

UNIONE DEI COMUNI MONTANI
“ALTA VAL D’ARDA”
Provincia di Piacenza

.....

DETERMINAZIONE N. 33
DEL 30.03.2016

**OGGETTO: ACQUISTO SOFTWARE GESTIONE CONTABILITA’ E PAGHE –
STUDIO K – REGGIO EMILIA – CIG Z4519334C7.**

IL SEGRETARIO DELL’UNIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZI INFORMATICI

Premesso che si rende necessario provvedere all’acquisto di un software applicativo per la gestione del servizio finanziario dell’Ente necessario per la gestione della contabilità e delle paghe dei dipendenti, la Fattura Elettronica e la Conservazione a norma;

Accertato, ai sensi di quanto disposto dall’art.26 della legge 24.12.1999, n 488 e s.m.i. e dall’art. 1 del DL.6.7.2012, n.95, come convertito in legge 7.8.2012, n. 135, che per la fornitura in oggetto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENT-ER;

Inteso pertanto:

- individuare tra i software già in uso presso i servizi finanziari dei Comuni facenti parte dell’Unione, ed in particolare tra quello fornito dalla ditta Studio K di Reggio Emilia ditta fornitrice del programma per il Comune di Vernasca;

- che per quanto riguarda l’acquisto del software da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la Soc. STUDIO K S.R.L. di Reggio Emilia offre ad un prezzo congruo e conveniente rispetto ai prezzi proposti da altre ditte presenti;

Considerato che pertanto a mezzo MEPA è stata richiesta un’offerta RDO alla ditta STUDIO K con sede in Reggio Emilia, per la fornitura del programma;

Vista l’offerta presentata da Studio K di Reggio Emilia la quale propone la fornitura al costo di € 3.000 + IVA 22% per gli anni 2016-2017;

Vista la delibera della Giunta dell’”Unione Alta Val d’Arda” n. 3 in data 23.01.2016 con la quale è stato approvato il piano PROVVISORIO di assegnazione delle risorse e degli obiettivi gestionali dei responsabili di servizio (PRO provvisorio), al fine di consentire la gestione dei servizi, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2016/2018;

Visto l’articolo 163 del T.U.E.L. di disciplina dell’esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio;

Visto in particolare il comma 5 del citato articolo 163, secondo il quale *“nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione*

deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) carattere continuativo o necessarie a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”

Rilevato che la spesa oggetto della presente determinazione è necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto;

Visto il decreto del presidente dell'Unione n. 1 in data 18.4.2015 di nomina del Segretario dell'Unione;

DETERMINA

1. di acquistare tramite ME.PA il software Nuovo Applicativo SICI F118 – Gestionale Paghe – Fattura Elettronica e Conservazione a norma - come meglio specificato in premessa, dalla ditta STUDIO K con sede in Reggio Emilia – CIG Z4519334C7;

2. di impegnare, ai sensi dell'art. 163.5 del TUEL, la spesa per l'anno 2016 di € 1.830,00 IVA compresa all'intervento 10120301/1 voce “Segr. gen.le pers. e org. – spese per servizi informatici” del Bilancio di previsione 2016 in regime di esercizio provvisorio, dando atto che la spesa è necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto;

3. di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

4. di attestare, ai sensi dell'articolo 147-bis del T.U.E.L., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esercitata con l'adozione del presente provvedimento.

5. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del DLgs 267/2000;



IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
Responsabile del servizio
Dott.ssa Laura Ravecchi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Castell'Arquato, 30.03.2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Carla Cantarelli)