

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI**  
**“ALTA VAL D’ARDA”**  
**Provincia di Piacenza**

.....  
**“POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE”**

**SMART CIG: Z53115F557**

**DETERMINAZIONE N. 155**  
**DEL 16.12.2016**

**OGGETTO: POSTALIZZAZIONE VERBALI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE C.D.S. - ADESIONE AL SERVIZIO “SIN TERRITORIALE” – ANNO 2017**

**Il Responsabile del Servizio**

**Richiamata** la propria precedente determinazione n 5 del 31.10.2015 concernente l’adesione al contratto, proposto da POSTEITALIANE, per la gestione del procedimento sanzionatorio-amministrativo e giudiziario, includente, oltre all’attività prevalente di notifica degli atti, una serie di servizi complementari quali:

- presa in carico degli atti da lavorare;
- data entry e predisposizione del Kit di notifica;
- consegna del Kit al cliente per il controllo, la firma e l’imbustamento;
- ritiro presso il cliente dei Kit di notifica
- postalizzazione e notifica ai sensi della normativa vigente;
- rendicontazione elettronica degli esiti di notifica, pubblicazione delle immagini ricevute di ritorno (AR ed eventuali AR C.A.D.) e restituzione del cartaceo;

**Dato atto che** tale servizio, in relazione alla spedizione di oltre 1.000 verbali/anno, comporta un costo annuo di presunti **Euro 14.000,00**;

- **che**, di contro, sempre ipotizzando una spedizione di oltre 1.000 atti giudiziari/anno, ed in applicazione di quanto determinato con deliberazione G.C. di Castell’Arquato N. 33/2008, l’introito annuo per rimborso spese di accertamento e notificazione atti giudiziari per violazioni al codice della strada, ammonta a circa **Euro 15.000,00**;

**Verificato** che il predetto contratto ha validità triennale ed è quindi riferito alle annualità 2016 - 2017 - 2018;

**VISTI :**

- l’art. 107 del D.lgs 18.8.2000, n.267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o servizio;

- il decreto del Presidente dell’Unione n. 2/2016, di nomina del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale”;

## DETERMINA

**DI DARE ATTO**, ai fini contabili, che il contratto di cui alla propria precedente determinazione n. 5 del 31.10.2015, di cui in premessa ha validità triennale ed è quindi riferito alle annualità 2016 -2017 -2018;

- **che** il pagamento delle somme relative alle singole spedizioni avverrà tramite versamento di idonea somma, a scalare;
- **che** l'Ufficio di Polizia Municipale di questa Unione provvederà alla tenuta della contabilizzazione delle suddette spedizioni;
- **che** la spesa derivante dal presente provvedimento, verrà impegnata sul bilancio 2017 all'intervento 10310302/1 voce " Polizia municipale – servizio accertamento infrazioni";
- **che** a tale affidamento è stato a suo tempo attribuito il seguente codice **SMART CIG: Z53115F557**;
- **che** il presente provvedimento è impugnabile, nei termini di legge, avanti al TAR di Bologna;
- che il **responsabile del procedimento** è l'Istruttore Direttivo Marzia Antonioni;
- che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267 la **regolarità tecnica e la correttezza amministrativa** del presente atto risultano attestati dal Responsabile del Servizio mediante la sottoscrizione del presente provvedimento;
- che ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267 il **controllo contabile** del presente atto risulta attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario tramite il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria;
- che ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267, il presente provvedimento diventa **esecutivo** con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.



**Il Responsabile del Servizio  
Polizia Municipale  
Marzia Antonioni**

---

## **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna .

Castell'Arquato, 16.12.2016

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Rag. Carla Cantarelli**

---