

**UNIONE DEI COMUNI MOTANI
ALTA VAL D'ARDA**

.....

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

SMART CIG: ZA71A69FB2

**DETERMINAZIONE N. 61
DEL 24.06.2016**

**OGGETTO: ACQUISTO TONER PER STAMPANTI IN DOTAZIONE ALL' UFFICIO DI
POLIZIA MUNICIPALE - IMPEGNO DI SPESA**

Il Responsabile del Servizio

Rilevata la necessità di procedere all'acquisto di 3 (tre) toner colore nero per il funzionamento della stampante in dotazione all'Ufficio di Polizia Municipale;

Constatato che, dalla visura effettuata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tra le ditte fornitrici di tali prodotti l'offerta economica più appropriata alle esigenze di questo Ente risulta essere quella prodotta dalla Ditta "**MAGGIOLI SPA**";

Rilevata pertanto l'opportunità di predisporre la documentazione necessaria all'avvio della procedura di gara mediante **ODA** –Ordine Diretto di Acquisto- reputata conveniente e idonea alle esigenze degli uffici comunali;

Atteso che per procedere all'acquisto in argomento occorre prenotare una spesa complessiva di **Euro 224,10 oltre iva di legge**;

Considerato che trattasi di spesa urgente, necessaria per il regolare funzionamento dell'ufficio di Polizia Municipale, nel caso la stampa di fotogrammi e verbali relativi a sanzioni amministrative per violazione al codice della strada;

Richiamata la deliberazione della Giunta Unione n. 3 in data 23.01.2016 con la quale è stato approvato il **piano provvisorio** di assegnazione delle risorse e degli obiettivi gestionali dei responsabili di servizio (PRO provvisorio), al fine di consentire la gestione dei servizi, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2016/2018;

Richiamata la deliberazione Consiglio Unione N. 9 del 29.04.2016 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018 di questa Unione;

Richiamata altresì la deliberazione Giunta Unione n. 19 del 17.05.2016 concernente l'approvazione del PRO 2016 (Piano delle Risorse e Obiettivi);

Considerato che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 184 c.7 del D.Lgs. n. 267/2000 dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

- **che** con la sottoscrizione del presente provvedimento viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000 e s.m.i;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore o servizio;

- il Decreto del Presidente dell'Unione n. 2 del 02.01.2016 di nomina del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale;

DETERMINA

Di procedere, tramite ME.PA di CONSIP, all'affidamento diretto alla Ditta **Maggioli Spa**, corrente in Via del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna – partita iva 02066400405 – della fornitura di n. 3 toner - colore nero – per il corretto funzionamento della stampante in dotazione all'Ufficio di Polizia Municipale;

Di prenotare la spesa complessiva di **273,40 iva inclusa**, inerente la causale di cui in premessa, così come quantificata nelle bozze ODA generate sul MEPA n. 3028177, sull'intervento 10120201/1 voce " Acq..beni di consumo e/o materie prime" del Bilancio 2016;

Di dare atto che a tale affidamento viene attribuito il seguente codice **SMART CIG: ZA71A69FB2**

- che, trattasi di spesa urgente e necessaria per il regolare funzionamento dell'ufficio di Polizia Municipale e precisamente: stampa fotogrammi e verbali relativi a sanzioni amministrative per violazione codice della strada;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la **regolarità tecnica** del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto è sottoposto al **controllo contabile** da parte del Responsabile del Servizio economico-finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.

**Il Responsabile del Servizio
- Marzia Antonioni -**

.....

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna (n 195)

Castell'Arquato, 24.06.2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Carla Cantarelli
