

UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA

.....

SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

SMART CIG: Z51265633C

DETERMINAZIONE N. 181
DEL 15.12.2018

**OGGETTO: ACQUISTO LOTTO DI VESTIARIO ED ACCESSORI PER AGENTI DI
POLIZIA MUNICIPALE – ME.PA DI CONSIP - IMPEGNO DI SPESA**

Il Responsabile del Servizio

Premesso che con determinazione n. 134 del 11.09.2018, esecutiva, si provvedeva ad acquistare un quantitativo minimo di vestiario per gli Agenti di Polizia Municipale di questa Unione tramite Mepa di Consip, con affidamento della fornitura in capo alla Ditta "ITALTECNICA SRL" di Piacenza, per un importo complessivo di Euro 1.999,99 iva inclusa;

- **che** occorre integrare la predetta fornitura con un quantitativo minimo di vestiario invernale per gli Agenti di P.M., come da elenco in atti;

Constatato che, dalla visura effettuata sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), tra le ditte fornitrici di tali prodotti l'offerta economica più appropriata alle esigenze di questo Ente risulta essere quella prodotta dalla Ditta "**KAAMA SRL**" corrente in Imola BO Via Serraglio 17/A;

Rilevata pertanto l'opportunità di predisporre la documentazione necessaria all'avvio della procedura di gara mediante **ODA** –Ordine Diretto di Acquisto- reputata conveniente e idonea alle esigenze degli uffici comunali;

Atteso che per procedere all'acquisto in oggetto occorre prenotare una spesa complessiva di **Euro 1.940,00 oltre iva di legge**;

Considerato che trattasi di spesa necessaria per il regolare funzionamento dell'ufficio di Polizia Municipale;

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 del 04 maggio 2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;

Considerato che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 184 c.7 del D.Lgs. n. 267/2000 dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

- **che** con la sottoscrizione del presente provvedimento viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000 e s.m.i;

Visti :

- l'art. 107 del D.lgs 18.8.2000, n.267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o servizio;

- il decreto n. 4/2018 del Presidente dell'Unione di nomina del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale” a tutto il 31.12.2018;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile di Servizio non si trova in posizione di conflitto di interesse e che pertanto non sussiste l'obbligo di astensione del presente provvedimento;

Tutto quanto premesso e considerato;

DETERMINA

Di procedere, tramite ME.PA di CONSIP, all'affidamento diretto alla Ditta “**KAAMA SRL**” corrente in Via Serraglio – 40026 Imola – BO - partita iva 01930051204 – della fornitura di un lotto di vestiario invernale da assegnare agli Agenti di Polizia Municipale di questa Unione:

Di prenotare la spesa complessiva di **2.366,80 iva inclusa**, inerente la causale di cui in premessa, così come quantificata nelle bozze ODA generate sul MEPA n. 4678646, sull'intervento 10310201/1 voce: “ Acquisto di beni di consumo – equipaggiamento, vestiario” del Bilancio del corrente esercizio;

Di dare atto che a tale affidamento viene attribuito il seguente codice **SMART CIG: Z51265633C**;

- che, trattasi di spesa necessaria per il regolare funzionamento dell'ufficio di Polizia Municipale;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la **regolarità tecnica** del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto è sottoposto al **controllo contabile** da parte del Responsabile del Servizio economico-finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio
- Marzia Antonioni -

.....

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Castell'Arquato, 15.12.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Carla Cantarelli

.....