

**UNIONE DEI COMUNI MOTANI  
ALTA VAL D'ARDA**

.....

**SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**SMART CIG: Z6E18BF6FA**

**DETERMINAZIONE N. 22  
DEL 29 92 2016**

**OGGETTO: ACQUISTO MODULISTICA E CANCELLERIA PER UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE - IMPEGNO DI SPESA**

**Il Responsabile del Servizio**

**Rilevata** la necessità di procedere all'acquisto di modulistica e cancelleria necessaria per il corretto funzionamento dell'Ufficio di Polizia Municipale;

**Constatato** che, dalla visura effettuata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tra le ditte fornitrici di tali prodotti l'offerta economica più appropriata alle esigenze di questo Ente risulta essere quella prodotta dalla Ditta "**MAGGIOLI SPA**";

**Rilevata** pertanto l'opportunità di predisporre la documentazione necessaria all'avvio della procedura di gara mediante **ODA** –Ordine Diretto di Acquisto- reputata conveniente e idonea alle esigenze degli uffici comunali;

**Atteso** che per procedere all'acquisto in argomento occorre prenotare una spesa complessiva di **Euro 1.695,44 oltre iva di legge**;

**Considerato** che trattasi di spesa urgente, necessaria per il regolare funzionamento degli uffici comunali e non frazionabile in dodicesimi;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Unione n. 3 in data 23.01.2016 con la quale è stato approvato il **piano provvisorio** di assegnazione delle risorse e degli obiettivi gestionali dei responsabili di servizio (PRO provvisorio), al fine di consentire la gestione dei servizi, nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2016/2018;

**Visto** l'articolo 163 del T.U.E.L., di disciplina dell'esercizio provvisorio e gestione provvisoria del bilancio;

**Visto** in particolare il comma 5 del citato articolo 163, secondo il quale "*nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

*a) tassativamente regolate dalla legge;*

*b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

*c) carattere continuativo o necessarie a garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”*

**Considerato** che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 184 c.7 del D.Lgs. n. 267/2000 dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

**Visti:**

- l'art. 107 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o servizio;
- il Decreto del Presidente dell'Unione n. 2 del 02.01.2016 di nomina del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale;

**DETERMINA**

**Di procedere**, tramite ME.PA di CONSIP, all'affidamento diretto alla Ditta **Maggioli Spa**, corrente in Via del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna – partita iva 02066400405 – della fornitura di modulistica e cancelleria da assegnare in dotazione all'Ufficio di Polizia Municipale;

**Di prenotare** la spesa complessiva di **Euro 2.068,43 iva inclusa**, inerente la causale di cui in premessa, così come quantificata nelle bozze ODA generate sul MEPA n. 2780827, sull'intervento 10310302/1 voce “ Servizio accertamento infrazioni” del Bilancio 2016 in corso di predisposizione;

**Di dare atto** che a tale affidamento viene attribuito il seguente codice **SMART CIG:**  
**Z6E18BF6FA**

- che, trattasi di spesa urgente e necessaria per il regolare funzionamento degli uffici comunali non frazionabile in dodicesimi;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la **regolarità tecnica** del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto è sottoposto al **controllo contabile** da parte del Responsabile del Servizio economico-finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.

**Il Responsabile del Servizio**  
**- Marzia Antonioni -**

---

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna (n 50)

Castell'Arquato, 29 02 2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Carla Cantarelli**

---