

Unione dei Comuni Montani “Alta Val d’Arda”

Provincia di Piacenza

.....

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL’UNIONE

.....

OGGETTO: PRESA D’ATTO DELLE MODIFICHE NELL’ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE IN COMANDO ALL’UNIONE ALTA VAL D’ARDA- COMUNE DI CASTELL’ARQUATO -

L’anno **Duemilaventi** questo giorno **sei** del mese di **agosto** alle ore **12.50** convocata nei modi prescritti, la Giunta dell’Unione si è riunita nella Sala delle adunanze.

SONO PRESENTI I SIGNORI:

CALESTANI	PAOLO	SINDACO DI MORFASSO
BERSANI	GIUSEPPE	SINDACO DI CASTELL’ARQUATO
VINCINI	ANTONIO	SINDACO DI LUGAGNANO VAL D’ARDA
SIDOLI	GIUSEPPE	SINDACO DI VERNASCA

SONO ASSENTI I SIGNORI:

= = = = =

Partecipa il Segretario dell’Unione dr.ssa Laura Ravecchi;

Il Sig Paolo Calestani, nella sua qualità di **Presidente dell’Unione**, assume la Presidenza e constatata la legalità della adunanza invita i convenuti a deliberare sull’argomento sopra indicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

CONSIDERATO

-che con deliberazione n. 2 del Consiglio dell'Unione in data 28.3.2015 veniva recepito in capo all'Unione di comuni montani "Alta Val d'Arda" il conferimento delle seguenti funzioni/servizi da parte dei comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca:

-Polizia municipale e polizia amministrativa locale;

-Sistemi informatici e tecnologie dell'informazione (I.C.T);

-Sportello unico delle attività produttive, comprensiva delle attività produttive /terziarie e di quelle relative all'agricoltura;

-Protezione civile.

-che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 in data 30.11.2015 è avvenuto il recepimento della funzione di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali;

-che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 24 del 19.12.2015 è stata approvata la struttura organizzativa relativa al servizio di staff (servizio finanziario e risorse umane e servizio affari generali);

- che con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 6 del 29.4.2016 è avvenuto il recepimento della gestione delle funzioni relative alla gestione della centrale unica di committenza (CUC);

DATO ATTO

- che il funzionamento sia dei servizi trasferiti che di staff, è stato in gran parte garantito attraverso il comando di personale da parte dei comuni aderenti:

con deliberazione di Giunta Unione n. 12 del 06.10.2015 l'Unione ha preso atto del comando da parte dei comuni aderenti del personale necessario al funzionamento dei servizi/funzioni conferiti; in tale atto risultano assegnate, tra l'altro, le seguenti figure appartenenti al comune di Castell'Arquato:

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE:

-rag. Marzia Antonioni – Responsabile servizio amministrativo -cat D- con funzioni di Responsabile amministrativo del servizio, per il 10% dell'orario d'obbligo settimanale.

- sig Umberto Bonfanti - Agente di Polizia Municipale – cat. C- per il 100% dell'orario d'obbligo settimanale.

-sig.ra Loredana Fanti Agente di Polizia Municipale -cat.C - per il 80% dell'orario d'obbligo settimanale.

-sig Marcantonio Malvermi - operatore con funzioni ausiliario - cat.B3- per il 50% dell'orario d'obbligo settimanale.

SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE:

-geom. Andrea Vioni - Geometra Categoria C – per il 5% dell'orario d'obbligo settimanale.

SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPENSIVA DELLE ATTIVITA' RPRODUTTIVE/TERZIARIE E DI QUELLE RELATIVE ALL'AGRICOLTURA:

-dr Massimo Ampollini - Responsabile di servizio – cat. D - per il 10% dell'orario d'obbligo settimanale.

- sig.ra Rosanna Ponzetti – istruttore contabile – cat C- per il 90% dell'orario d'obbligo settimanale.

- sig.ra. Lina Bardetti – operatore amministrativo – cat B – per il 33% dell'orario d'obbligo settimanale.

SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

-sig. Remo Evangelista – Istruttore amministrativo - Cat C - per il 5% dell'orario d'obbligo settimanale.

con deliberazione di Giunta Unione n. 28 del 31.12.2015 si è stabilito di gestire il servizio sociale dell'Unione prendendo atto, tra l'altro, del comando delle seguenti figure:

- .-sigra Renzella Veruska dipendente dal comune di Castell'Arquato- Assistente sociale cat D- in comando all'Unione per 20 ore settimanali;
- .-sigra Bruni Mara dipendente dal comune di Lugagnano val d'Arda- Assistente sociale cat D- in comando all'Unione per 30 ore settimanali;
- .-sigra Fittavolini Irene dipendente dal comune di Morfasso- Assistente sociale cat D- in comando all'Unione per 18 ore settimanali;

