

# UNIONE DEI COMUNI MONTANI

“ALTA VAL D’ARDA”  
Provincia di Piacenza

## SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

CIG: Z4126E5538  
DETERMINAZIONE N. 22  
DEL 26 GENN. 2019

**OGGETTO: PROGRAMMA VISUAL POLCITY - CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE - ANNO 2019 – DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che gli operatori di Polizia Municipale di questa Unione provvedono alla gestione dei verbali delle sanzioni amministrative derivanti da violazioni al codice della strada, mediante utilizzo di specifico programma denominato “*Visual Polcity*”, a suo tempo fornito dalla Ditta OPEN SOFTWARE;

- che con determinazione n. 31 in data 16.02.2018 veniva disposta, da ultimo, l’adesione al contratto di assistenza e manutenzione 2018, nella formula denominata “FULLSUPPORT”;

- che tale affidamento ha raggiunto la sua scadenza naturale in data 31.12.2018;

**Ritenuto** di aderire al contratto di assistenza e manutenzione del programma in uso presso la Polizia Municipale anche per l’anno 2019;

**Vista**, al proposito, la proposta di contratto formulata dalla Ditta OPEN SOFTWARE, corrente in Mirano (VE) Via Galilei 2/C/2, PI 02810000279, denominata “FULLSUPPORT” evidenziante un costo annuale di **Euro 1.300,00 oltre iva di legge**;

**Atteso** che:

- a norma dell’art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

- l’art. 37 c. 1 del d.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- l’art. 1 comma 130 della legge 145 del 30 dicembre 2018 (*Legge di Bilancio 2019*), che innalza da Euro 1.000 a Euro 5.000 il limite di importo oltre il quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e di servizi facendo ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che l' affidamento diretto in questione è motivato da:

- a) modesta entità dell'importo di fornitura;
- b) rispondenza del servizio fornito a quello richiesto dalla normativa vigente;

**Ritenuto** di aderire alla proposta così come formulata dalla Ditta OPEN SOFTWARE, per l'annualità 2019;

**Ritenuto** altresì stabilire che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i., per cui è già stato rilasciato il CIG n. **Z4126E5538**;

**Dato atto** che trattasi di servizio a carattere continuativo e necessario per garantire il regolare funzionamento del servizio di Polizia Municipale e quindi non soggetto per natura alla suddivisione in dodicesimi (art. 163 TUEL 267/00 – Esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

**Richiamati:**

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021 approvato con deliberazione Giunta Unione n. 20 del 23.07.2018;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 "*Nuovo Codice della Strada*" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente dell'Unione n. 4 del 09.01.2019 di nomina del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale a tutto il 20.05.2019;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile di Servizio non si trova in posizione di conflitto di interesse e che pertanto non sussiste l'obbligo di astensione del presente provvedimento;

**Tutto quanto premesso e considerato;**

**D E T E R M I N A**

**1. di approvare** la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:

- l'oggetto del contratto è: assistenza e manutenzione programma informatico in dotazione alla Polizia Municipale denominato Visual Polcity;
- l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, avviene mediante semplice scambio di lettere secondo l'uso del commercio;
- l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00.

**2. di affidare** alla Ditta “OPEN SOFTWARE”, corrente in Mirano (VE), Via Galilei 2/C/2–PI 02810000279, il servizio di assistenza e manutenzione del programma informatico utilizzato dalla Polizia Municipale di questa Unione per la gestione dei verbali sanzioni amministrative violazione codice della strada, Anno 2019, per l’importo di **Euro 1300,00 oltre iva di legge**;

**3. di stabilire** che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell’art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i., per cui è già stato rilasciato il CIG n. **Z4126E5538** ;

**4. di assumere**, conseguentemente, impegno di spesa di **Euro 1.300,00 oltre iva di legge**, all’intervento 10310302/1 voce “Servizio accertamento infrazioni” del redigendo bilancio 2019/2021 che verrà dotato di sufficiente disponibilità;

**5. di dichiarare** la prestazione derivante dal presente atto esigibile entro il 31.12.2019;

**6. di specificare** che si procederà alla liquidazione dell’importo contrattuale senza l’emissione di ulteriori provvedimenti, dietro trasmissione di regolari fatture e previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nonché della regolarità contributiva e previdenziale dell’affidatario.

**7. di dare atto** inoltre che:

- il **responsabile del procedimento** è l’Istruttore Direttivo Marzia Antonioni;

- ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267 la **regolarità tecnica** e la **correttezza amministrativa** del presente atto risultano attestati dal Responsabile del Servizio mediante la sottoscrizione del presente provvedimento;

- ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267 il **controllo contabile** del presente atto risulta attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario tramite il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria;

- ai sensi del comma 7 dell’art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267, il presente provvedimento diventa **esecutivo** con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.

**Il Responsabile del servizio  
Marzia Antonioni**

.....

## **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile;

L'impegno viene registrato in data odierna – imp n. 24  
Castell'Arquato, 26.01.2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**- Rag. Carla Cantarelli -**

.....