

UNIONE DEI COMUNI MONTANI

“ALTA VAL D’ARDA”

Provincia di Piacenza

ooooooo

**SERVIZIO FINANZIARIO
e delle Risorse Umane**

**DETERMINAZIONE N. 78
DEL 07.06.2022**

OGGETTO: ASSUNZIONE PRESSO IL SERVIZIO SOCIALE DI UN’ASSISTENTE SOCIALE CAT. D P.E DI. TRAMITE SCORRIMENTO DI GRADUATORIE -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

-che con propria deliberazione n. 28 del 29.07.2021 veniva modificata la pianta organica dell’Unione e dettati gli indirizzi per procedere alle seguenti assunzioni previste per l’anno 2021.

- n. 1 agente di polizia municipale
- n. 1 assistente sociale

- che dette assunzioni non si sono concretizzate nell’anno 2021 per cui sono state riproposte per l’anno 2022
- che nella programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 approvata con deliberazione di giunta Unione n. 8 del 11.5.2022

- che la copertura del posto di assistente sociale veniva prevista tramite attingimento dalla graduatoria del concorso pubblico esperito dall’azienda USL di Piacenza , alla quale con nota prot. 1800 del 29.03.2022 era stata inoltrata richiesta specifica;

Vista la nota prot. 2022/0137498 del 13/04/2022 con cui l’azienda USL ha comunicato l’assenso all’utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per “Collaboratore professionale Assistente sociale – cat. D” approvata dall’Azienda USL di Reggio Emilia(capofila) n.206 del 31.5.2021 e recepita dall’Azienda Usl di di Piacenza con atto n. 324 del 9.6.2021 limitatamente al candidato idoneo classificato al 14° posto sig.ra Tosi Lisa.

Considerato che, a seguito di apposita comunicazione la sig.ra Lisa Tosi con nota in data 29.04.2022, si dichiarata disponibile all’assunzione con decorrenza 1° luglio 2022;

Preso atto che questo Ente:

- con deliberazione della Giunta Unione n 8 del 11.5.2022 ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del d.Lgs. 165/2001, con esito negativo;
- con deliberazione della Giunta Unione n. 9 del 30.05.2022 è stato approvato il Piano per la gestione delle risorse e degli obiettivi (PRO) per l’esercizio in corso;
- ha approvato il rendiconto 2021 e il Bilancio di Previsione 2022 - 2024

Dato atto che le norme sul contenimento della spesa del personale ai sensi dell’articolo 1, comma 557 della L. 296/2006 sono state rispettate dagli che hanno ceduto all’Unione gli spazi assunzionali

Valutato pertanto che sussistono le condizioni giuridiche e finanziarie previste dalla normativa vigente per procedere all’assunzione in oggetto;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione a tempo indeterminato della Sig. ra Lisa Tosi presso il servizio sociale di questa Unione provvedendo al suo inquadramento nel profilo Assistente sociale cat. Giuridica D – posizione economica D1- con decorrenza 01.07.2022;

Visto il d.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente dell'Unione n. 5 del 05.01.2022 di nomina quale responsabile del servizio

DETERMINA

Di assumere, a far data dal **1° luglio 2022**, la Sig.ra **Lisa Tosi** nata a Fiorenzuola d'Arda il 13.06.1982 e residente in Fiorenzuola d'Arda Via San Bernardo da Chiaravalle n. 11, in qualità di Assistente sociale cat. Giuridica D – posizione economica D1 - tramite scorrimento della graduatoria di merito del concorso pubblico per “Collaboratore professionale Assistente sociale – cat. D” approvata dall'Azienda USL di Reggio Emilia(capofila) n.206 del 31.05.2021 e recepita dall'Azienda Usl di Piacenza con atto n. 324 del 09.06.2021;

Di stipulare con la sig.ra Lisa Tosi l'allegato contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL vigente;

4.Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto è prevista nel bilancio di previsione 2022/2024 ai capitoli.:

- 11040103 - 1 Assistenza e servizi diversi alla persona Retribuzione personale
- 11040104 – 1 Assistenza e servizi alla persona Contributi prev.li e ass.li a carico dell'ente
- 11040701 – 1 Assistenza e servizi diversi alla persona IRAP

5.Di comunicare all'azienda USL di piacenza l'esito dello scorrimento della graduatoria di cui al presente atto;

6.Di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 nonchè l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.


Il Responsabile del Servizio
Finanziario e Risorse Umane
Rag. Mariarosa Rigolli.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data

Castell'Arquato, 07.06.2022



Il Responsabile del Servizio
Rag. Mariarosa Rigolli
