

# UNIONE DEI COMUNI MONTANI

“ALTA VAL D’ARDA”  
Provincia di Piacenza

## SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

**DETERMINAZIONE N. 29**  
**DEL 08.02.2022**  
**CIG: Z80351E029**

**OGGETTO: SVILUPPO NEGATIVI CON MASTERIZZAZIONE SU CD - ANNO 2022-  
DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che:

- il servizio di Polizia Municipale di questa Unione detiene la gestione di apparecchiature fisse, omologate, per il controllo della velocità veicolare (autovelox);
- tali apparecchiature risultano dotate di ripresa fotografica tradizionale, con la conseguenza che occorre procedere, periodicamente, allo sviluppo dei negativi;
- con determinazione n. 20 del 25 gennaio 2021, veniva disposto, da ultimo, l’affidamento del servizio di sviluppo pellicole e masterizzazione su CD delle riprese fotografiche relative al controllo della velocità veicolare (autovelox), in capo alla Ditta “FOTOSTUDIO BOCELLI DI BOCELLI ELEONORA & MICHELE SNC”, corrente in Via Valentini 2/C – 43039 Salsomaggiore Terme PR – partita iva 00144830346;

**PRESO ATTO** che:

- l’affidamento de quo ha raggiunto la sua scadenza naturale in data 31 dicembre 2021;
- risulta necessario assicurare, anche per l’anno 2022, il servizio in questione;

**ATTESO CHE:**

- a norma dell’art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- l’art. 37 c. 1 del d.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- l’art. 1 comma 130 della legge 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019), che innalza da Euro 1.000 a Euro 5.000 il limite di importo oltre il quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e di servizi facendo ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** che il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 è stato differito al 31.03.2022 con decreto del Ministero dell’Interno in data 24.12.2021;

**VISTO** l’articolo 163 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., di disciplina dell’esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio;

**VISTO** in particolare il comma 5 del citato articolo 163, secondo il quale “nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l’esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”

**RILEVATO** che la spesa oggetto della presente determinazione ha carattere continuativo ed è necessaria a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**VISTO** l’articolo 107 del D.Lgs. n. 267/00, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

**RITENUTO** di poter procedere, sulla scorta della normativa sopra richiamata, all’affidamento diretto del servizio di sviluppo pellicole e masterizzazione su CD delle riprese fotografiche relative al controllo della velocità veicolare (autovelox), per l’anno 2022, alla Ditta “FOTOSTUDIO BOCELLI DI BOCELLI ELEONORA & MICHELE SNC”, corrente in Via Valentini 2/C – 43039 Salsomaggiore Terme PR – partita iva 00144830346, stante:

- la modesta entità della fornitura, pari ad € 2.250,00 iva compresa;
- la rispondenza della prestazione svolta finora a quella richiesta dall’ente, in termini di rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e di esecuzione a regola d’arte del servizio;
- la riscontrata effettiva assenza di alternative che induce a derogare al principio di rotazione degli affidamenti, come chiarito dalla giurisprudenza;
- il rispetto dei principi:
  1. di economicità, in ragione del prezzo praticato;
  2. di efficacia, perché l’affidamento non è assegnato esclusivamente in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze dell’Ente;

**RITENUTO** altresì stabilire che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell’art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i., per cui è già stato rilasciato il CIG n. **Z80351E029** ;

**PRECISATO** che:

- la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all’art.183, comma 9, del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, e diverrà esecutivo con l’apposizione del predetto visto;
- l’impegno di spesa di € 2.250,00, iva compresa, sarà assunto all’intervento 10310302/1 voce “Servizio accertamento infrazioni” del redigendo bilancio 2020-2022, che verrà dotato di sufficiente disponibilità;

**RICHIAMATI** gli artt.183, 165 commi 8 e 9, 169, 152 comma 3, 109 comma 2, 107 commi 1, 2 e 3 lettera d), 109 comma 2, e 97 comma 4 lettera d), del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, i quali stabiliscono la competenza all’adozione degli atti di gestione finanziaria, compresa l’assunzione di impegni di spesa, da parte dei dirigenti/Responsabili/Segretario Comunale nominati Responsabili degli uffici e servizi;

**Richiamati:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;
- il decreto del Presidente dell’Unione 15.10.2020, N. 14 di conferimento delle funzioni di Responsabile del servizio di Polizia Municipale ai sensi art 107, comma 2, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267;

**DATO ATTO** che il sottoscritto Responsabile di Servizio non si trova in posizione di conflitto di interesse e che pertanto non sussiste l’obbligo di astensione del presente provvedimento;

**DETERMINA**

- 1. di affidare**, per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell’art.36, comma 2, lett.a, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, alla Ditta “FOTOSTUDIO BOCELLI DI BOCELLI ELEONORA & MICHELE SNC”, corrente in Via Valentini 2/C – 43039 Salsomaggiore Terme PR – partita iva 00144830346, il servizio di sviluppo pellicole e masterizzazione su CD delle riprese fotografiche relative al controllo della velocità veicolare (autovelox), per l’importo di € 2.250,00 IVA compresa, precisando che, sulla scorta delle motivazioni puntualmente indicate nella precedente narrativa:
  - l’acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art.36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50;
  - la stipula del contratto, ai sensi dell’art.32, comma 14, del d.lgs. 18 aprile 2016, n.50, avviene mediante semplice scambio di lettere secondo l’uso del commercio;
- 2. di dare atto** che il CIG assegnato dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, risulta essere: ... **Z80351E029**;
- 3. di precisare che:**
  - l’impegno di spesa di € 2.250,00, iva compresa, sarà assunto all’intervento 10310302/1 voce “Servizio accertamento infrazioni” del redigendo bilancio 2022-2024, che verrà dotato di sufficiente disponibilità;
- 4. di specificare** che si procederà alla liquidazione dell’importo contrattuale senza l’emissione di ulteriori provvedimenti, dietro trasmissione di regolari fatture e previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nonché della regolarità contributiva e previdenziale dell’affidatario;
- 5. di dare atto, infine, che:**
  - il responsabile del procedimento è la Sig.ra Loredana Fanti;
  - il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del d.lgs. 14 marzo 2013, n.33.

**Il Responsabile del Servizio  
Loredana Fanti**

---

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile.

Castell'Arquato

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
- Rag. Mariarosa Rigolli .**

.....