

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI**  
**“ALTA VAL D’ARDA”**  
**Provincia di Piacenza**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 23 DEL 29.01.2021**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE STIPENDI DEL PERSONALE ANNO 2021. DITTA HALLEY INFORMATICA SRL. CIG. ZC4307B02E**

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

**Visto** l'art. 3 del D.L. 174/12

**Vista** la competenza del settore

**Richiamata** la delibera di Consiglio. n. 1 del 26.10.2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020- 2021 e s.m.i.

**Richiamata** la delibera di Giunta 32 del 26.10.2020 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2020/2022

**Dato atto** che il funzionamento dei servizi conferiti all'Unione è stato garantito sia attraverso il trasferimento e/o il comando del personale appartenente ai Comuni aderenti all'Unione, sia attraverso il ricorso alla disciplina contenuta nell'art.1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n.311;

**Premesso** che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di esternalizzazione della gestione del personale per l'anno 2021 stante l'impossibilità gestire tale attività nell'ambito del normale orario di lavoro, stante i numerosi adempimenti facenti carico al servizio de quo;

**Visto** l'offerta n. 28/2021 trasmessa dalla ditta Halley Informatica Srl con sede in Matelica Via Circonvallazione n. 131 C.F. 00384350435 - relativa al servizio di esternalizzazione della gestione del personale per l'anno 2021 che comprende, oltre all'elaborazione mensile dei cedolini, la gestione di tutti gli adempimenti normativi, fiscali e previdenziali sia mensili che annuali nonché tutte le attività occasionali richieste per la corretta gestione del personale che conclude in una spesa di €. 1.800,00 IVA esclusa;

**Vista** la L. 28.12.2015 n. 208 recante le "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016);

**Visto** l'art. 23 - ter, comma 3, del D.L: 24.06.2016 n. 90 e s.m.i. ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro;

**Considerato**, pertanto, che questo ente può procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste all'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006;

**Visto** l'art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006 n. 296 e s.m.i. ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a 5.000,00 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 7;

**Visto** l'art. 1 comma 130 della Legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019), che prevede che dal 1 gennaio 2019 gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno in data 13.01.2021 con cui il termine per l'approvazione del bilancio di previsione viene prorogato al 31.03.2021;

**Visto** l'art. 163 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. di disciplina dell'esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio;

**Visto** in particolare il comma 5 del citato art. 163, secondo il quale *"nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

*a) tassativamente regolate dalla legge,*

*b) non suscettibili di pagamento in dodicesimi*

*c) carattere continuativo o necessarie a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti"*

**Verificata** la compatibilità della spesa oggetto del presente provvedimento con i vincoli di cui all'art. 163, comma 5, del D.lgs 18.08.2000 n. 267,

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

**Visto** il Decreto n. di individuazione del Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario ai fini dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ;

**Visto** il decreto del Presidente dell'Unione n.5 del 07.01.2021 di nomina quale responsabile del servizio;

**Acquisti** agli atti;

- il DURC INAIL\_24140310 con scadenza 11.02.2021 che attesta la regolarità contributiva della ditta Halley Informatica Srl

- il CIG ZC4307B02E

## DETERMINA

**di affidare il** servizio di esternalizzazione della gestione del personale dell'ente per l'anno 2021 alla Halley Informatica Srl con sede in Matelica Via Circonvallazione n. 131 C.F. 00384350435 ad un costo di €.1.800,00 oltre ad IVA 22% per un totale complessivo di €. 2.196,00;

**di imputare** la spesa derivante dal presente provvedimento di complessivi €. 2.196,00 all'int. 10120302/1 voce " Segr. gen.le - Servizi di supporto gestione associata" del bilancio di previsione 2021 - 2023 in corso di formazione;

**di dare atto** che la spesa derivante da questo provvedimento si riferisce al periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021 e che fino a quando non sarà approvato il Bilancio di Previsione 2021 la spesa sarà contenuta nei n/12 della somma definitivamente prevista nel corrispondente intervento di spesa del bilancio 2020, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 163 del D,Lgs n. 267/2000;

**di liquidare** la spesa suddetta a presentazione di regolare fattura previo visto di regolarità del servizio;

**di dare atto** che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i. nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Rag. Mariarosa Rigolli)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

CastellArquato, 29.01.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(rag. Mariarosa Rigolli)

