

SERVIZIO INFORMATICO

**DETERMINAZIONE N. 73 DEL 12.04.2019**

OGGETTO: Impegno per attivazione servizio economico patrimoniale programma di contabilità – UNIONE – anno 2019.  
CIG Z6628078E3

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che per assicurare il normale svolgimento del servizio finanziario si rende necessario attivare, per il programma della contabilità, il servizio economico – patrimoniale in modalità semplificata;

**CONSIDERATO** che la ditta APK è la ditta fornitrice del programma di contabilità;

**VISTO** il preventivo della ditta APK di Reggio Emilia per il servizio di attivazione economico – patrimoniale in modalità semplificata per un importo di €. 500,00 oltre IVA;

**ATTESO** che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del nuovo codice dei contratti, approvato con il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 4 attuative del nuovo codice degli appalti in ordine alle “procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, ed in particolare quanto previsto al punto 4 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

**CONSIDERATO** che le attività di assistenza e manutenzione in argomento non possono essere affidate ad altri soggetti trattandosi di software gestionali per i quali la Ditta che li ha ideati e che attualmente detiene l'esclusiva, è l'unica autorizzata ad accedere alla struttura per aggiornamenti e/o modifiche e ad autorizzare altri soggetti;

**RITENUTO** per quanto sopra argomentato di affidare l'attivazione del servizio economico – patrimoniale in modalità semplificata alla Ditta APK con sede a Milano in Via F. Albani n. 21 – C.F. e P.IVA 08543640158 al costo di € 500,00 oltre IVA;

**VISTO** in particolare il comma 5 del citato articolo 163, secondo il quale *“nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

*a) tassativamente regolate dalla legge;*

*b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

*c) carattere continuativo o necessarie a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”*

**RILEVATO** che la spesa oggetto della presente determinazione è necessaria a garantire il mantenimento qualitativo e quantitativo del servizio e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 3 in data 09.01.2019 con la quale sono stati confermati gli indirizzi per la gestione ordinaria di cui al PEG approvato con delibera di Giunta n.16 del 04.05.2018, al fine di consentire la gestione dei servizi, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

**VISTO** l'articolo 163 del T.U.E.L. di disciplina dell'esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio;

**VISTO** il decreto di nomina del Presidente dell'Unione n. 8 del 09/03/2019 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Informatico,

### **DETERMINA**

1)- di affidare l'attivazione del servizio economico – patrimoniale in modalità semplificata alla Ditta APK con sede a Milano in Via F. Albani n. 21 – C.F. e P.IVA 08543640158 al costo di € 500,00 oltre IVA;

2)- di impegnare, per l'anno 2019, l'importo di € 610,00 all'int. 10120301/1 voce "Spese per servizi informatici" del bilancio pluriennale 2019/2021 dotato di sufficiente disponibilità;

3)- di dare atto che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è stato assegnato il CIG Z6628078E3

4)- di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolari fatture, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

5)- di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
INFORMATICO

(arch. Marisa Pallastrelli)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Vernasca, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
Rag. Carla Cantarelli