

UNIONE DEI COMUNI MONTANI
"ALTA VAL D'ARDA"
Provincia di Piacenza

SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

DETERMINAZIONE N. 154
DEL 16.09.2019

Oggetto: Adesione alla convenzione "aperta" per la fruibilità dei dati presenti nel S.I.L.E.R (Sistema informativo lavoro dell'Emilia-Romagna) da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la legge Regionale 30 luglio 2015n. 13 la "riforma di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni" e d in particolare l'art. 52 " prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro", l'art. 53 "disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro", l'art. 54 " integrazione alla legge regionale n. 17 del 2015 "istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro";
- la determinazione n. 33 del 22.09.2016 dell'Agenzia Regionale per il Lavoro " Adozione della convenzione per l'accesso al sistema informativo lavoro dell'Emilia Romagna (SILER) da parte delle pubbliche amministrazioni interessate ai sensi del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 85/2005), ai sensi degli artt. 15, 22 e seguenti della L.241/1990 e dell'Art 50 del D.Lgs 82/2005, con la quale tra l'altro è stato deliberato di adottare, la convenzione "aperta" per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- la Determinazione n. 1211 del 23.11.2018 dell'Agenzia Regionale per il lavoro "proroga della durata della convenzione "aperta" per l'accesso del Sistema Informativo Lavoro dell' Emilia-Romagna da parte delle pubbliche amministrazioni interessate ai sensi del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 85/2005), ai sensi degli artt. 15, 22 e seguenti della L.241/1990 e dell'Art 50 del D.Lgs 82/2005;

Richiamate altresì:

- gli artt. 43,46,46 bis, 47, 71, 72 del D.P.R. n.445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche;
- gli artt. 4, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 28, 29, del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personale e ss. mm.;
- gli artt. 15, 24, 50, 73, 75, 81, del D.Lgs. 82/2005 "Codice Amministrazione digitale e successive modifiche";
- la Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione del 22 dicembre 2011 "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183";

Considerato che in attuazione delle norme nazionale e regionali sopracitate e a seguito del processo di riorganizzazione istituzionale dei Servizi per il Lavoro, si rende necessario predisporre interventi per accedere ai dati del Sistema Informativo di Lavoro per la fruizione dei dati utili per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali;

Considerato infine che lo scambio delle informazioni per via telematica tra le Pubbliche amministrazioni consente di giungere ad una semplificazione amministrativa a vantaggio di cittadini e imprese nonché ad una riduzione notevole dei tempi per il riscontro dei dati;

Ritenuto quindi di aderire alla Convenzione "aperta" per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna da parte delle Pubbliche Amministrazioni adottata con succitata determinazione n. 33 del 22.09.2016 dell'Agenzia regionale per il Lavoro di cui sono parte integrante;

- l'allegato 1, "modalità di accesso al Sistema Informativo Lavoro (SILER)"
 - l'allegato 2, "Istanza di adesione alla convenzione per l'accesso al SILER"
 - l'allegato 3, "Normativa di riferimento della Convenzione d'accesso al SILER"
 - l'allegato 4, "Glossario"
 - l'allegato 5, "informativa per il trattamento dei dati personali",
- che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, stante la necessità di avviare la fase di controllo sulle dichiarazioni rese da utenti a livello distrettuale in merito alla propria situazione lavorativa in riferimento alle richieste di accesso ai voucher FSE per la frequenza dei centri estivi 8D.G.R. 225 del 11.02.2019)

Dato atto che la presente determinazione non richiede l'espressione del parere di regolarità contabile in quanto non comporta oneri aggiuntivi per il bilancio dell'Ente;

VISTI:

- L'art. 107 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o servizio;
- Il Decreto del Presidente dell'Unione n. 10 del 22.05.2019 di nomina del Responsabile del Servizio Sociale Territoriale dell'Unione;

DETERMINA

- di aderire per quanto espresso in premessa narrativa, ai sensi dell'art. 15 della L.241/1990 e s.m. e dell'art 50 del D.Lgs 82/2005, alla convenzione "aperta" per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna da parte delle Pubbliche Amministrazioni" corredata dagli allegati citati in premessa che si allega al presente atto quale parte integrante sostanziale: "Allegato A";
- di dare atto che il Responsabile del Servizio Sociale potrà in essere ogni successivo adempimento connesso con la procedura in parola;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147-bis del D.lgs 18.8.2000 n. 267 e s.m.i, nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Clarissa Concarini



[Handwritten signature of Clarissa Concarini]

ALLEGATO A)

Convenzione "aperta" per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna da parte delle Pubbliche Amministrazioni

Articolo 1

Ambito di applicazione e scopo della convenzione

La presente convenzione descrive le modalità attraverso cui l'Agenzia regionale per il Lavoro (di seguito anche solo Agenzia) disciplina l'accesso al Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna (di seguito anche SILER), da parte dei Soggetti Fruitori indicati al successivo art. 5.

Articolo 2 Riferimenti normativi

La Convenzione d'accesso al SILER è stata predisposta in aderenza alle esigenze di semplificazione delle procedure e di efficienza dell'azione amministrativa, così come marcate dalle intervenute modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale.

L'ambito normativo di riferimento è stato rappresentato all'Allegato 3) della presente Convenzione.

