

**UNIONE DEI COMUNI  
MONTANI ALTA VAL D'ARDA**

.....

**SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

**DETERMINAZIONE N. 159  
DEL 14.10.2023**

**OGGETTO: VERBALE DI CONTESTAZIONE VIOLAZIONE C.D.S. N. V/537V/2023:  
RESTITUZIONE DI SOMMA VERSATA IN ECCESSO.**

**Il Responsabile del Servizio**

**Premesso** che i Comuni Castell'Arquato, Lugagnano V.A., Morfasso e Vernasca hanno conferito in capo all'Unione dei Comuni "Alta Val d'Arda" il servizio di Polizia Locale e Polizia Amministrativa locale;

**Richiamato** il Verbale di accertamento di accertamento di violazione a norme del codice della strada n. 537V/2023 emesso dall'Ufficio di Polizia Locale di questa Unione nei confronti della Sig.ra ..... residente a ..... in Via .....

**Vista** la richiesta di rimborso inviata dalla Sig.ra ..... in data ....., con la quale richiedeva il rimborso di € ....., in quanto erroneamente provvedeva ad effettuare entro i 5 giorni dalla data di notifica il versamento di Euro ..... a mezzo SATISPAY – PAGOPA anziché di € ..... come indicato sul Verbale sopra indicato;

**Verificato** quanto attestato dalla richiedente;

**Ritenuto** pertanto dover procedere al rimborso di € .....,00, a favore della Sig.ra ..... residente a ..... in Via ....., mediante accredito della somma su conto bancario intestato alla stessa, identificato come segue:

**IT**

.....

.....

**VISTI :**

- l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000, n.267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o servizio;
- il decreto del Presidente dell'Unione 15.10.2020, N. 14 di conferimento delle funzioni di Responsabile del servizio di Polizia Municipale ai sensi art 107, comma 2, del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267;;

**Determina**

**Di procedere**, per le motivazioni in premessa enunciate, al rimborso della somma di **Euro** .....**00** a favore di:

..... **residente a** .....**a in Via** .....

**Iban:**

**IT** .....

**COD.**

**FISC.**

.....

**DI IMPUTARE** la spesa all'int. 10310302/1 voce "Servizio accertamento infrazioni" del bilancio del corrente esercizio;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la **regolarità tecnica** del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto è sottoposto al **controllo contabile** da parte del Responsabile del Servizio economico-finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.

**Il Responsabile del Servizio**  
**- Loredana Fanti -**

.....  
**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data

Castell'Arquato,

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Mariarosa Rigolli**

.....