

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI**  
**ALTA VAL D'ARDA**  
**PROVINCIA DI PIACENZA**

.....

**SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**DETERMINAZIONE N. 53**  
**DEL 08/04/2020**  
**SMART CIG: Z202CA7558**

**OGGETTO: ACQUISTO TONER PER STAMPANTI IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE -DITTA MAGGIOLI SPA SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA- IMPEGNO DI SPESA -**

**Il Responsabile del Servizio**

**PREMESSO** che occorre provvedere all'acquisto di un certo quantitativo di toner per le stampanti in dotazione all'ufficio di Polizia Municipale;

**VISTO** il preventivo di spesa prodotto dalla Ditta "MAGGIOLI SPA" con sede in Via del Carpino 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna – Rimini- ;

**ATTESO** che per procedere all'acquisto dei seguenti prodotti occorre prenotare una spesa complessiva di **Euro 806,95 oltre iva di legge** come da elenco seguente:

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| - TONER HP LASER JET P1505                 |                            |
| quantità n.° 4 al prezzo unitario € 98,50; | per un tot € <b>394,00</b> |
| - TONER BROTHER 940 NERO                   |                            |
| quantità n.° 2 al prezzo unitario € 94,50; | per un tot € <b>189,00</b> |
| - TONER BROTHER 940 CYANO                  |                            |
| quantità n.° 1 al prezzo unitario € 74,65; | per un tot € <b>74,65</b>  |
| - TONER BROTHER 940 MAGENTA                |                            |
| quantità n.° 1 al prezzo unitario € 74,65; | per un tot € <b>74,65</b>  |
| - TONER BROTHER 940 YELLOW                 |                            |
| quantità n.° 1 al prezzo unitario € 74,65; | per un tot € <b>74,65</b>  |

**CONSIDERATO** che trattasi di spesa urgente, necessaria per il regolare funzionamento dell'ufficio di Polizia Municipale;

**RICHIAMATI**, in merito:

- il d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, e, in particolare:
  - l'art.32, comma 14, in materia di conclusione del contratto mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;
  - l'art.36, comma 2, lett.a, del, a norma del quale per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art.37, comma 1, il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000;

• la legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge di Bilancio 2019), che, all'art.1, comma 130, innalza da € 1.000 ad € 5.000 il limite di importo oltre il quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e di servizi facendo ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**RITENUTO** di poter procedere, sulla scorta della normativa sopra richiamata, all'affidamento diretto della fornitura di n. 9 TONER per un totale di € 806,95 oltre IVA AL 22% - alla Ditta "MAGGIOLI SPA" con sede in Via del Carpino 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna – Rimini--partita iva 02066400405, in ragione:

- della modesta entità della fornitura, pari ad € 806,95;

- della rispondenza della prestazione a quella richiesta dall'ente;

- del rispetto dei principi:

1. di economicità, in ragione del prezzo praticato;

2. di efficacia, perché l'affidamento non è assegnato esclusivamente in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze dell'Ente;

**PRESO ATTO** che, nel rispetto dell'art.3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n.136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari quale, si è acquisito il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che è: **Z202CA7558**;

**VISTE** le disposizioni recate dall'art.9, comma 1, lett.a), punto 2, del d.l. 1 luglio 2009, n.78, il quale introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**ACCERTATO** che, sulla base dei dati finanziari contenuti nelle menzionate deliberazioni sopra menzionate, il programma dei pagamenti di cui alla presente determinazione risulta compatibile con quanto previsto dal citato art.9, comma 1, lett.a), punto 2, del d.l. 1 luglio 2009, n.78, per quanto applicabile agli Enti Locali;

**PRECISATO** che:

- la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art.183, comma 9, del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, e diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto;

- l'ente non ha approvato il bilancio di previsione 2020-2022 entro il 31 dicembre 2019;

- tuttavia, nella seduta dell'11 dicembre 2019, la Conferenza Stato-città ed autonomie locali ha espresso parere favorevole al differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali;

- nella seduta del 27 febbraio 2020, la Conferenza Stato-città ed autonomie locali ha espresso parere favorevole ad un ulteriore differimento, dal 31 marzo 2020 al 30 aprile 2020, del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali;

- l'art.107, comma 2, del d.l. 17 marzo 2020, n.18, ha prorogato al 31 maggio 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali;