Articolo 3 Il SILER

Il SILER (Sistema Informativo Lavoro della Regione Emilia-Romagna) è uno strumento di supporto all'Agenzia regionale per il Lavoro nella gestione amministrativa (registrazione assunzioni, cessazioni, trasformazioni) e nell'erogazione delle informazioni e dei servizi ai cittadini (colloqui di preselezione, patto di servizio personalizzato) e alle imprese (incontro domanda offerta di lavoro, pubblicazione delle offerte di lavoro) del proprio territorio.

Il SILER è un sistema a rete, aperto all'accesso più ampio ma regolamentato, per garantire sicurezza e qualità dei dati; ha caratteri di omogeneità sull'intero territorio regionale e parametri-funzioni personalizzabili a livello locale per garantire una gestione uniforme ma flessibile dei servizi erogati. Consente, infatti, di mettere in contatto domanda e offerta di lavoro in un ambito regionale mediante lo strumento della cooperazione applicativa.

Il SILER contiene i dati relativi alle schede anagrafico-professionali dei lavoratori e delle Aziende operanti sul territorio regionale, così come specificati nell'Istanza di adesione di cui all'allegato 2) alla presente Convenzione.

Articolo 4

Proprietà dei dati - Responsabile della Convenzione

L'Agenzia Regionale per il lavoro (di seguito anche Soggetto Erogatore) conserva la piena ed esclusiva proprietà dei dati contenuti nel SILER e la titolarità dei trattamenti effettuati sugli stessi in adempimento alle funzioni istituzionali assegnate, nonché, in conformità agli indirizzi emanati dalla Regione Emilia-Romagna, la possibilità di gestire, modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati, di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e alle innovazioni tecniche.

La trasmissione dei dati al Soggetto Fruitore non modifica la suddetta titolarità né trasferisce la proprietà della banca dati ai Soggetti Fruitore di cui all'articolo 5.

Responsabile della Convenzione è il Dirigente assegnato temporaneamente all'Agenzia competente dell'area territoriale di cui alla determinazione dell'Agenzia stessa n. 1 del 2 agosto 2016.

Articolo 5

Il Soggetto Fruitore

Per Soggetto Fruitore si intende il Soggetto pubblico che nell'ambito del perimetro di applicazione del Codice dell'Amministrazione digitale (commi 2 e 4 dell'art. 2 del D.lgs. 82/2005) che richiede di accedere ai dati presenti nel SILER ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali e/o per acquisire d'ufficio e per effettuare il controllo sulle dichiarazioni sostitutive riguardanti informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 6

Disciplina e modalità di accesso ai dati

L'Agenzia pubblica la presente Convenzione in apposita sezione del proprio sito istituzionale

L'Agenzia consente l'accesso al Soggetto Fruitore con le modalità tecniche dettagliate nell'allegato 1) "Modalità di accesso al Sistema Informativo Lavoro (SILER)", da intendersi quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

L'Agenzia adotta soluzioni informatiche, basate su sistemi funzionali che assicurano l'interoperabilità e la cooperazione applicativa e consentono la rappresentazione dei dati e documenti in più formati, di cui almeno uno di tipo aperto.

Nel caso in cui il Soggetto Fruitore, per l'accesso ai servizi d'interscambio, si avvalga di altra pubblica amministrazione, ovvero di soggetto privato delegato o incaricato, deve darne evidenza all'Agenzia nell'adesione alla presente Convenzione

oppure, successivamente, per mezzo di comunicazione firmata digitalmente ed inviata via posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale che l'Agenzia mette a disposizione. Nella comunicazione dovrà essere attestata la formalizzazione dei rapporti tra il Soggetto Fruitore e il Soggetto delegato ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 7

Servizi per l'accesso ai dati

Ai fini dell'accesso ai dati da parte del Soggetto Fruitore, l'Agenzia eroga i servizi specificati all'art. 4 dell'Allegato 1) della presente Convenzione.

Articolo 8

Modalità di adesione del Soggetto Fruitore

Il Soggetto Fruitore aderisce alla presente Convenzione trasmettendo via posta elettronica certificata all'Agenzia l'"Istanza di adesione" all. 2) firmata digitalmente dal proprio legale rappresentante o dal Dirigente funzionalmente competente.

I dati cui il Soggetto Fruitore intende accedere, devono essere puntualmente indicati ex ante nell'istanza di adesione.

Il Soggetto Fruitore deve indicare i recapiti del Responsabile della Convenzione, il quale provvede, con cadenza almeno annuale, anche in collaborazione con il Soggetto Erogatore, alla puntuale verifica sulla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione e sull'attualità delle utenze attive.

Nell'istanza di adesione dovranno essere specificati tutti i nominativi degli operatori che faranno accesso al SILER, attestandone l'avvenuta designazione quali incaricati del relativo trattamento di dati personali.

Nei casi di successive modifiche/integrazioni/cessazioni dei nominativi degli operatori accedenti al SILER, il Soggetto Fruitore deve indicare all'Agenzia le intervenienti variazioni per mezzo di istanza firmata digitalmente da trasmettersi via posta elettronica certificata, in cui indicare tutti gli elementi già richiesti nell'Istanza di adesione.

Nel caso in cui i presupposti normativi e istituzionali che legittimano l'accesso al SILER mutino, l'accesso ai dati è inibito/integrato/modificato d'ufficio o su segnalazione del Soggetto Fruitore.

L'Agenzia rende consultabili al Soggetto Fruitore esclusivamente i dati necessari rispetto alle finalità istituzionali perseguite, in ottemperanza ai principi di necessità e proporzionalità dei trattamenti di dati personali.

