

UNIONE DEI COMUNI MONTANI
“ALTA VAL D’ARDA”
Provincia di Piacenza

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 200 DEL 29.12.2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO AGGIORNAMENTO INVENTARIO E ELABORAZIONE CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE ESERCIZIO 2022 ALLA DITTA HALLEY INFORMATICA. DETERMINA A CONTRARRE. C.I.G. Z59395DAC6

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 3 del D.L. 174/12

VISTA la competenza del settore

VISTE:

- la deliberazione Consiglio Unione n. 4 del 30/05/2022 che ha approvato il Bilancio di previsione dell'Unione 2022/2024;
- la deliberazione Giunta Unione n. 9 del 30/05/2022 del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2022 – 2024;

PREMESSO che, l'applicazione della contabilità economico-patrimoniale armonizzata prevede l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di applicare il principio contabile allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011 e approvare in sede di rendiconto il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale redatti utilizzando gli schemi contenuti nell'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011.

RITENUTO che in tema di obblighi di contabilità economico-patrimoniale, il principio contabile 4/3 richiede inequivocabilmente il funzionamento della matrice di correlazione per garantire la tenuta di un corretto sistema contabile in partita doppia. Per l'assolvimento degli obblighi in materia di contabilità economico-patrimoniale armonizzata non è sufficiente la stesura di Stato Patrimoniale e Conto Economico conformi al modello previsto dal legislatore, ma occorre anche assicurare un sistema di scritture contabili interne al software di contabilità in uso da parte dell'ente. In particolare deve essere garantita la continuità dei valori da un esercizio a quello successivo, con tutto ciò che ne consegue in termini di scritture di apertura, ecc.

TENUTO CONTO che le operazioni contabili sopra citate richiedono conoscenze specialistiche approfondite e che pertanto si ritiene, come avvenuto nell'esercizio passato, di ricorrere al supporto di aziende specializzate in materia;

TENUTO presente:

che il software finanziaria-fatturazione è della Halley Informatica di Matelica;

che la Ditta Halley offre il servizio di aggiornamento inventario ed elaborazione della contabilità economico patrimoniale esercizio 2022 ad un costo di € 1.987,00 oltre Iva 22%;

RITENUTO di avvalersi del supporto operativo della HALLEY INFORMATICA di Matelica S.R.L. - Via Circonvallazione, 131 – P.I. 00384350435, individuata sulla base delle predette valutazioni e impegnare la spesa di € 1.987,00 oltre Iva 22% per il servizio di aggiornamento inventario ed elaborazione della contabilità economico patrimoniale esercizio 2022;

VISTO l'art. 1, c 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

VISTO il decreto del Presidente dell'Unione n. 5 del 05.01.2022 di nomina quale responsabile del servizio

ACQUISTI agli atti;

- il DURC INAIL_ 34901152 rilasciato il 05.10.2022 con scadenza 02.02.2023 che attesta la regolarità contributiva della ditta

- il CIG Z59395DAC6

determina

1. di procedere all'ordine diretto per l'affidamento del servizio di aggiornamento dell'inventario ed elaborazione della contabilità economico patrimoniale esercizio 2022 al presso totale di €. 2.424,14 IVA compresa;
2. di affidare il servizio della HALLEY INFORMATICA di Matelica S.R.L. - Via Circonvallazione, 131 – P.I. 00384350435;
3. di impegnare, per le motivazioni e finalità indicate in premessa, la somma complessiva di € 2.424,14 = a favore della ditta citata, imputando la somma al capitolo 10120302/1 voce "Segr. gen.le - Servizi di supporto gestione associata" del bilancio di previsione 2022 – 2024 esercizio 2023;
4. di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Mariarosa Rigolli)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

CastellArquato, 29.12.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(rag. Mariarosa Rigoli)



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. Rigoli', written over the stamp and the text below.