERVA vengono soddisfatti ben cinque bisogni formativi: formazione generale su tutti gli argomenti del mondo Enti Locali con focus sulle novità; formazione obbligatoria (anticorruzione, trasparenza, privacy, codice di comportamento, Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD; alta formazione rivolta alle figure apicali dell'Ente; formazione di base per i nuovi dipendenti; predisposizione del piano della formazione da inserire nel PIAO;

VISTO l'art. 50 del D.Lgs 36/2023 il quale, con riferimento all'affidamento di prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art.14 dello stesso decreto dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VERIFICATO che trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 5.000,00, si procede ad affidamento diretto, senza acquisizione tramite MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che la stipulazione dei contratti, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023 e art. 192 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 deve essere preceduta da apposita preventiva determinazione del Responsabile del procedimento di spesa indicante il fine e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle vigenti norme in materia e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici per l'affidamento di servizi, forniture, lavori;

CONSIDERATO che la spesa preventivata per l'affidamento del servizio di formazione e aggiornamento tramite l'abbonamento annuale a MINERVAPIU' alla ditta MyO S.P.A. con sede legale ed amministrativa in via Santarcangiolese, 6 – 47824 a Poggio Torrana (RN) – C.F. e P.IVA 03222970406 - ammonta ad € 2.650,00 IVA esente, di cui alla seguente illustrazione sintetica:

- abilitazione del pannello gestione master rivolto ai responsabili, oltre 150 appuntamenti in webinar per tutti gli uffici dell'Ente con almeno 200 ore di formazione in e-learning sulle principali novità legislative con appuntamenti settimanali per la condivisione;
- numero illimitato di utenti per ogni Ente abbonato;
- possibilità di accesso da qualsiasi devices;
- stampa autonoma dell'auto-attestato di partecipazione ai corsi formativi;
- appuntamenti settimanali per la condivisione delle scadenze imminenti;
- monitoraggio formazione dei dipendenti
- possibilità per i Responsabili di iscriverli ai corsi in programma e di scaricare i report sull'andamento della formazione;
- predisposizione di un archivio in cloud di tutti gli attestati degli utenti dell'Ente, con eventualità di caricare attestati ottenuti da formazione esterna;

ATTESO che il codice CIG della presente procedura è n. **B7EDD793C5**.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

TENUTO CONTO che le prestazioni dovranno essere pagate dietro presentazione di fattura elettronica e che il pagamento verrà effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato comunicato dall'affidatario comunicato ai sensi e per gli effetti di cui alla L.136/2010;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 267/00 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

DI APPROVARE l'offerta della ditta MyO S.P.A. con sede legale ed amministrativa in via Santarcangiolese, 6 – 47824 a Poggio Torrana (RN) – C.F. e P.IVA 03222970406.

DI IMPEGNARE conseguentemente la somma complessiva di € 2.650,00 IVA esente sul capitolo 10120301/1 voce "Spese per servizi informatici" del Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027.

DI DARE ATTO che la cifra impegnata è relativa all'attivazione del seguente servizio: "ABBONAMENTO ANNUALE A MINERVAPIU' – PIATTAFORMA DI APPRENDIMENTO ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A WEBINAR, DIRETTE, VIDEOCORSI, FOCUS E COMMUNITY".

DI DARE ATTO che il contratto verrà concluso tramite l'adozione della presente determinazione, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i., per cui è già stato rilasciato il codice CIG: **B7EDD793C5**.

DI SPECIFICARE che la liquidazione della spesa sarà effettuata ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000, dietro emissione di regolari fatture elettroniche e previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nonché della regolarità contributiva e previdenziale dell'affidatario.

DI DISPORRE che il presente atto tenga luogo del contratto.

DI DARE ATTO dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti della sottoscritta responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n.190/2012.

DI DARE ATTO che:

- si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolari fatture, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;
- con la sottoscrizione del presente provvedimento viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i, nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- copia della presente viene trasmessa al servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INFORMATICO E TECNOLOGIE
DELL'INFORMAZIONE

Dr. Andrea Emili

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Morfasso, 08.08.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Mariarosa Rogolli