Articolo 9

Modifica dei termini della Convenzione

L'Agenzia ha facoltà di emendare unilateralmente i termini della presente Convenzione. In tali casi l'Agenzia notifica le modifiche intervenute ai Soggetti Fruitori con comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nell'istanza di adesione.

I Soggetti Fruitori hanno quindici giorni per comunicare, per mezzo di posta elettronica certificata, le proprie osservazioni, proposte integrative e per rinegoziare i termini della propria adesione. In assenza di tali comunicazioni le modifiche intervenute si intenderanno accettate dal Soggetto Fruitore.

L'Agenzia provvede alla pubblicazione della versione aggiornata alle successive ed eventuali modifiche dei termini della presente Convenzione in apposita sezione del proprio sito istituzionale.

Articolo 10 Verifiche e controlli

Il Soggetto Erogatore al momento del ricevimento dell'istanza di adesione da parte del Soggetto Fruitore, nelle modalità di cui al precedente art. 8, effettua una verifica preliminare in ordine a

- la base normativa che legittima il Fruitore ad accedere ai dati contenuti nel SILER
- la finalità istituzionale perseguita dallo stesso.

Il Soggetto Erogatore verifica, inoltre, che la selezione delle informazioni personali oggetto di accesso, come indicate nell'Istanza di adesione, sia effettuata nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in relazione a ciascuna delle finalità perseguite dal Fruitore.

L'Agenzia verifica annualmente l'attualità delle finalità dichiarate dal Soggetto Fruitore nella corrispondente istanza di adesione.

L'Agenzia verifica il numero di utenze attive ed inibisce gli accessi effettuati al di fuori dei presupposti normativi legittimanti e quelli non conformi a quanto stabilito nella presente Convenzione e nei suoi allegati.

Sono effettuate, quindi, da parte del Soggetto Erogatore, attività di audit basate sul monitoraggio statistico delle transazioni e su meccanismi di alert, idonei all'individuazione dei comportamenti anomali o a rischio degli utenti di cui il Soggetto Fruitore ha richiesto l'abilitazione.

Articolo 11

Obblighi del Soggetto Fruitore

Il Soggetto Fruitore, con l'adesione alla presente Convenzione, si

obbliga ad effettuare il conseguente trattamento di dati personali, nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui agli artt. 33 e ss. e all'Allegato B) del Codice per la protezione dei dati personali e ad implementare tutte le misure idonee di cui all'art. 31 del Codice, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 15 del Codice per la protezione dei dati personali e dell'art. 2050 c.c.

Si obbliga altresì a:

- utilizzare le informazioni acquisite dal SILER esclusivamente per le finalità dichiarate nell'"istanza di adesione", nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza e gli obblighi di riservatezza previsti dal Codice per la protezione dei dati personali;

- effettuare il trattamento dei dati personali indicati nella presente Convenzione secondo i principi di finalità e necessità di cui al Codice per la protezione dei dati personali, rispettando, quindi, i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;

- garantire che non si verificano divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 del Codice per la protezione dei dati personali, precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento, richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;

- non duplicare i dati resi disponibili e a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;

- garantire che l'accesso ai dati sia consentito esclusivamente a soggetti che siano stati designati quali incaricati o responsabili del trattamento dei dati;

- fornire ogni necessaria collaborazione nei casi di verifiche di cui all'art. 11 della presente Convenzione da parte dell'Agenzia per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza.

- cancellare i dati ricevuti dal titolare non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate;

- formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati ed a controllarne il corretto utilizzo;

- garantire l'adozione al proprio interno delle regole sicurezza atte ad:

- adottare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione certa dell'utente;

- adottare regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza quali ad esempio:
 - o identificazione univoca di una persona fisica;
 - o processi di emissione e distribuzione agli utenti in maniera sicura seguendo una stabilita procedura operativa;
 - o identificazione per mezzo di un dispositivo in possesso ed uso esclusivo dell'incaricato e provvisto di pin o una coppia username/password, o, infine, da credenziali che garantiscano analoghe condizioni di robustezza;
 - o adozione di politiche di gestione della password che rispettino le misure minime di sicurezza previste dal Codice della Privacy;
 - o procedura di autenticazione dell'utente protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata
- comunicare all'erogatore, in relazione ai controlli che lo stesso effettua sull'attualità delle utenze concesse a ciascun Soggetto Fruitore, l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati personali autorizzati all'accesso ai dati contenuti nel SILER
- designare il Responsabile della Convenzione, prevedendo in capo allo stesso compiti di verifica, almeno annuale, in ordine alla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione e sull'attualità delle utenze attive
- in ogni caso garantire anche all'erogatore la possibilità, su richiesta, di identificare l'utente nei casi in cui ciò si renda necessario

- utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;

- a comunicare per mezzo di posta elettronica certificata all'Agenzia:

- o tempestivamente incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza afferenti la cooperazione applicativa con l'amministrazione titolare;
- o ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni) in caso di consultazione on line;
- o ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire

l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;

- o tutte le violazioni dei dati o gli incidenti informatici che possano avere un impatto significativo sui dati personali contenuti nella banca dati, in modo da consentire al Soggetto Fruitore di adempiere all'onere di comunicazione di data breach di cui al Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche" del 2 luglio 2015;

