

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI**  
**“ALTA VAL D’ARDA”**  
**Provincia di Piacenza**

.....  
**SERVIZIO GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI**  
**E DELLE TECNOLOGIE DELL’INFORMAZIONE**

**CIG: Z9529F1B94**  
**DETERMINAZIONE N. 163**  
**DEL 28.09.2019**

**Oggetto: Impegno di spesa per intervento di formazione per digitalizzazione degli atti amministrativi del Comune di Lugagnano Val d’Arda – APK Smart Technologies**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO:**

- Che con atto costitutivo sottoscritto in data 21/02/2015 Rep. 4.900 registrato a Fiorenzuola d’Arda il 25/02/2015 al n. 20 – serie 1^, i Comuni di Castell’Arquato, Lugagnano Val d’Arda, Morfasso e Vernasca hanno costituito l’Unione dei comuni montani denominata “Alta Val d’Arda”;
- Che con deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 2 in data 27/03/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è avvenuto il recepimento in capo all’Unione dei comuni montani “Alta Val d’Arda” di quattro funzioni/servizi tra cui il servizio relativo alla gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell’informazione;

**VISTO** l’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici per l’affidamento di servizi, forniture, lavori;

**VISTI**

- il D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell’Amministrazione digitale e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 217/13.12.2017 in merito alle disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 179/2016, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell’Amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005, ai sensi dell’articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**ATTESO** che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del codice dei contratti, approvato con il D.Lgs. 50/2016 così come ss.mm.ii., le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento di spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all’acquisizione di lavori, servizi, e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto.

**CONSIDERATO** che:

- si rende necessario assumere impegno di spesa per un intervento di formazione per LA digitalizzazione degli atti amministrativi con parere obbligatori base;

**VERIFICATO** che la ditta APKAPPA S.r.l. fornitrice e gestore attuale dei programmi di determinazioni e deliberazioni utilizzati dalle aree del Comune di Lugagnano Val d’Arda, avente sede in via Albani n. 21 di

Milano, propone l'offerta di un prodotto comprensivo di un intervento di formazione per la digitalizzazione degli atti amministrativi con pareri obbligatori base che evidenzia un costo di euro 500,00 iva esclusa e che risponde alle caratteristiche ed alle esigenze stabilite da questa Amministrazione Comunale, acquisito agli atti con prot. n. 5322 del 01.08.2019;

**RITENUTO** il prezzo esposto congruo e conveniente per l'Amministrazione Comunale e verificata la possibilità di procedere con affidamento diretto alla fornitura del servizio in oggetto;

**ATTESO** che il codice CIG della presente procedura è Z9529F1B94;

**VISTO** il DURC prot. INPS\_15956175 attestante la posizione regolare della ditta fornitrice APKAPPA s.r.l. nei confronti dell'I.N.P.S. e I.N.A.I.L.

**ACQUISITI** i pareri favorevoli dei Responsabili di settore in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

### DETERMINA

1. **PER LE MOTIVAZIONI** indicate in premessa di impegnare la somma di euro 610,00 sul capitolo 10120301/1 voce "Spese per servizi informatici" del bilancio 2019 relativa all'intervento di formazione per la digitalizzazione degli atti amministrativi con pareri obbligatori per il Comune di Lugagnano Val d'Arda;
2. **DI AFFIDARE** alla ditta APKAPPA S.r.l. con sede legale in via F.Albani n. 21 in Milano, p.i. e c.f. 08543640158 la fornitura del prodotto comprendente l'intervento di formazione per la digitalizzazione degli atti amministrativi;
3. **DI DARE ATTO** che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è stato assegnato il CIG Z9529F1B94;
4. **DI DARE ATTO** che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolari fatture, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;
5. **DI DARE ATTO** che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI INFORMATICI



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(ART. 151 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Data \_\_\_\_\_

Il responsabile del Servizio finanziario

\_\_\_\_\_