

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI**  
**“ALTA VAL D’ARDA”**  
**Provincia di Piacenza**

**POLIZIA MUNICIPALE**

**CIG: Z9D23826D0**  
**DETERMINAZIONE N. 71**  
**DEL 10 05 2018**

**OGGETTO: RILEVAZIONE DELLA VELOCITA’ VEICOLARE TRAMITE APPARECCHIATURE FISSE – SVILUPPO NEGATIVI CON MASTERIZZAZIONE SU CD – AFFIDAMENTO DIRETTO DITTA “FOTOSTUDIO BOCELLI DI BOCELLI ELEONORA E MICHELE SNC” DI SALSOMAGGIORE TERME PR – PERIODO: APRILE-DICEMBRE 2018 - IMPEGNO DI SPESA**

**Il Responsabile del Servizio**

**Premesso** che il servizio di Polizia Municipale di questa Unione detiene la gestione di apparecchiature fisse, omologate, per il controllo della velocità veicolare (autovelox);

- **che** tali apparecchiature risultano dotate di ripresa fotografica tradizionale e che pertanto occorre procedere, periodicamente, allo sviluppo dei negativi;

**Richiamata** la propria precedente determinazione n. 70 in data odierna concernente l’affidamento del servizio di sviluppo rullini e masterizzazione su CD in capo alla Ditta ““COLOR FLASH di Pozzi Cristiana” di Piacenza, relativamente al **1° trimestre 2018**, con contestuale impegno della spesa prevista in Euro 250,00 iva compresa;

**Verificato** che la ditta sopraenunciata ha comunicato all’Ufficio di Polizia Municipale, tramite la scrivente Responsabile di servizio, la sopraggiunta impossibilità di garantire il regolare servizio di sviluppo dei rullini a causa di un importante danneggiamento dell’apparecchiatura in dotazione;

**Considerato** che, ai fini del rispetto dei termini di Legge per la redazione e la notifica dei verbali sanzioni amministrative, occorre individuare al più presto altro operatore economico in grado di garantire il predetto servizio;

**Dato atto** che la Legge 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante “*disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*” dispone che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della p.a.;

- **che**, al proposito non risultano attive convenzioni CONSIP e che il servizio non è neppure reperibile sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA di CONSIP);

**Individuata**, dopo breve indagine di mercato, nella ditta **FOTOSTUDIO BOCELLI DI BOCELLI ELEONORA & MICHELE SNC**", corrente in Via Valentini 2/C – 43039 Salsomaggiore Terme PR – partita iva 00144830346 - l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

**Dato atto** che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico come sopra individuato, ammonta a presunti **Euro 1.000,00 oltre iva di legge**;

**Richiamati** i seguenti atti:

- deliberazione Consiglio Unione n. 1 del 04.05.2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2018/2020 (DUP);

- deliberazione Consiglio Unione n. 2 del 04.05.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;

- il vigente Statuto dell'Ente;

- il Decreto del Presidente dell'Unione di nomina del Responsabile dei Servizi di questo Ente a tutto il 31.12.2018;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile di Servizio non si trova in posizione di conflitto di interesse e che pertanto non sussiste l'obbligo di astensione del presente provvedimento;

**Tutto quanto premesso e considerato;**

### **Determina**

**Di affidare**, alla Ditta **"FOTOSTUDIO BOCELLI DI BOCELLI ELEONORA & MICHELE SNC"**, corrente in Via Valentini 2/C – 43039 Salsomaggiore Terme PR – partita iva 00144830346 – il servizio di sviluppo pellicole e masterizzazione su CD delle riprese fotografiche relative al controllo della velocità veicolare (autovelox), relativamente al periodo aprile-dicembre 2018;

**Di impegnare** la spesa presunta di **Euro 1.000,00 oltre iva**, derivante dal presente provvedimento, sul bilancio 2018 all'intervento 10310302/1 voce "Polizia municipale – Servizio accertamento infrazioni";

- che il CIG acquisto per il predetto affidamento nel portale dell'ANAC è il seguente:  
**Z9D23826D0**;

- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della **fatturazione elettronica**;

- che il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di legge, avanti al TAR di Bologna;

- che il **responsabile del procedimento** è l'Istruttore Direttivo Marzia Antonioni;

- che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267 la **regolarità tecnica e la correttezza amministrativa** del presente atto risultano attestati dal Responsabile del Servizio mediante la sottoscrizione del presente provvedimento;

- che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267 il **controllo contabile** del presente atto risulta attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario tramite il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria;

- che ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267, il presente provvedimento diventa **esecutivo** con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.

**Il Responsabile del Servizio  
Polizia Municipale  
Marzia Antonioni**

.....

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Castell'Arquato, 10 05 2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Carla Cantarelli**

.....