- garantire che i servizi resi disponibili verranno esclusivamente integrati con il proprio sistema informativo e non saranno resi disponibili a terzi né direttamente né indirettamente per via informatica;

- usufruire degli accessi alle banche dati soltanto tramite l'uso di postazioni di lavoro connesse alla propria rete Ip e/o dotata di certificazione digitale atta ad identificare in maniera univoca la postazione di lavoro accedente e comunque non accedendo da diverse postazioni con le medesime credenziali

- segnalare al Soggetto Fruitore tutte le violazioni

Il Soggetto Fruitore, laddove intenda avvalersi di soggetti terzi (ad esempio, altra Pubblica amministrazione o azienda) al fine di realizzare servizi d'interscambio, previa apposita designazione dello stesso soggetto delegato quale responsabile o, se persona fisica, anche incaricato del trattamento dei dati personali, deve darne immediata conoscenza al Soggetto Erogatore per mezzo di comunicazione firmata digitalmente da trasmettersi via posta elettronica certificata.

Articolo 12 Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dal 01.10.2016 al 31.12.2018.

Per il Soggetto Fruitore la presente Convenzione si ritiene valida ed efficace dal momento della ricezione da parte dell'Agenzia dell'istanza di adesione inviata per mezzo di posta elettronica certificata dal Soggetto Fruitore.

Il Soggetto Fruitore, esclusivamente a fronte di richiesta motivata, potrà in ogni momento, modificare e/o riformulare o anche recedere dalla presente Convenzione, qualora dovessero intervenire mutamenti delle esigenze di accesso ai dati e/o in caso di modifiche di disciplina (giuridica e/o amministrativa) di uno o più trattamenti oggetto della stessa.

Il recesso deve essere comunicato con documento firmato digitalmente e inviato per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo che l'Agenzia mette a disposizione sul proprio sito istituzionale.

Articolo 13 Continuità degli accessi dei Soggetti Fruitori già autorizzati

Gli accessi già autorizzati dagli Enti erogatori dell'accesso al SILER precedentemente all'istituzione dell'Agenzia Regionale per il lavoro, rimangono validi ed attivi anche al fine di assicurare continuità all'esercizio delle attività istituzionali dei Soggetti Fruitori.

L'Agenzia si riserva di operare le verifiche ed i controlli di cui all'art. 10, nonché l'accertamento del rispetto degli obblighi di cui all'art. 11 da parte dei Soggetti Fruitori.

Nel caso in cui sia riscontrata l'assenza dei requisiti legittimanti l'accesso in capo ai Soggetti Fruitori o il mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 11, l'Agenzia inibisce l'accesso alla banca dati e notifica tale risoluzione ai Soggetti Fruitori.

Articolo 14 Oneri economici

L'Agenzia concede l'accesso al SILER senza oneri economici in capo al Soggetto Fruitore.

Articolo 15 Registro Soggetti Fruitori

Il Soggetto Erogatore redige un elenco, sempre aggiornato, dei Soggetti Fruitori aderenti alla presente Convenzione, indicando puntualmente

- la base normativa che legittima il fruitore ad accedere alle proprie banche dati
- la finalità istituzionale perseguita dal fruitore e la natura e la qualità dei dati richiesti

Le modalità di accesso al SILER sono le medesime per tutti i Soggetti Fruitori.

Articolo 16 Autocertificazione di conformità

La presente Convenzione ha per oggetto l'accesso a dati personali, come definiti all'art. 4, lett. b), del D.Lgs. 196/2003, ed è aderente alle misure di sicurezza di cui al Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche" del 2 luglio 2015.

Articolo 17 Allegati

Fanno parte integrante della presente Convenzione:

- Allegato 1) Modalità d'accesso al Sistema Informativo Lavoro (SILER)

- Allegato 2) Istanza di adesione alla Convenzione per l'accesso al SILER

- Allegato 3) Normativa di riferimento della Convenzione d'accesso al SILER

- Allegato 4) Glossario

- Allegato 5) Informativa per il trattamento dei dati personali

Articolo 17 Rinvio

Per tutto quanto ivi non riportato si rinvia alla normativa rappresentata all'Allegato 3) della presente Convenzione.

MODALITA' D'ACCESSO AL SISTEMA INFORMATIVO LAVORO (SILER)

Tipologia di accesso telematico

Il Soggetto Fruitore può effettuare l'accesso telematico al SILER tramite accesso diretto via web.

L'identificazione dell'utente avviene per mezzo di apposite credenziali di autenticazione, strettamente personali, rilasciate dall'Agenzia regionale per il lavoro, agli utenti espressamente indicati dal Soggetto Fruitore e assegnate mediante apposita procedura pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

2 - Descrizione dell'infrastruttura tecnologica del SILER

Il sistema informativo lavoro è progettato in logica di rete, con diverse categorie di utenti, interni e esterni, che possono operare in esso. Dal punto di vista topologico, l'architettura del Sistema si configura come un sistema distribuito attraverso una serie di nodi collegati tra loro attraverso la rete telematica regionale e internet.

Per ogni sede territoriale dell'Agenzia regionale per il lavoro coincidente con il territorio provinciale è installato un polo conforme al modello architetturale a tre livelli su tecnologia web, i cui principali elementi funzionali sono costituiti:

- per la componente di interfaccia utente (presentation), da un Web Browser;
- per la componente accesso ai dati (data access) da un RDBMS, basato su software Oracle.

