

# UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA

## Provincia di Piacenza

### SERVIZIO INFORMATICO

**DETERMINAZIONE N. 41  
DEL 08.03.2023**

OGGETTO: Impegno annuale e pluriennale per rinnovo servizi di assistenza programmi –  
COMUNE DI VERNASCA.

Ditta Halley Informatica s.r.l. – anno 2023

CIG ZA43A46347

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### **PREMESSO:**

- che con atto costitutivo sottoscritto in data 21.2.2015 Rep. 4.900, registrato a Fiorenzuola D'Arda il 25.02.2015 al n. 20 – serie 1^, i comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca hanno costituito l'unione di comuni montani denominata "Alta Val d'Arda";
- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 in data 28.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è avvenuto il recepimento in capo all'Unione di comuni montani "Alta Val D'Arda" di quattro funzioni/servizi tra cui il servizio relativo alla gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione;
- che per assicurare il normale svolgimento dei servizi informatici si rende necessario, per l'anno 2023, il rinnovo dei contratti con "Halley Informatica s.r.l." per assistenza e manutenzione dei software gestionali con cui operano i servizi dei comuni aderenti;
- che per quanto riguarda il Comune di Vernasca occorre rinnovare il contratto di manutenzione ed assistenza dei software relativi ai programmi di, pratiche edilizie, anagrafe, elettorale, stato civile, gestione atti amministrativi, servizi cimiteriali e protocollo informatico per l'anno 2023 forniti dalla "società Halley Informatica s.r.l.";

**VISTA** l'offerta pervenuta dalla ditta fornitrice dei programmi "società Halley Informatica s.r.l." Matelica (MC) per assistenza e manutenzione dei software relativi alle pratiche edilizie, anagrafe, elettorale, stato civile, gestione atti amministrativi, servizi cimiteriali e protocollo informatico per l'anno 2023;

**ATTESO** che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del nuovo codice dei contratti, approvato con il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**VISTE** le linee guida ANAC n° 4 attuative del nuovo codice degli appalti in ordine alle “procedure per l’affidamento dei contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, ed in particolare quanto previsto al punto 4 per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 EURO;

**CONSIDERATO** che le attività di assistenza e manutenzione in argomento non possono essere affidate ad altri soggetti trattandosi di software gestionali per i quali la Ditta che li ha ideati e che attualmente detiene l’esclusiva, è l’unica autorizzata ad accedere alla struttura per aggiornamenti e/o modifiche e ad autorizzare altri soggetti;

**VISTO** in particolare il comma 5 del citato articolo 163, secondo il quale *“nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l’esclusione delle spese:*

- a) tassativamente regolate dalla legge;*
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- c) a carattere continuativo necessarie a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”*

**RILEVATO** che la spesa oggetto della presente determinazione è necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo del servizio e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

**RITENUTO** per quanto sopra argomentato di affidare il rinnovo del contratto di manutenzione ed assistenza ai software gestionali in uso presso il comune di Vernasca alla seguente ditta:

- Società HALLEY Informatica con sede a Matelica in Via Circonvallazione n. 131 – C.F. e P.IVA 00384350435 contratto di assistenza e manutenzione dei software relativi alle pratiche edilizie, anagrafe, elettorale e stato civile al costo di € 8.815,00 + IVA 22% (€ 8.255,00 per assistenza software + € 560,00 per Back-Office Parer);

**DATO ATTO** altresì che il Bilancio per l’esercizio finanziario 2023 e pluriennale 2023/2025 è in corso di redazione;

**VISTI:**

- l’articolo 163 del T.U.E.L. di disciplina dell’esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio;
- il decreto di nomina del Presidente dell’Unione n. 2 del 05.01.2023 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Informatico.

## **DETERMINA**

1)- di affidare il servizio di assistenza e manutenzione dei software gestionali del Comune di Vernasca per l’anno 2023 alla seguente Ditta:

- Società HALLEY Informatica s.r.l. con sede a Matelica in Via Circonvallazione n. 131 – C.F. e P.IVA 00384350435 contratto di assistenza e manutenzione dei software relativi alle pratiche edilizie, anagrafe, elettorale e stato civile al costo di € 8.815,00 + IVA 22%, (€ 8.255,00 IVA esclusa per assistenza software + € 560,00 IVA esclusa per Back-Office Parer) per l'anno 2023;

2)- di impegnare la spesa di € 10.754,30 comprensivi di IVA 22% all'int. 10120301/1 voce "Spese per servizi informatici" del bilancio 2023 che possiede la necessaria disponibilità;

3)- di dare atto che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è stato assegnato il CIG ZA43A46347;

4)- di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolari fatture, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

5)- di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

INFORMATICO

Marisa Pallastrelli



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Morfasso , 08.03.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

Rag. Mariarosa Rigolli