

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI**  
**"ALTA VAL D'ARDA"**  
**Provincia di Piacenza**

.....

**SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE**

**DETERMINAZIONE N. 64**  
**DEL 29.06.2016**

Oggetto: Acquisto c/o il M.E.P.A. di salviette igieniche mono-uso per la Struttura Polifunzionale per Anziani di Lugagnano Val d'Arda.

**CIG N. Z9C1A76B9C**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso**

-che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 in data 30.11.2015 è avvenuto il recepimento in capo all'Unione di comuni "Alta Val d'Arda " della funzione di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali da parte dei comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca;

- che l'avvio della gestione dei servizi sociali tramite Unione ha decorrenza dall'01.01.2016 e che da tale data occorre provvedere alla gestione della Struttura Polifunzionale per Anziani del Comune di Lugagnano Val d'Arda ( Centro Diurno Accreditato e Comunità Alloggio);

**Vista** la necessità inderogabile ed urgente (dato atto dell'esaurimento della scorta in dotazione) di provvedere ad una nuova fornitura di salviette igieniche mono-uso per l'igiene quotidiana degli ospiti della Struttura Polifunzionale per Anziani di Lugagnano Val d'Arda, il cui utilizzo è funzionale alla prevenzione di infezioni- micosi e patologie legate alla scarsa osservanza delle norme igieniche;

**Atteso** che il servizio in questione rientra nella tipologia di cui all'art. 7 del regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, del Comune di Castell'Arquato, a cui questa Unione deve far riferimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 52 dello statuto;

**Dato atto** che l'oggetto della presente determinazione rientra nella lett. i) di tale articolo e che pertanto è possibile procedere in economia;

**Dato atto**

- che non sussistono Convenzioni attive, previa verifica tramite il sito CONSIP ed INTERCENTER, per l'acquisto di prodotti per l'igiene personale occorrente nello specifico per la corretta igiene degli anziani ospiti della Struttura Polifunzionale per Anziani di Lugagnano Val d'Arda;

- che sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è stato individuato il prodotto confacente alle esigenze della Struttura Anziani per l'esecuzione della corretta igiene personale quotidiana degli ospiti non-autosufficienti, corrispondente all'articolo "salvietta/lavetta monouso carta a secco cm 30 x 35 pz 1.500 a confezione" fornito dalla Ditta Paluan Professional Srl con sede legale a Reggiolo (RE) al prezzo unitario di € 40,60 + iva a cartone;

**Richiamata** la deliberazione della giunta n. 19 in data 17.05.2016 con la quale è stato approvato il piano DEFINITIVO di assegnazione delle risorse e degli obiettivi gestionali dei responsabili di servizio (PRO definitivo);

**Richiamata** la deliberazione Consiglio Unione N. 9 del 29.04.2016 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018 di questa Unione;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 184 c.7 del D.Lgs. n. 267/2000 dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

**VISTO** il documento unico di regolarità contributiva;

**VISTI:**

- L'art. 107 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o servizio;

- Il Decreto del Presidente dell'Unione n. 8 del 31/12/2015 di nomina del Responsabile del Servizio Sociale Territoriale dell'Unione;

### DETERMINA

- di affidare la fornitura del materiale (nr. 5 cartoni) per l'igiene quotidiana degli ospiti della Struttura Polifunzionale per Anziani di Lugagnano Val d'Arda alla Ditta Paluan Professional Srl con sede legale a Reggiolo (RE);
- di dare atto che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace in quanto trattasi di ordine tramite il Mercato della Pubblica amministrazione;
- di impegnare la relativa spesa pari ad € 247,66 (€ 203,00 + iva) all' intervento n. 11040201/1 - voce: " acquisto beni e servizi" del Bilancio pluriennale 2015/2017;
- di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione di DURC regolare;
- di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è l' A.S. dott.ssa Mara Bruni;
- di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del DLgs 267/2000;



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Clarissa Concarini

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Castell'Arquato, 29/05/15

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Carla cantarelli