L'applicazione è conforme alle specifiche Java 2 Platform Enterprise Edition (J2EE) che rappresentano la piattaforma standard di sviluppo di applicazioni di livello Enterprise basate su linguaggio Java.

Nel dettaglio vengono utilizzate le seguenti tecnologie:

- HTML 4.01 (Dynamic HTML);
- servlets e pagine JSP;
- componenti Java (javabean e classi applicative) ed EJB;
- web services (Apache Axis) ;
- API JDBC per l'accesso ai dati.

Sono operativi, inoltre, alcuni Web Services che implementano modalità di fruizione del dato attraverso il modello di Cooperazione Applicativa, per garantire l'integrazione dei metadati, delle informazioni e dei procedimenti amministrativi.

3 - Modalità di fruizione dei dati e regole di accesso al SILER

L'accesso alla base informativa del Sistema Informativo Lavoro è possibile attraverso login e password (utenze) che saranno rilasciate esclusivamente dall'Agenzia regionale per il lavoro, in quanto Soggetto Erogatore e, conseguentemente, Titolare del trattamento di dati personali e proprietario della banca dati. Ad ogni utenza di accesso è associata una profilatura che si compone di profilo e gruppo e consente di visualizzare dati e informazioni di cui all'Allegato 2 della Convenzione.

4 - Servizi forniti

I servizi forniti dal Sistema Informativo Lavoro sono:

- servizio di ricerca, che consente di cercare i dati in base al contenuto di metadati corrispondenti e di visualizzare il contenuto dei metadati medesimi
- servizio di consultazione, che consente di eseguire, ad esempio, operazioni di visualizzazione e navigazione.

Non sono attivi servizi per lo scarico (download) dei dati, che permettano cioè di trasferire copie di dati o parte di essi.

5 - Regole minime di sicurezza

Tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sono stati implementati in adempimento alle misure di sicurezza minime e idonee di cui al Codice per la protezione dei dati personali.

Il SILER è stato implementato nel pieno rispetto del "Disciplinare tecnico In materia di sicurezza delle applicazioni informatiche" della Giunta della Regione Emilia-Romagna, nel quale sono indicati gli aspetti tecnici e procedurali richiesti per il design, lo sviluppo, il deployment e la gestione di un'applicazione sicura, con particolare riguardo alle applicazioni web.

L'applicazione è, quindi, stata progettata e sviluppata in modo da garantire un livello di sicurezza molto elevato, idoneo in funzione del valore dei dati personali oggetti di trattamento.

Si precisa, tra l'altro, che tutti i canali di accesso al SILER avvengono tramite protocollo HTTPS con relativa cifratura dei dati trasmessi.

Anche dal punto di vista della gestione, per le fasi attinenti all'amministrazione delle utenze e alla concessione dei relativi privilegi, alla conservazione dei dati e alle politiche di backup e ripristino, alla configurazione e al processo di deploy del sistema, il SILER adotta misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali in esso contenuti.

Il Soggetto erogatore elabora, annualmente, un documento riepilogativo delle misure di sicurezza implementate in conformità alle prescrizioni contenute nelle Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni pubblicate dall'Agenzia per l'Italia digitale.

6 - Livelli di servizio e modalità di assistenza

Per ciò che concerne il supporto tecnico-sistemistico, le strutture sono implementate per fornire un servizio continuativo.

Il presidio è garantito dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 19.00.

Per quanto riguarda il supporto applicativo, la struttura di Help Desk opera dal lunedì al venerdì, negli orari 9-13 e 14-17.

7 - Periodicità di aggiornamento dei dati

I dati all'interno del SILER vengono aggiornati sia dagli operatori, a fronte di attività di front-office e di back-office, sia da flussi automatici.

Questi ultimi possono essere periodici (schedulati a ore prestabilite nel sistema) oppure in tempo reale.

Dati dell'Ente	
Denominazione	
Sede Legale	
Indirizzo di PEC istituzionale	
Telefono	

Rappresentante legale/Dirigente funzionalmente competente	
Cognome	
Nome	
Indirizzo email	
Indirizzo di PEC*	
Telefono	

*Qualora il Rappresentante legale o il Dirigente funzionalmente competente non sia in possesso di un'indirizzo PEC nominativo, può indicare l'indirizzo PEC della Struttura di appartenenza

Responsabile della Convenzione	
Cognome	
Nome	
Indirizzo email	
Indirizzo di PEC*	
Telefono	

Dati
Selezionare i dati cui si intende accedere dalla tabella di seguito riportata.

	Quadro		Descrizione campo	Selezione
Datore di lavoro			codice fiscale	<input type="checkbox"/>
			denominazione datore di lavoro	<input type="checkbox"/>
		Dati legale rappresentante	cognome	<input type="checkbox"/>
			nome	<input type="checkbox"/>
			sexso	<input type="checkbox"/>
			data di nascita	<input type="checkbox"/>
			comune (o stato estero) di nascita	<input type="checkbox"/>
			cittadinanza	<input type="checkbox"/>
			titolo di soggiorno	<input type="checkbox"/>
			numero titolo di soggiorno	<input type="checkbox"/>
			motivo titolo di soggiorno	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
			scadenza titolo di soggiorno	<input type="checkbox"/>
			questura rilascio titolo di soggiorno	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				settore
			pubblica amministrazione	<input type="checkbox"/>
			comune sede legale	<input type="checkbox"/>
			cap sede legale	<input type="checkbox"/>
			indirizzo sede legale	<input type="checkbox"/>
			telefono sede legale	<input type="checkbox"/>
			fax sede legale	<input type="checkbox"/>
			e-mail sede legale	<input type="checkbox"/>
			comune sede di lavoro	<input type="checkbox"/>
			cap sede di lavoro	<input type="checkbox"/>
			indirizzo sede di lavoro	<input type="checkbox"/>
			telefono sede di lavoro	<input type="checkbox"/>
		fax sede di lavoro	<input type="checkbox"/>	

