

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI**  
**“ALTA VAL D’ARDA”**  
**Provincia di Piacenza**

.....  
**SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

**CIG: ZA03A215EB**  
**DETERMINAZIONE N. 40**  
**DEL 27.02.2023**

**OGGETTO: ACQUISTO TONER PER STAMPANTI IN DOTAZIONE ALL’UFFICIO DI  
POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DIRETTO - IMPEGNO DI SPESA**

**Il Responsabile del Servizio**

**Richiamata** la deliberazione Consiglio Unione n. 2 del 28.03.2015, esecutiva a sensi di legge, concernente il recepimento, in capo all’Unione dei comuni montani “Alta Val d’Arda” del conferimento di alcune funzioni da parte dei comuni di Castell’Arquato, Lugagnano Val d’Arda, Morfasso e Vernasca, tra le quali la “Polizia municipale e polizia amministrativa locale”;

**Rilevato**, all’esito di quanto comunicato dagli addetti al servizio, che occorre procedere ad una fornitura minima di toner per stampanti e strumentazioni in dotazione all’ufficio in questione;

**Visto** il preventivo di spesa fornito da Ditta locale “SISTEMA BINARIO di Mirco Binelli”, corrente in Fiorenzuola d’Arda, Via Donizzetti, 6/8 — Partita Iva 01206200337 — concludente nell’importo di **Euro 308,00 oltre iva di legge**;

**ATTESO** che per procedere all’acquisto dei toner occorre impegnare una spesa di Euro 308,00 oltre iva di legge come da elenco seguente:

- n. 4 Toner Compatibili HP CB436A nero per laserjet P1505 Euro 36,00 + iva/cad.
- n. 1 Toner Compatibile Brother TN241 nero per MFC-9140 Euro 44,00 + iva/cad.
- n. 3 Toner Compatibile Brother TN241 ciano/magenta/giallo per MFC-9140 Euro 40,00 + iva/cad.

**DATO ATTO** che l’ affidamento diretto in questione è motivato da:

- a) modesta entità dell’importo di fornitura;
- b) rispondenza della fornitura a quella richiesta dall’Ente;

### **RICHIAMATI in merito:**

- il d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, e, in particolare:
- l'art.32, comma 14, in materia di conclusione del contratto mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;
- l'art.36, comma 2, lett.a, del, a norma del quale per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art.37, comma 1, il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000;
- la legge 30 dicembre 2018, n.145 (Legge di Bilancio 2019), che, all'art.1, comma 130, innalza da € 1.000 ad € 5.000 il limite di importo oltre il quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e di servizi facendo ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- la legge n. 120 del 11.09.2020, di conversione in legge con modificazioni del decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, che all'art. 1 comma 2a) prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a € 150.000 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 75.000;

**RITENUTO** di poter procedere, sulla scorta della normativa sopra richiamata, all'affidamento diretto del servizio per la fornitura di toner per la Polizia Locale dell'Unione, affidando il servizio alla Ditta locale "SISTEMA BINARIO di Mirco Binelli", corrente in Fiorenzuola d'Arda, Via Donizzetti, 6/8 — Partita Iva 01206200337;

### **CONSIDERATO:**

- la modesta entità della fornitura, pari ad € 375,76 tutto compreso;
- la rispondenza della prestazione svolta finora a quella richiesta dall'ente, in termini di rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e di esecuzione a regola d'arte del servizio;
- il rispetto dei principi:
  1. di economicità, in ragione del prezzo praticato;
  2. di efficacia, perché l'affidamento non è assegnato esclusivamente in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze dell'Ente;

**PRESO ATTO** che, nel rispetto dell'art.3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n.136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari quale, si è acquisito il codice identificativo di gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che è: **ZA03A215EB** ;

**ATTESO** che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 è stato differito al 31.03.2023 con decreto del Ministero dell'Interno in data 13.12.2022;

**VISTO** l'articolo 163 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., di disciplina dell'esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio;

**VISTO** in particolare il comma 5 del citato articolo 163, secondo il quale "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impeginate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”

**RILEVATO** che la spesa oggetto della presente determinazione ha carattere continuativo ed è necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

**VISTO** l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/00, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

**RICHIAMATI :**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;
- il decreto del Presidente dell'Unione 15.10.2020, N. 14 di conferimento delle funzioni di Responsabile del servizio di Polizia Municipale ai sensi art 107, comma 2, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

**DATO ATTO** che il sottoscritto Responsabile di Servizio non si trova in posizione di conflitto di interesse e che pertanto non sussiste l'obbligo di astensione del presente provvedimento;

**DETERMINA**

- 1. **di affidare**, per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, alla Ditta locale “SISTEMA BINARIO di Mirco Binelli”, corrente in Fiorenzuola d'Arda, Via Donizzetti, 6/8 — Partita Iva 01206200337;— della fornitura di:
  - n. 4 Toner Compatibili HP CB436A nero per laserjet P1505 Euro 36,00 + iva/cad.
  - n. 1 Toner Compatibile Brother TN241 nero per MFC-9140 Euro 44,00 + iva/cad.
  - n. 3 Toner Compatibile Brother TN241 ciano/magenta/giallo per MFC-9140 Euro 40,00 + iva/cad.

per l'importo totale di Euro 375,76 - IVA COMPRESA, da destinare all'ufficio di Polizia Locale di questa Unione;

**2. di dare atto che:**

- che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i., per cui è già stato rilasciato il CIG: N **ZA03A215EB**;
- che l'impegno di spesa di 671,00, iva compresa, sarà assunto all'intervento 10310302/1 voce “Servizio accertamento infrazioni” del redigendo bilancio 2022, che verrà dotato di sufficiente disponibilità;

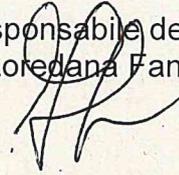
**4. di specificare che:**

- si procederà alla liquidazione dell'importo contrattuale senza l'emissione di ulteriori provvedimenti, dietro trasmissione di regolari fatture e previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nonché della regolarità contributiva e previdenziale dell'affidatario;

**5. di dare atto che:**

- il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Loredana Fanti;
- il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio  
Loredana Fanti



---

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile;

L'impegno viene registrato in data odierna

Castell'Arquato,

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**- Rag. Mariarosa Rigolli -**

---