

UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA
Provincia di Piacenza

SERVIZIO INFORMATICO

DETERMINAZIONE N. 59
DEL 15 APRILE 2022

OGGETTO: Impegno annuale e pluriennale per rinnovo servizi di assistenza programmi –
COMUNE DI VERNASCA.
Ditta APK – triennio 2022 – 2024
Ditta HALLEY – anno 2022
CIG Z2A3609E56

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con atto costitutivo sottoscritto in data 21.2.2015 Rep. 4.900, registrato a Fiorenzuola D'Arda il 25.02.2015 al n. 20 – serie 1[^], i comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca hanno costituito l'unione di comuni montani denominata "Alta Val d'Arda";

- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 in data 28.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è avvenuto il recepimento in capo all'Unione di comuni montani "Alta Val D'Arda" di quattro funzioni/servizi tra cui il servizio relativo alla gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione;

- che per assicurare il normale svolgimento dei servizi informatici si rende necessario, per l'anno 2022 (ditta HALLEY) e per gli anni dal 2022 al 2024 (DITTA APK), il rinnovo dei contratti di assistenza e manutenzione dei software gestionali con cui operano i servizi dei comuni aderenti;

- che per quanto riguarda il Comune di Vernasca occorre rinnovare il contratto di manutenzione ed assistenza dei software relativi ai programmi di contabilità, personale, tributi, pratiche edilizie, anagrafe, elettorale, stato civile, gestione atti amministrativi, servizi cimiteriali e protocollo informatico per l'anno 2022 (ditta HALLEY) e per gli anni dal 2022 al 2024 (DITTA APK)

VISTE le offerte pervenute dalle ditte fornitrici dei programmi ed in particolare dalla società HALLEY Informatica di Matelica (MC) per assistenza e manutenzione dei software relativi alle pratiche edilizie, anagrafe, elettorale, stato civile, gestione atti amministrativi, servizi cimiteriali e protocollo informatico per l'anno 2022 e l'offerta pervenuta riferita al triennio 2022 / 2024 dalla società APK di Reggio Emilia per assistenza e manutenzione dei software relativi ai programmi di contabilità, personale, tributi e protocollo;

ATTESO che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del nuovo codice dei contratti, approvato con il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTE le linee guida ANAC n° 4 attuative del nuovo codice degli appalti in ordine alle “procedure per l’affidamento dei contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, ed in particolare quanto previsto al punto 4 per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 EURO;

CONSIDERATO che le attività di assistenza e manutenzione in argomento non possono essere affidate ad altri soggetti trattandosi di software gestionali per i quali le Ditte che li hanno ideati e che attualmente detengono l’esclusiva, sono le uniche autorizzate ad accedere alla struttura per aggiornamenti e/o modifiche e ad autorizzare altri soggetti;

VISTO in particolare il comma 5 del citato articolo 163, secondo il quale *“nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l’esclusione delle spese:*

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”

RILEVATO che la spesa oggetto della presente determinazione è necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

RITENUTO per quanto sopra argomentato di affidare il rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza ai software gestionali in uso presso il comune di Vernasca alle seguenti ditte:

- Società HALLEY Informatica con sede a Matelica in Via Circonvallazione n. 131 – C.F. e P.IVA 00384350435 contratto di assistenza e manutenzione dei software relativi alle pratiche edilizie, anagrafe, elettorale e stato civile al costo di € 8.137,00 + IVA 22% (€ 7.622,00 per assistenza software + € 515,00 per Back-Office Parer);

- Società APK con sede a Milano in via F. Albani n. 21 – C.F. e P.IVA 08543640158 per contratto di assistenza e manutenzione dei software e relativi ai programmi di contabilità, personale, tributi e protocollo al costo, per il triennio 2022/2024, di EURO 30.018,00 + IVA – EURO 10.006,00 / annuo + IVA;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 4 del 29.04.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021 - 2023;

VISTI:

- l’articolo 163 del T.U.E.L. di disciplina dell’esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio;

-il decreto di nomina del Presidente dell’Unione n. 2 del 02.01.2022 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Informatico.

DETERMINA

1)- di affidare il servizio di assistenza e manutenzione dei software gestionali del Comune di Vernasca per l’anno 2022 e per gli anni dal 2022 al 2024 alle seguenti Ditte:

- Società HALLEY Informatica con sede a Matelica in Via Circonvallazione n. 131 – C.F. e P.IVA 00384350435 contratto di assistenza e manutenzione dei software relativi alle pratiche edilizie, anagrafe, elettorale e stato civile al costo di € 8.137,00 + IVA 22% (€ 7.622,00 per assistenza software + € 515,00 per Back-Office Parer) per l'anno 2022;

- Società APK con sede a Milano in via F. Albani n. 21 – C.F. e P.IVA 08543640158 per contratto di assistenza e manutenzione dei software e relativi ai programmi di contabilità, personale, tributi e protocollo al costo, per il triennio 2022/2024, di EURO 30.018,00 + IVA – EURO 10.006,00/annuo + IVA;

2)- di impegnare la spesa complessiva di € 22.134,46 all'int. 10120301/1 voce "Spese per servizi informatici" del bilancio 2022 che sarà dotato della necessaria disponibilità;

3)- di impegnare altresì la spesa di € 24.414,64 all'int. 10120301/1 voce "Spese per servizi informatici" del bilancio pluriennale che sarà dotato della necessaria disponibilità:

- € 12.207,32 competenza 2023

- € 12.207,32 competenza 2024

4)- di dare atto che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è stato assegnato il CIG Z2A3609E56;

4)- di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolari fatture, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

5)- di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INFORMATICO

(dott.ssa Marisa Pallastrelli)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Morfasso, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

Rag. Mariarosa Rigolli