				e-mail sede di lavoro	<input type="checkbox"/>	
Lavoratore			codice fiscale		<input type="checkbox"/>	
			cognome		<input type="checkbox"/>	
			nome		<input type="checkbox"/>	
			sesso		<input type="checkbox"/>	
			data di nascita		<input type="checkbox"/>	
			comune (o stato estero) di nascita		<input type="checkbox"/>	
			cittadinanza		<input type="checkbox"/>	
			comune di domicilio		<input type="checkbox"/>	
			indirizzo		<input type="checkbox"/>	
			cap		<input type="checkbox"/>	
			livello di istruzione		<input type="checkbox"/>	
	Dati lav extracomunitario			titolo di soggiorno		<input type="checkbox"/>
				numero titolo di soggiorno		<input type="checkbox"/>
				Titolo di soggiorno	motivo titolo di soggiorno	
		scadenza titolo di soggiorno			<input type="checkbox"/>	
		questura rilascio titolo di soggiorno			<input type="checkbox"/>	
		Stato occupazionale		<input type="checkbox"/>		
Inizio			data inizio		<input type="checkbox"/>	
			data fine		<input type="checkbox"/>	
			ente previdenziale		<input type="checkbox"/>	
			codice ente previdenziale		<input type="checkbox"/>	
			pat INAIL		<input type="checkbox"/>	
			codice agevolazione		<input type="checkbox"/>	

			tipologia contrattuale	<input type="checkbox"/>
			socio lavoratore	<input type="checkbox"/>
			tipo orario	<input type="checkbox"/>
			ore settimanali medie	<input type="checkbox"/>
			qualifica professionale (ISTAT)	<input type="checkbox"/>
			legge 68 data nulla osta/convenzione	<input type="checkbox"/>
			legge 68 numero atto	<input type="checkbox"/>
			contratto collettivo applicato	<input type="checkbox"/>
			livello di inquadramento	<input type="checkbox"/>
			retribuzione / compenso	<input type="checkbox"/>
			lavoro in agricoltura	<input type="checkbox"/>
			giornate lavorative previste	<input type="checkbox"/>
			tipo lavorazione	<input type="checkbox"/>
Proroga	dati proroga		data fine proroga	<input type="checkbox"/>
	dati rapporto		data inizio rapporto	<input type="checkbox"/>
			ente previdenziale	<input type="checkbox"/>
			codice ente previdenziale	<input type="checkbox"/>
			pat INAIL	<input type="checkbox"/>
			codice agevolazione	<input type="checkbox"/>
			tipologia contrattuale	<input type="checkbox"/>
			socio lavoratore	<input type="checkbox"/>
			tipo orario	<input type="checkbox"/>
			ore settimanali medie	<input type="checkbox"/>
			qualifica professionale (ISTAT)	<input type="checkbox"/>
			legge 68 data nulla osta/convenzione	<input type="checkbox"/>
			legge 68 numero atto	<input type="checkbox"/>

			contratto collettivo applicato	<input type="checkbox"/>
			livello di inquadramento	<input type="checkbox"/>
			retribuzione / compenso	<input type="checkbox"/>
			lavoro in agricoltura	<input type="checkbox"/>
			giornate lavorative previste	<input type="checkbox"/>
			tipo lavorazione	<input type="checkbox"/>
Trasformazione		dati trasformazione	data trasformazione	<input type="checkbox"/>
			codice trasformazione	<input type="checkbox"/>
		dati rapporto	data inizio rapporto	<input type="checkbox"/>
			data fine distacco	<input type="checkbox"/>
			ente previdenziale	<input type="checkbox"/>
			codice ente previdenziale	<input type="checkbox"/>
			pat INAIL	<input type="checkbox"/>
			codice agevolazione	<input type="checkbox"/>
			tipologia contrattuale	<input type="checkbox"/>
			socio lavoratore	<input type="checkbox"/>
			tipo orario	<input type="checkbox"/>
			ore settimanali medie	<input type="checkbox"/>
			qualifica professionale (ISTAT)	<input type="checkbox"/>
			legge 68 data nulla osta/convenzione	<input type="checkbox"/>
			legge 68 numero atto	<input type="checkbox"/>
			contratto applicato	<input type="checkbox"/>
			livello di inquadramento	<input type="checkbox"/>
			retribuzione / compenso	<input type="checkbox"/>
			lavoro in agricoltura	<input type="checkbox"/>
			giornate lavorative previste	<input type="checkbox"/>

