

UNIONE DEI COMUNI MONTANI
"ALTA VAL D'ARDA"
Provincia di Piacenza

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 175 DEL 16.11.2020

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE STIPENDI DEL PERSONALE. DITTA HALLEY INFORMATICA SRL. CIG. Z8C2F3D315

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 3 del D.L. 174/12

Vista la competenza del settore

Richiamata la delibera di Consiglio. n. 1 del 26.10.2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020- 2021 e s.m.i.

Richiamata la delibera di Giunta 32 del 26.10.2020 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2020/2022

Dato atto che il funzionamento dei servizi conferiti all'Unione è stato garantito sia attraverso il trasferimento e/o il comando del personale appartenente ai Comuni aderenti all'Unione, sia attraverso il ricorso alla disciplina contenuta nell'art.1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n.311;

Premesso che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di esternalizzazione della gestione del personale, recuperando tutti i dati a partire da gennaio 2020, stante l'impossibilità gestire tale attività nell'ambito del normale orario di lavoro, stante i numerosi adempimenti facenti carico al servizio de quo;

Visto il preventivo trasmesso dalla ditta Halley Informatica Srl con sede in Matelica Via Circonvallazione n. 131 C.F. 00384350435 - relativo al servizio di esternalizzazione della gestione del personale per l'anno 2020 che comprende, oltre all'elaborazione mensile dei cedolini, la gestione di tutti gli adempimenti normativi, fiscali e previdenziali sia mensili che annuali nonché tutte le attività occasionali richieste per la corretta gestione del personale che conclude in una spesa di €. 1.800,00 IVA esclusa;

Vista la L. 28.12.2015 n. 208 recante le "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016);

Visto l'art. 23 - ter, comma 3, del D.L. 24.06.2016 n. 90 e s.m.i. ai sensi del quale tutti i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro;

Considerato, pertanto, che questo ente può procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro senza dover ricorrere alle forme di aggregazione previste all'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs. n. 163/2006;

Visto l'art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006 n. 296 e s.m.i. ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a 5.000,00 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 7;

Visto l'art. 1 comma 130 della Legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019), che prevede che dal 1 gennaio 2019 gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Visto il Decreto n. di individuazione del Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario ai fini dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ;

Visto il decreto del Presidente dell'Unione n.11 del 29.07.2020 di nomina quale responsabile del servizio;

Acquisti agli atti;

- il DURC prot. INAIL_24140310 che attesta la regolarità contributiva della ditta Halley Informatica Srl

- il CIG Z8C2F3D315

DETERMINA

di affidare il servizio di esternalizzazione della gestione del personale dell'ente per l'anno 2020 alla Halley Informatica Srl con sede in Matelica Via Circonvallazione n. 131 C.F. 00384350435 ad un costo di € 1.800,00 oltre ad IVA 22% per un totale complessivo di € 2.196,00;

di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento di complessivi € 2.196,00 all'int. 10120302/1 voce " Segr. gen.le - Servizi di supporto gestione associata" del bilancio di previsione 2020 - 2022;

di liquidare la spesa suddetta a presentazione di regolare fattura previo visto di regolarità del servizio;

di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 18.08.2000,

n.267 e s.m.i. nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Mariarosa Rigolli)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

CastellArquato, 16.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(rag. Mariarosa Rigolli)

