

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI**  
**"ALTA VAL D'ARDA"**  
**Provincia di Piacenza**

**SERVIZIO GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI**  
**E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE**

**CIG: Z542FC00FA**  
**DETERMINAZIONE N. 201**  
**DEL --14.12.2020**

**Oggetto: Impegno di spesa per l'attivazione del servizio di automazione back-office con ParER – Regione Emilia-Romagna. Affidamento fornitura alla ditta Halley Informatica S.r.l. – Comune di Vernasca**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI INFORMATICI**

**PREMESSO**

- che con atto costitutivo sottoscritto in data 21.02.2015 Rep. 4.900 registrato a Fiorenzuola d'Arda il 25.02.2015 al n. 20 – serie 1^, i Comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca hanno costituito l'Unione dei comuni montani denominata "Alta Val d'Arda";  
- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 in data 27.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è avvenuto il recepimento in capo all'Unione dei comuni montani "Alta Val d'Arda" di quattro funzioni/servizi tra cui il servizio relativo alla gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 164 del 28.09.2019, con la quale è stata affidata alla ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC) la fornitura di un software di gestione degli atti amministrativi e del protocollo, con servizio di avviamento e formazione del personale per il Comune di Vernasca, al fine di realizzare il processo di trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, in attuazione del quadro normativo vigente, definito in particolare dal CAD, Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82 del 7.03.2005) e s.m.i.;

**CONSIDERATO CHE:**

- il CAD stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni assicurino la corretta formazione, raccolta e conservazione di dati e la costante operatività dei sistemi informativi quale presupposto fondamentale per la qualità e la costante fruibilità dei dati, delle informazioni e dei servizi che le stesse PA rendono ai cittadini e alle imprese;  
- il CAD prevede, pertanto, la progressiva digitalizzazione di tutti i documenti e relativa conservazione a partire dal protocollo informatico;

**DATO ATTO** che il Comune di Vernasca con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 29.07.2015 ha approvato la "Convenzione per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici" con l'IBACN - Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna per la conservazione tramite il ParER dei documenti informatici;

**ATTESO** che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del codice dei contratti, approvato con D.Lgs. 50/2016, così come successivamente modificato ed integrato, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto;

**VISTO** l'art. 1, comma 130, della Legge 145 del 30/12/2018 (Legge di bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTA** l'offerta della ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC) acquisita dal Comune di Vernasca con prot. n. 3560 del 20.10.2020, che prevede l'attivazione del servizio di automazione back-office, sulle procedure informatiche attive con Halley Informatica, per l'invio in conservazione al ParER – Regione Emilia-Romagna dei documenti digitali secondo quanto previsto dalla normativa vigente ad un costo di € 950,00 oltre IVA e la spesa per i canoni annuali di € 350,00 oltre IVA a partire dal 2022;

#### **CONSTATATO**

- che Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC) è la ditta fornitrice dei programmi, già in uso presso gli uffici comunali, di gestione degli atti amministrativi e del protocollo, di gestione del servizio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e dei servizi cimiteriali;
- che la proposta economica risulta competitiva in relazione ai servizi;

**RITENUTO**, pertanto, di affidare alla ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC) il servizio di fornitura sopracitato e di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa a carico del bilancio 2020;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 26.10.2020 che ha approvato il bilancio di previsione dell'Unione 2020/2022 e la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 32 del 26.10.2020 di approvazione del PEG;

#### **VISTI**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- il decreto di nomina del Presidente dell'Unione n. 4 del 8.01.2020 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile della gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione fino al 31.12.2020.

#### **DETERMINA**

**1) di affidare** alla ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC) l'attivazione del servizio di automazione back-office, sulle procedure informatiche attive con Halley Informatica, per l'invio in conservazione al ParER – Regione Emilia-Romagna dei documenti digitali, per un importo di € 950,00 oltre IVA di legge per un totale di € 1.159,00;

**2) di impegnare** la spesa complessiva di € 1.159,00 al capitolo 10120301/1 voce "Spese per servizi informatici" del bilancio 2021, che possiede la necessaria disponibilità;

**3) di dare atto** che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è stato assegnato il CIG Z542FC00FA;

**4) di dare atto** che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolari fatture, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione del DURC regolare;

**5) di dare atto** che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI INFORMATICI**

dr. Marisa Pallastrelli



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Castell'Arquato, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

Rag. Mariarosa Rigolli

---