			tipo lavorazione	<input type="checkbox"/>				
					<input type="checkbox"/>			
			comune sede di lavoro precedente	<input type="checkbox"/>				
			indirizzo sede di lavoro di precedente	<input type="checkbox"/>				
			distacco parziale	<input type="checkbox"/>				
				distacco presso azienda estera	<input type="checkbox"/>			
			datore di lavoro presso il quale il lavoratore viene distaccato	codice fiscale datore distaccatario	<input type="checkbox"/>			
				denominazione datore di lavoro distaccatario	<input type="checkbox"/>			
				settore	<input type="checkbox"/>			
				pat INAIL	<input type="checkbox"/>			
				comune sede di lavoro	<input type="checkbox"/>			
				cap sede di lavoro	<input type="checkbox"/>			
				indirizzo sede di lavoro	<input type="checkbox"/>			
				telefono sede di lavoro	<input type="checkbox"/>			
				fax sede di lavoro	<input type="checkbox"/>			
				e-mail sede di lavoro	<input type="checkbox"/>			
				Cessazione		dati cessazione	data cessazione	<input type="checkbox"/>
							codice causa	<input type="checkbox"/>
							dati rapporto	data inizio rapporto
	data fine rapporto	<input type="checkbox"/>						
ente previdenziale	<input type="checkbox"/>							
codice ente previdenziale	<input type="checkbox"/>							
pat INAIL	<input type="checkbox"/>							
codice agevolazione	<input type="checkbox"/>							
	tipologia contrattuale	<input type="checkbox"/>						

			socio lavoratore	<input type="checkbox"/>
			tipo orario	<input type="checkbox"/>
			ore settimanali medie	<input type="checkbox"/>
			qualifica professionale (ISTAT)	<input type="checkbox"/>
			legge 68 data nulla osta/convenzione	<input type="checkbox"/>
			legge 68 numero atto	<input type="checkbox"/>
			contratto applicato	<input type="checkbox"/>
			livello di inquadramento	<input type="checkbox"/>
			retribuzione / compenso	<input type="checkbox"/>
			lavoro in agricoltura	<input type="checkbox"/>
			data invio (marca temporale)	<input type="checkbox"/>
			protocollo sistema	<input type="checkbox"/>
			soggetto che effettua la comunicazione se diverso dal datore di lavoro	<input type="checkbox"/>
			codice fiscale del soggetto che effettua la comunicazione se diverso dal datore di lavoro	<input type="checkbox"/>
			e-mail del soggetto che effettua la comunicazione	<input type="checkbox"/>
			tipo comunicazione	<input type="checkbox"/>
			assunzione per cause di forza maggiore	<input type="checkbox"/>
			descrizione causa forza maggiore	<input type="checkbox"/>
			codice comunicazione	<input type="checkbox"/>
			codice comunicazione precedente	<input type="checkbox"/>
			Stato occupazione	<input type="checkbox"/>
			Data inizio stato occupazionale	<input type="checkbox"/>
			Data inizio mobilità	<input type="checkbox"/>
		Dati invio		
		Stato occupazionale		
		Tip o mo biit à		

		Data fine	┌
		Data max differenziale	┌
		Motivo scorrimento	┌
		Data approvazione CRT	┌
		Numero approvazione CRT	┌
		Regione CRT	┌
		Provincia CRT	┌
		Motivo decadenza	┌
		Motivo riapertura	┌
	Collocamento mirato	Data iscrizione	┌
		Data anzianità iscrizione	┌

Funzione istituzionale

In questo riquadro deve essere descritta compiutamente e specificatamente la funzione istituzionale da assolvere per la quale si richiede la fruizione dei dati di cui alla tabella precedente

Normativa

Indicare puntualmente tutta la normativa, primaria e secondaria, che dispone in ordine alla funzione istituzionale di cui al precedente punto.

Soggetto incaricati all'accesso*

Cognome	
Nome	
Indirizzo email	
Telefono	

* Per ogni operatore per il quale si richiede l'accesso deve essere completata tale tabella.

Soggetto incaricati all'accesso

Cognome	
Nome	
Indirizzo email	
Telefono	

Il sottoscritto _____, in qualità di *legale rappresentante* di _____/Dirigente funzionalmente competente in ordine a _____(inserire ambito funzionale di competenza) di _____,

DICHIARA CHE

- ❖ tutti gli operatori per i quali si richiede l'accesso al SILER **sono stati designati incaricati del trattamento di dati personali** che ne consegue;

- ❖ gli operatori _____, sono dipendenti di _____ (indicare PA o Azienda di cui il Soggetto istante si avvale per accedere al SILER), all'uopo designata responsabile esterno del trattamento di dati personali¹
- ❖ l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a soggetti che sono stati designati quali incaricati;
- ❖ in casi di verifiche di cui all'art. 10 della Convenzione, l'Agenzia regionale per il lavoro dovrà assumere quale proprio referente il Sig. _____²
- ❖ sono stati effettuati interventi formativi sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema SILER al personale per il quale si richiede l'accesso;
- ❖ sono state adottate le misure minime e idonee di sicurezza di cui agli artt. 31 e 33 e ss del Codice per la protezione dei dati personali;
- ❖ di aver preso visione e di accettare gli obblighi di cui all'art. 10 della Convenzione, che si intendono ivi integralmente richiamati

Luogo, data

Il legale rappresentante/Dirigente
funzionalmente competente³

¹ Questa clausola deve essere riportata nei casi indicati all'ultimo capoverso dell'art. 6 dello Schema di Convenzione di accesso al SILER

² Indicare il nominativo del referente tecnico che la Provincia potrà contattare nei casi di attivazione delle verifiche di cui all'art. 10 dello Schema di Convenzione.

