

SERVIZIO INFORMATICO

DETERMINAZIONE N. 57 DEL 4.4.2023

OGGETTO: Impegno di spesa per rinnovo servizi di assistenza e manutenzione programmi e servizio allineamento contabilità patrimoniale – anno 2023– COMUNE DI LUGAGNANO VAL D'ARDA.

CIG ZCC3AA8501.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- che con atto costitutivo sottoscritto in data 21.2.2015 Rep. 4.900, registrato a Fiorenzuola d'Arda il 25.02.2015 al n. 20 – serie 1^, i comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca hanno costituito l'unione di comuni montani denominata "Alta Val d'Arda";

- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 in data 28.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è avvenuto il recepimento in capo all'Unione di comuni montani "Alta Val d'Arda" di quattro funzioni/servizi tra cui il servizio relativo alla gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione;

- che per assicurare il normale svolgimento dei servizi informatici si rende necessario, per l'anno 2023, il rinnovo dei contratti di assistenza e manutenzione dei software gestionali con cui operano i servizi dei Comuni aderenti nonché del servizio di allineamento patrimoniale in modalità semplificata anno contabile 2023;

- che per quanto riguarda il Comune di Lugagnano Val d'Arda occorre in particolare rinnovare il contratto di manutenzione ed assistenza dei software relativi ai programmi di: contabilità (Siope +), paghe, tributi, protocollo, deliberazioni, interoperabilità, pubblicazioni web, pagoPA, nonché del servizio di allineamento patrimoniale in modalità semplificata anno contabile 2023;

VISTA l'offerta pervenuta dalla ditta fornitrice dei programmi APKappa Srl, resasi disponibile al servizio in argomento dietro corrispettivo di:

- € 10.080,00 oltre ad IVA per assistenza e manutenzione software 2023
- € 1.500,00 oltre ad IVA per il servizio allineamento contabilità patrimoniale 2023

ATTESO che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del nuovo codice dei contratti, approvato con il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 attuative del nuovo codice degli appalti in ordine alle "procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", ed in particolare quanto

previsto al punto 4 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

CONSIDERATO che le attività di assistenza e manutenzione in argomento non possono essere affidate ad altri soggetti trattandosi di software gestionali per i quali la Ditta che li ha ideati e che attualmente detiene l'esclusiva, é l'unica autorizzata ad accedere alla struttura per aggiornamenti e/o modifiche e ad autorizzare altri soggetti;

RITENUTO per quanto sopra argomentato di affidare il rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza ai software gestionali e del servizio elencati in premessa, in uso presso il Comune di Lugagnano Val d'Arda, alla Società APKappa Srl con sede a Milano in Via F. Albani n. 21 – C.F. e P.IVA 08543640158 al costo complessivo di 14.127,60;

VISTO l'articolo 163 del D.lgs.267/2000 e s.m.i., di disciplina dell'esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio;

Visto in particolare il comma 5 del citato articolo 163, secondo il quale “ *nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;*
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- c) carattere continuativo o necessarie a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”*

Rilevato che la spesa oggetto della presente determinazione ha carattere continuativo ed é necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

ACQUISITO il DURC di Apkappa Srl dal quale si evince la regolarità contributiva;

VISTO il decreto di nomina del Presidente dell'Unione n. 2 del 05.01.2023 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Informatico fino al 30.04.2023;

DETERMINA

- 1)- di affidare il servizio di assistenza e manutenzione dei software gestionali dei programmi di: contabilità (Siope +), personale, tributi, protocollo, deliberazioni, interoperabilità, pubblicazioni web, PagoPA in uso al Comune di Lugagnano Val d'Arda, per l'anno 2023 alla Ditta APKappa Srl – Via F. Albani n. 21 - Milano – P.I. 08543640158, per un importo complessivo di € 12.297,60 IVA compresa;
- 2)- di affidare altresì ad APKappa Srl il servizio di allineamento patrimoniale in modalità semplificata anno contabile 2023 per un importo complessivo di € 1.830,00 IVA compresa;
- 3)- di impegnare la spesa complessiva di € 14.127,60 al capitolo 10120301/1 voce “Spese per servizi informatici” del bilancio 2022/2024, competenza 2023;

4)- di dare atto che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è stato assegnato il CIG ZCC3AA8501;

5)- di procedere all'acquisto tramite la piattaforma MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione secondo le vigenti normative in materia di acquisti elettronici.

6) di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolari fatture, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

7)- di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INFORMATICO**

Marisa Pallastrelli



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Vernasca, _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

Mariarosa Rigolli