

# UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA

.....

## SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

SMART CIG: Z5B28247A5

DETERMINAZIONE N. 82

DEL 24.04.2019

**OGGETTO: ACQUISTO TONER PER STAMPANTI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE – ME.PA DI CONSIP - IMPEGNO DI SPESA**

### Il Responsabile del Servizio

**Premesso** che occorre provvedere all'acquisto di un quantitativo minimo di toner per stampanti in dotazione all'ufficio di Polizia Municipale;

**Rilevato** che:

- a norma dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

- l'art. 37 c. 1 del d.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- l'art. 1 comma 130 della legge 145 del 30 dicembre 2018 (*Legge di Bilancio 2019*), che innalza da Euro 1.000 a Euro 5.000 il limite di importo oltre il quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e di servizi facendo ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Constatato** che, dalla visura effettuata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tra le ditte fornitrici di tali prodotti l'offerta economica più appropriata alle esigenze di questo Ente risulta essere quella prodotta dalla Ditta "**MAGGIOLI SPA**" corrente in Via del Carpino 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna BO;

**Rilevata** pertanto l'opportunità di predisporre la documentazione necessaria all'avvio della procedura di gara mediante **ODA** –Ordine Diretto di Acquisto- reputata conveniente e idonea alle esigenze degli uffici comunali;

**Atteso** che per procedere all'acquisto in oggetto occorre prenotare una spesa complessiva di **Euro 691,50 oltre iva di legge**;

**Dato atto** che l' affidamento diretto in questione è motivato da:

- a) modesta entità dell'importo di fornitura;
- b) rispondenza della fornitura a quanto richiesto dalla normativa vigente;

**Ritenuto** altresì stabilire che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i., per cui è già stato rilasciato il CIG n. **Z5B28247A5**;

**Dato atto** che trattasi di fornitura a carattere continuativo e necessaria per garantire il regolare funzionamento del servizio di Polizia Municipale e quindi non soggetta per natura alla suddivisione in dodicesimi (art. 163 TUEL 267/00 – *Esercizio provvisorio e gestione provvisoria*);

**Richiamati:**

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021 approvato con deliberazione Giunta Unione n. 20 del 23.07.2018;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente dell'Unione n. 4 del 09.01.2019 di nomina del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale a tutto il 20.05.2019;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile di Servizio non si trova in posizione di conflitto di interesse e che pertanto non sussiste l'obbligo di astensione del presente provvedimento;

**Tutto quanto premesso e considerato;**

**DETERMINA**

**Di procedere**, tramite ME.PA di CONSIP, all'affidamento diretto alla Ditta "**MAGGIOLI SPA**", corrente in Via del Carpino 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna BO - partita iva 02066400405 – della fornitura di un quantitativo minimo di toner per ufficio di Polizia Municipale di questa Unione;

**Di prenotare** la spesa complessiva di **691,50 oltre iva di legge**, inerente la causale di cui in premessa, così come quantificata nelle bozze ODA generate sul MEPA n. 4913236, sull' intervento 10310201/1 voce: "Polizia municipale acquisto beni di consumo" del Bilancio del corrente esercizio che verrà dotato di sufficiente disponibilità;

**Di dare atto** che a tale affidamento viene attribuito il seguente codice **SMART CIG: Z5B28247A5**;

- che, trattasi di spesa necessaria per il regolare funzionamento dell'ufficio di Polizia Municipale;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la **regolarità tecnica** del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto è sottoposto al **controllo contabile** da parte del Responsabile del Servizio economico-finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.

**Il Responsabile del Servizio  
- Marzia Antonioni -**

.....

### **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna (n. 117)

Castell'Arquato, 24.04.2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Carla Cantarelli**

.....