³ Questo documento deve essere firmato digitalmente e inviato per mezzo di posta elettronica certificata

NORMATIVA DI RIFERIMENTO DELLA CONVENZIONE D'ACCESSO AL SILER	
Il D.lgs. 23 dicembre 1997, n. 469	Conferimento alle Regioni e agli Enti Locali di funzione e compiti in materia di mercato del lavoro, a norma dell'articolo 1 della Legge 15 marzo 1997, n. 59"
Il D.lgs. 14 settembre 2015, n. 150	Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183
Legge regionale 24 maggio 2004, n. 11,	Sviluppo regionale della società dell'informazione
Legge regionale 1 agosto 2005 n. 17	Norme per la promozione, dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro
	Articolo 32bis – Agenzia regionale per il lavoro
	Articolo 38 - Sistema informativo lavoro dell'Emilia-Romagna SILER
Legge regionale 30 luglio 2015 n. 13	Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro unioni
	Art. 52 - Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per l'impiego
	Art. 53 – Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro
	Art. 54 – Integrazione alla legge regionale n. 17 del 2015. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro
Legge n. 241/90	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
	Articolo 15 - Accordi tra pubbliche amministrazioni
	Articoli 22 e ss - in materia di accesso a documentazione amministrativa
D.P.R. n. 445/2000	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
	Art. 43 - Accertamenti d'ufficio
	Articolo 46 - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
	Articolo 46 bis - Acquisizione d'ufficio di informazioni
	Articolo 47 - Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà
	Articolo 71 - Modalità dei controlli.
	Articolo 72 - Responsabilità in materia di accertamento d'ufficio e di esecuzione dei controlli
D.Lgs. n. 196/2003	Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.
	Articolo 4 - Definizioni.
	Articolo 13 - Informativa
	Articolo 18 - Principi applicabili a tutti i trattamenti effettuati da soggetti pubblici
	Articolo 19 - Principi applicabili al trattamento di dati diversi da quelli sensibili e giudiziari
	Articolo 20 - Principi applicabili al trattamento di dati sensibili
	Articolo 21 - Principi applicabili al trattamento di dati giudiziari
	Articolo 22 - Principi applicabili al trattamento di dati sensibili e giudiziari
	Articolo 28 - Titolare del trattamento
	Articolo 29 - Responsabile del trattamento
	Articolo 30 - Incaricati del trattamento
	Articolo 31 - Obblighi di sicurezza.
	Articolo 33 - Misure minime
	Articolo 34 - Trattamenti con strumenti elettronici
	Articolo 35 - Trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici
	All. B) - Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza

D.Lgs. n. 82/2005,	Codice dell'Amministrazione digitale e ss.mm.
	Articolo 15 - Digitalizzazione e riorganizzazione
	Articolo 24 - Firma digitale
	Articolo 50 - Disponibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni
	Articolo 75 - Partecipazione al Sistema pubblico di connettività
	Articolo - 81. Ruolo DigitPA
Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della semplificazione del 22 dicembre 2011	Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183

Fruibilita' di un dato	la possibilita' di utilizzare il dato anche trasferendolo nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione
Titolare	la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza
Responsabile	la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali.
Interessato	la persona fisica cui si riferiscono i dati personali.
Dato personale	qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.
Trattamento	qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati
Soggetto Fruitore	<p>Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto del riparto di competenza di cui all'articolo 117 della Costituzione, nonché le società, interamente partecipate da enti pubblici o con prevalente capitale pubblico inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, che intendono accedere al SILER.</p> <p>I gestori di servizi pubblici e gli organismi di diritto pubblico.</p>
PEC	sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi
Firma digitale:	un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.
Identificazione informatica:	la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso.
Banca di dati	qualsiasi complesso organizzato di dati personali, ripartito in una o più unità dislocate in uno o più siti.
Misure minime	il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali

di sicurezza	di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi previsti nell'articolo 31.
Credenziali di autenticazione	i dati ed i dispositivi, in possesso di una persona, da questa conosciuti o ad essa univocamente correlati, utilizzati per l'autenticazione informatica

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Agenzia regionale per il lavoro, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

- Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'ARL, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127.
- Il rappresentante legale dell'agenzia è la direttrice Paola Cicognani. I dati di contatto sono:
PEC: arlavoro@postacert.emilia-romagna.it
- Inoltre, al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro di eventuali richieste di cui al paragrafo n. 9, si segnala inoltre che l'ARL è aperta dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 in Viale Aldo Moro 38, 40127 Bologna (Italia) e i contatti dell'Agenzia sono:
- telefono 051527.3864 oppure 051527.3864.3893, fax 051-527.3894, e-mail arlavoro@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Agenzia regionale per il lavoro per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la seguente finalità: *dare esecuzione alla "Convenzione per la fruibilità dei dati presenti nel Sistema Informativo Lavoro dell'Emilia-Romagna" e, specificatamente, di effettuare le verifiche di cui all'art. 11 della stessa Convenzione.*

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Agenzia regionale per il lavoro nello svolgimento dell'attività di rilascio delle credenziali per accedere al SIL. possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per l'Agenzia di cui al punto 4.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per una durata conforme alle disposizioni di legge in merito alla conservazione della documentazione concernente i relativi procedimenti amministrativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi (c.d. oblio) o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

Inoltre, essendo il trattamento posto in essere dal titolare necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare, non è esercitabile il diritto alla portabilità, ex art. 6 co. 1 lettera f GDPR.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dall'inserimento nell'elenco anagrafico professionale, il mancato inserimento nello stato di disoccupazione e la mancata erogazione delle politiche attive.