

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI**  
**“ALTA VAL D’ARDA”**  
**Provincia di Piacenza**

.....  
**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

**CIG: Z4C19D5FD9**  
**DETERMINAZIONE N. 43**  
**DEL 12.05.2016**

**OGGETTO: ACQUISTO DI DUE CELLULARI (SMARTPHONE) DA ASSEGNARE IN DOTAZIONE AGLI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE DI QUESTA UNIONE**

**Il Responsabile del Servizio**

**Premesso** che i Comuni Castell’Arquato, Lugagnano V.A., Morfasso e Vernasca hanno conferito all’Unione dei Comuni “Alta Val d’Arda” il servizio di **Polizia Municipale e Polizia Amministrativa locale**;

- **che** in data 18 aprile u.s., il Consiglio dell’Unione, con deliberazione n. 5, ha approvato il Regolamento per l’Armamento della Polizia Municipale (legge quadro 7 marzo 1986, n. 65 e D.M. 4 marzo 1987, n. 145);

- **che** occorre dotare i due Agenti di Polizia Municipale, sigg.ri Bonfanti e Grandi, di due **cellulari** (e relative custodie protettive), da utilizzare durante il servizio, nella considerazione che i cellulari attualmente in dotazione agli Agenti di PM, oltre ad essere obsoleti, non dispongono di una fotocamera interna utile ai fini di rilevazioni in caso di incidenti e quant’altro;

**Valutato** che lo strumento consono alle esigenze di servizio dei predetti Agenti, oltre al buon rapporto qualità/prezzo, è rappresentato dal modello “SAMSUNG GAL J5”;

- **che** detto modello, dotato di importante fotocamera, non risulta reperibile sugli strumenti di acquisto e negoziazione (Consip – Mepa ...);

**Effettuata** pertanto indagine di mercato tra ditte del ramo in ordine a detta fornitura;

**Dato atto** che l’offerta migliore è quella prodotta da **MEDIAMARKET SPA** – corrente in CURNO BG – via E Fermi n. 4 - CAP 24035 – P.I. 02180760965:

|                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| <b>n. 2 Samsung Galaxy J5</b>   | <b>Euro 295,06 oltre iva di legge</b> |
| <b>n. 2 custodie protettive</b> | <b>Euro 32,78 oltre iva di legge</b>  |

**Ritenuto** il preventivo prodotto dalla predetta ditta il più conveniente per questa Amministrazione;

**Richiamata** la deliberazione Consiglio Unione N. 9 del 29.04.2016 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018 di questa Unione;

**Considerato** che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 184 c.7 del D.Lgs. n. 267/2000 dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

**Richiamati:**

- l'art. 37 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli Enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;

- l'art. 107 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore o servizio;

- il Decreto del Presidente dell'Unione n. 2 del 02.01.2016 di nomina del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale;

**Determina**

**Di approvare** il preventivo di spesa prodotto da **“MEDIAMARKET SPA”** – corrente in CURNO BG – via E Fermi n. 4 - CAP 24035 – P.I. 02180760965, che di seguito si trascrive:

|                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| <b>n. 2 Samsung Galaxy J5</b>   | <b>Euro 295,06 oltre iva di legge</b> |
| <b>n. 2 custodie protettive</b> | <b>Euro 32,78 oltre iva di legge</b>  |

**Di dare atto** che il costo complessivo della fornitura ammonta ad **Euro 327,84 oltre iva di legge**;

**Di impegnare** conseguentemente la spesa di **Euro 399,96** derivante dal presente provvedimento, sul bilancio 2016 all'intervento 10310201/1voce: *“ Polizia Municipale-Acquisto di beni di consumo e/o materie prime”*;

**Di dare atto** che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

**Di dare atto** che con la sottoscrizione del presente provvedimento viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000 e s.m.i;

**Di trasmettere** la presente, ai sensi c. 7 art. 183 D.Lgs. N. 267/2000, al Responsabile del Servizio Economico Finanziario dell'Unione per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.

**Il Responsabile del servizio  
Marzia Antonioni**

.....

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile;

L'impegno viene registrato in data odierna (impegno n 138/2016)

Castell'Arquato, 12-05-2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
- Rag. Carla Cantarelli .**

.....