

Unione dei Comuni Montani
“Alta Val d’Arda”
Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL’UNIONE

.....

Oggetto: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della formazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2016

L'anno **Duemiladiciassette** questo giorno **dodici** del mese di **maggio** alle ore **12,30** convocata nei modi prescritti, la Giunta dell’Unione si è riunita nella Sala delle adunanze.

- SONO PRESENTI I SIGNORI:

**ROCCHETTA
CALESTANI
SIDOLI**

**IVANO
PAOLO
GIUSEPPE**

**SINDACO DI CASTELL’ARQUATO
SINDACO DI MORFASSO
SINDACO DI VERNASCA**

- SONO ASSENTI I SIGNORI:

- **PAPAMARENGHI JONATHAN SINDACO DI LUGAGNANO VAL D’ARDA**

Partecipa il Segretario dell’Unione **Dr.ssa Laura Ravecchi**.

Il Sig. CALESTANI PAOLO, nella sua qualità di **Vice Presidente dell’Unione**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull’argomento sopra indicato.

Oggetto: riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della formazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2016

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 228, comma 3, del testo unico degli Enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000 dispone che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 4, del citato decreto legislativo 118/2011, il quale testualmente recita *“Possono essere conservate tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”*;

VISTO inoltre che il principio contabile applicato 4/2 al punto 9.1 prevede che: *“Il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione della giunta, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto”*;

RITENUTO pertanto necessario procedere al riaccertamento dei propri residui attivi e passivi al fine di consentire la prosecuzione delle procedure di spesa in corso, mediante il loro riaccertamento e reimputazione agli esercizi futuri e la necessaria costituzione del Fondo pluriennale vincolato, nonché la loro eventuale eliminazione;

VERIFICATA la documentazione depositata agli atti del settore finanziario, con cui ogni responsabile dell'Ufficio ha proceduto alla ricognizione e verifica dei residui di competenza, con la relativa dichiarazione di insussistenza per l'eliminazione dei residui attivi e passivi, afferenti agli esercizi 2016 e precedenti;

VISTO l'elenco dei residui attivi e passivi riaccertati e distinti per anno di formazione, allegati al presente provvedimento;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi dal Responsabile del Servizio economico-finanziario;

VISTO il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti;

CON VOTI unanimi e favorevoli;

DELIBERA

Di approvare le risultanze del riaccertamento dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3 comma 4 del D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, relativi al consuntivo 2016, come risulta dagli allegati che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

Di trasmettere il presente provvedimento al tesoriere comunale, unitamente al prospetto concernente le variazioni di bilancio e l'elenco aggiornato dei residui attivi e passivi;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, u.c. , del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

Oggetto: riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della formazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2016

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL
DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
RAG. CARLA CANTARELLI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL
DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
RAG. CARLA CANTARELLI

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA
PROVINCIA DI PIACENZA**

**Deliberazione Giunta Unione
n. 5 del 12.05.2017**

**IL VICE PRESIDENTE
SIG. CALESTANI PAOLO**

**IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
DR.SSA LAURA RAVECCHI**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E
(art. 124 comma 2° D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Castell'Arquato, visibile sul sito www.comune.castellarquato.pc.it – Sezione "Albo Pretorio On-Line" di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal:**19.6.2017**.....

Addi**19.6.2017**..

Il Segretario dell'Unione
- d.ssa Laura Ravecchi -

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c. 4)

Per scadenza del termine di gg 10 dalla data di pubblicazione (c. 3)

Addi**19.6.2017**.

Il Segretario dell'Unione
d.ssa Laura Ravecchi