- come previsto dall'art.163 del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267:

1. l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno;

2. nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

- l'impegno oggetto del presente atto rientra tra quelli non frazionabili in dodicesimi, afferenti a servizi a carattere continuativo necessari per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

- l'impegno di spesa di € **806,95**, oltre iva di legge, sarà assunto all'intervento 10310201/1 voce "Polizia Mun.le- acquisto di beni di consumo e/o materie prime" del redigendo bilancio 2020-2022, che verrà dotato di sufficiente disponibilità;

**RICHIAMATI** gli artt.183, 165 commi 8 e 9, 169, 152 comma 3, 109 comma 2, 107 commi 1, 2 e 3 lettera d), 109 comma 2, e 97 comma 4 lettera d), del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, i quali stabiliscono la competenza all'adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa, da parte dei dirigenti/Responsabili/Segretario Comunale nominati Responsabili degli uffici e servizi;

#### **VISTI:**

- il decreto del Presidente dell'Unione dell'8 gennaio 2020, n.1, di conferimento delle funzioni di Segretario dell'Unione alla dott.ssa Valeria Rita Aversano;

- il decreto del Presidente dell'Unione del 22 gennaio 2020, n.6, di conferimento delle funzioni di responsabile dei servizi, ai sensi dell'art.107, comma 2, del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, secondo le previsioni degli artt.8 e ss. del nuovo Contratto Nazionale di Lavoro applicabile, relativamente al Servizio di Polizia Municipale, al Segretario Comunale;

**DATO ATTO** che il procedimento di cui al presente atto rientra tra quelli oggetto del provvedimento di organizzazione sopra richiamato (decreto del Presidente dell'Unione del 22 gennaio 2020, n.6);

**ATTESTATA** l'inesistenza, in relazione all'adozione del presente atto, di posizione di conflitto, anche potenziale, di cui all'art.6-bis della legge 7 agosto 1990, n.241;

#### **DETERMINA**

**1. di affidare**, per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, alla Ditta "**MAGGIOLI SPA**", corrente in Via del Carpino 8 – 47822 Sant'Arcangelo di Romagna (RN)- partita iva 02066400405 – della fornitura di toner, per l'importo di **Euro 806,95 oltre iva di legge**, da destinare all'ufficio di Polizia Municipale di questa Unione;

- l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 14, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, avviene mediante semplice scambio di lettere secondo l'uso del commercio;

**2. di dare atto** che il CIG assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, risulta essere: **Z202CA7558**;

**3. di precisare che:**

- la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art.183, comma 9, del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, e diverrà esecutivo con l'apposizione del predetto visto;
- l'ente non ha approvato il bilancio di previsione 2020-2022 entro il 31 dicembre 2019;
- tuttavia, nella seduta dell'11 dicembre 2019, la Conferenza Stato-città ed autonomie locali ha espresso parere favorevole al differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali;
- nella seduta del 27 febbraio 2020, la Conferenza Stato-città ed autonomie locali ha espresso parere favorevole ad un ulteriore differimento, dal 31 marzo 2020 al 30 aprile 2020, del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali;
- l'art.107, comma 2, del d.l. 17 marzo 2020, n.18, ha prorogato al 31 maggio 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali;
- come previsto dall'art.163 del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267:

1. l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno;

2. nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

- l'impegno oggetto del presente atto rientra tra quelli non frazionabili in dodicesimi, afferenti a servizi a carattere continuativo necessari per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

- l'impegno di spesa di € **806,95**, oltre iva di legge, per un importo complessivo di € **984,48 IVA compresa** sarà assunto all'intervento 10310201/1 voce "Polizia Mun.le- acquisto di beni di consumo e/o materie prime" del redigendo bilancio 2020-2022, che verrà dotato di sufficiente disponibilità;

**4. di specificare** che si procederà alla liquidazione dell'importo contrattuale senza l'emissione di ulteriori provvedimenti, dietro trasmissione di regolari fatture e previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nonché della regolarità contributiva e previdenziale dell'affidatario;

**5. di dare atto, infine, che:**

- il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valeria Rita Aversano;
- il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del d.lgs. 14 marzo 2013, n.33.

**Il Responsabile del Servizio  
d.ssa Valeria Rita Aversano**

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile.

Castell'Arquato **08/04/2020**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Rag. Carla Cantarelli .**

.....