CONSIDERATO che

- 1) ad oggi, il comune di Castell'Arquato ha riscontrato l'esigenza di riorganizzare i servizi apportando modifiche in merito al personale assegnato in comando, all'Unione Alta Val d'Arda, come di seguito dettagliato (come da deliberazione di Giunta Comunale del comune di Castell'Arquato n. 51 del 30.5.2020 esecutiva):
 - **sostituire il** dipendente Remo Evangelista, cessato dal servizio per mobilità volontaria presso altro Ente, prevedendo l'assegnazione in comando della dipendente sigra Marialuisa Poggioli Istruttore amministrativo – cat. C per il 30% dell'orario d'obbligo settimanale da prestare nel servizio sistemi informatici e tecnologie dell'informazione;
 - **aggiornare** il profilo professionale dei dipendenti:
 - Loredana Fanti da Agente di Polizia Municipale a -Istruttore amministrativo
 - Marcantonio Malvermi da operatore con funzioni ausiliarie /Messo comunale a Operatore amministrativo.
 - **rimuovere dall'assegnazione** all'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda, i seguenti dipendenti:
 - rag. Marzia Antonioni – Responsabile servizio amministrativo di Polizia Municipale -cat D-
 - dr Massimo Ampollini - Responsabile di servizio Suap – cat. D-
 - sig. Lina Bardetti – Operatore amministrativo nel servizio Suap – cat B.
- 2) il Comune di Castell'Arquato ha ritenuto di aggiornare ulteriormente la situazione relativa al personale dipendente comandato all'Unione (come da deliberazione di Giunta Comunale del comune di Castell'Arquato n. 67 del 15 7 2020, dichiarata immediatamente eseguibile) attraverso **la rimozione dall'assegnazione** in comando del sig. Marcantonio Malvermi nella **misura del 50% dell'orario d'obbligo settimanale**, con decorrenza dal 4.12.2019, data di modifica del profilo professionale del lavoratore.

Il nuovo profilo professionale del dipendente sopra enunciato di Operatore Amministrativo ha determinato il superamento delle motivazioni di base per il suo collocamento in comando presso l'Unione che era finalizzato, principalmente al supporto del personale di Polizia Locale nelle attività di prevenzione ed accertamento delle infrazioni in materia di sosta e alla notificazione degli atti;

PREMESSO che sulla proposta della deliberazione in oggetto sono stati acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del D.lgs.18.8.00 n.267 e s.m.i.:

- ♦ il Segretario dell'Unione per ciò che riguarda la regolarità tecnica;
- ♦ del Responsabile del Servizio Finanziario , per ciò che riguarda la regolarità contabile;

CON VOTI UNANIMI e favorevoli espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

DI CONSIDERARE le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

DI PRENDERE ATTO delle intervenute modifiche ed integrazioni nel personale dipendente del comune di Castell'Arquato, in comando all'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda, e **precisamente:**

- **assegnazione** in comando della dipendente del comune di Castell'Arquato sigra Marialuisa Poggioli, istruttore amministrativo – cat. C-, per il 30% dell'orario d'obbligo settimanale da prestare nel servizio nel servizio Sistemi informatici e tecnologie dell'informazione; in sostituzione del dipendente Remo Evangelista cessato dal servizio per mobilità presso altro Ente;

-aggiornare il profilo professionale della dipendente:

- Loredana Fanti da Agente di Polizia Municipale a -Istruttore amministrativo

- **rimuovere dall'assegnazione** al comando presso questo Ente i seguenti dipendenti appartenenti al comune di Castell'Arquato:

- rag. Marzia Antonioni – Responsabile servizio amministrativo di Polizia Municipale -cat D-
- dr Massimo Ampollini - Responsabile di servizio Suap – cat. D-
- sig. Lina Bardetti – operatore amministrativo nel servizio Suap – cat B;
- sig.Marcantonio Malvermi - Operatore amministrativo – cat B. **con decorrenza dal 4.12.2019, data di modifica del profilo professionale del lavoratore.**

Di dare atto che la situazione aggiornata del personale assegnato in comando all'Unione Alta Val d'Arda con, risulta la seguente:

Comune di Castell'Arquato

-**Veruska Renzella** Assistente sociale - Cat D - per il 55% dell'orario d'obbligo settimanale nel servizio Sociale;

- **Rosanna Ponzetti** – Istruttore contabile – Cat C - per il 90% dell'orario d'obbligo settimanale nel servizio Suap;

- **Loredana Fanti** – Istruttore Amministrativo – Cat C- - per il 80% dell'orario d'obbligo settimanale nel servizio Polizia Locale;

- **Andrea Vioni** – Geometra – Cat C- per il 5% dell'orario d'obbligo settimanale nel servizio Protezione Civile;

- **Marialuisa Poggioli** – Istruttore Amministrativo – Cat C- per il 30% dell'orario d'obbligo settimanale nel Servizio Sistemi informatici e tecnologie dell'informazione.

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile con apposita ed unanime votazione, ai sensi dell'art.134 u.c. del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE MODIFICHE NELL'ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE IN COMANDO ALL'UNIONE ALTA VAL D'ARDA- COMUNE DI CASTELL'ARQUATO -

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL SEGRETARIO UNIONE
D.SSA LAURA RAVECCHI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
RAG. MARIAROSA RIGOLLI

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA
PROVINCIA DI PIACENZA**

**Deliberazione Giunta Unione
N. 25 del 6/8/2020**

IL PRESIDENTE
Sig. PAOLO CALESTANI

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
dr.ssa LAURA RAVECCHI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(artt. 124 D.Lgs. 267/2000)

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico dell'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda, visibile sul sito www.unionealtavaldarda.pc.it – Sezione “Albo Pretorio On-Line” di Gazzetta Amministrativa - per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal: ...**10.8.2020**.....

Addi

P. Il Segretario dell'Unione
Istruttore Amministrativo
Poggioli Marialuisa

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'
(art. 134 del D.Lgs. 267/2000)

Divenuta esecutiva per scadenza del termine di gg 10 dalla data di pubblicazione (c. 3 art. 134 del D.Lgs. 267/2000) .

Divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (c.4 art. 134 del D.Lgs. 267/2000)

Addi

Il Segretario. dell'Unione
dr.ssa LAURA RAVECCHI
