

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI**  
**"ALTA VAL D'ARDA"**  
**Provincia di Piacenza**

**SERVIZIO GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI**  
**E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE**

**CIG: Z6529F138B**

**DETERMINAZIONE N. 164**

**DEL 28.09.2019**

**Oggetto: Impegno di spesa per fornitura software di gestione degli atti amministrativi e del protocollo – Comune di Vernasca**

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI INFORMATICI**

**PREMESSO**

- che con atto costitutivo sottoscritto in data 21.02.2015 Rep. 4.900 registrato a Fiorenzuola d'Arda il 25.02.2015 al n. 20 – serie 1^, i Comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca hanno costituito l'Unione dei comuni montani denominata "Alta Val d'Arda";
- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 in data 27.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è avvenuto il recepimento in capo all'Unione dei comuni montani "Alta Val d'Arda" di quattro funzioni/servizi tra cui il servizio relativo alla gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione;

**DATO ATTO**

- che il Comune di Vernasca non ha in dotazione un software per la gestione degli atti amministrativi;
- che attualmente gli uffici utilizzano applicazioni di diverse software house che non si integrano in modo automatico fra loro;

**CONSIDERATO** che, al fine di realizzare il processo di trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, in attuazione del quadro normativo vigente, definito in particolare dal CAD (D.Lgs. n.82 del 7.03.2005 e s.m.i.), occorre acquistare un apposito software per la gestione degli atti amministrativi integrato al protocollo informatico;

**ATTESO** che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del codice dei contratti, approvato con D.Lgs. 50/2016, così come successivamente modificato ed integrato, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto;

**VISTO** l'art. 1, comma 130, della Legge 145 del 30/12/2018 (Legge di bilancio 2019) ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTA** l'offerta della ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC) trasmessa con nota prot. n. 4310 del 11.06.2019, che prevede il rilascio delle licenze software per la gestione degli atti amministrativi e del protocollo informatico a costo zero, un servizio di avviamento e formazione del personale di 24 ore ad un costo di € 1.260,00 oltre IVA; il canone annuale di assistenza gratuito per l'anno 2020 e la spesa per canoni di € 1.235,00 oltre IVA a partire dal 2021;

**CONSTATATO**

- che Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC) è la ditta fornitrice dei programmi, già in uso presso gli uffici comunali, di gestione del servizio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e dei servizi cimiteriali;

- che la proposta economica risulta competitiva in relazione ai servizi;

**RITENUTO**, pertanto, di affidare alla ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC) il servizio di fornitura sopracitato e di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa a carico del bilancio 2019;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 del 30.04.2019 che ha approvato il bilancio di previsione dell'Unione 2019/2021 e la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 14 del 30.04.2019 di approvazione del PEG;

#### **VISTI**

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

- il decreto di nomina del Presidente dell'Unione n. 15 del 22.05.2019 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del servizio informatico fino al 31.12.2019

#### **DETERMINA**

1) di affidare alla ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC) la fornitura di un software di gestione degli atti amministrativi e del protocollo con servizio di avviamento e formazione del personale del Comune di Vernasca, per un importo di € 1.260,00 oltre IVA di legge per un totale di € 1.537,00;

2) di impegnare la spesa complessiva di € 1.537,00 all'intervento 10120301/1 voce "Spese per servizi informatici" del bilancio 2019, che possiede la necessaria disponibilità;

3) di dare atto che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è stato assegnato il CIG Z6529F138B;

4) di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolari fatture, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione del DURC regolare;

5) di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI INFORMATICI

dr. Marisa Pallastrelli



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Castell'Arquato, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

Rag. Carla Cantarelli