

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI**  
"ALTA VAL D'ARDA"  
**Provincia di Piacenza**

**SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE**

**DETERMINAZIONE N. 73**  
**DEL 01/07/2016**

Oggetto: Acquisto cesto generico per lavastoviglie per il funzionamento del Servizio mensa della Struttura Polifunzionale per Anziani di Lugagnano V.A c/o la Ditta Bilanciai Associati Grandi Impianti Srl con sede legale a Piacenza in Viale Dell'Industria n. 74/76.

**CIG N. ZB31A4DFEA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso**

- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 in data 30.11.2015 è avvenuto il recepimento in capo all'Unione di comuni "Alta Val d'Arda " della funzione di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali da parte dei comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca;

- che l'avvio della gestione dei servizi sociali tramite Unione ha decorrenza dall'01.01.2016 e che da tale data occorre provvedere alla gestione della Struttura Polifunzionale per Anziani del Comune di Lugagnano Val d'Arda ( Centro Diurno Accreditato e Comunità Alloggio);

**Considerato** che durante il recente intervento tecnico manutentivo della lavastoviglie si è verificata la necessità di provvedere all'acquisto di un cesto generico per l'elettrodomestico professionale al fine di garantire il regolare funzionamento del Servizio mensa a beneficio degli utenti della Struttura Anziani di Lugagnano Val d'Arda;

**Visto** il preventivo di spesa, n. 423/16 del 14.06.16, trasmesso dalla Ditta Bilanciai Associati Grandi Impianti Srl con sede legale a Piacenza in Viale Dell'Industria n. 74/76 che evidenzia una spesa pari ad € 50,00 + iva ;

**Atteso** che il servizio in questione rientra nella tipologia di cui all'art. 7 del regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, del Comune di Castell'Arquato, a cui questa Unione deve far riferimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 52 dello statuto ;

**Dato atto** che l'oggetto della presente determinazione rientra nella lett. i) di tale articolo e che pertanto è possibile procedere in economia;

Acquisito il Codice **Smart CIG Lotto N. ZB31A4DFEA**

**Atteso** che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del nuovo codice dei contratti, approvato con il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**Richiamata** la deliberazione della giunta n. 19 in data 17.05.2016 con la quale è stato approvato il piano DEFINITIVO di assegnazione delle risorse e degli obiettivi gestionali dei responsabili di servizio (PRO definitivo);

**Richiamata** la deliberazione Consiglio Unione N. 9 del 29.04.2016 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018 di questa Unione;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 184 c.7 del D.Lgs. n. 267/2000 dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

**VISTO** il documento unico di regolarità contributiva;

**VISTI:**

- L'art. 107 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o servizio;
- Il Decreto del Presidente dell'Unione n. 8 del 31/12/2015 di nomina del Responsabile del Servizio Sociale Territoriale dell'Unione;

**DETERMINA**

- di affidare la fornitura di un nuovo cesto generico per lavastoviglie per il funzionamento del Servizio mensa della Struttura Polifunzionale per Anziani di Lugagnano V.A. c/o la Ditta Bilanciai Associati Grandi Impianti Srl con sede legale a Piacenza in Viale Dell'Industria n. 74/76;
- di impegnare la relativa spesa di €. 61,00 ( €. 50,00 + iva ) all' intervento n. 11040201/1 – voce: " acquisto beni e servizi" del Bilancio pluriennale 2015/2017;
- di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione di DURC regolare;
- di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è l' A.S. dott.ssa Mara Bruni;
- di trasmettere la presente ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. N. 267/2000 al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000 e s.m.i



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Clarissa Concarini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Castell'Arquato, 04/04/16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Carla cantarelli