

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI**  
"ALTA VAL D'ARDA"  
**Provincia di Piacenza**

**SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE**

**DETERMINAZIONE N. 145**  
**DEL 06.12.2017**

Oggetto: Acquisto c/o il M.E.P.A. di prodotti per l'igiene ambientale, servizio lavanderia e materiale di facile consumo ad uso della Struttura Polifunzionale per Anziani di Lugagnano Val d'Arda.

**CIG N. ZBA2129B40**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso**

- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 in data 30.11.2015 è avvenuto il recepimento in capo all'Unione di comuni "Alta Val d'Arda" della funzione di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali da parte dei comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca;

- che l'avvio della gestione dei servizi sociali tramite Unione ha decorrenza dall'01.01.2016 e che da tale data occorre provvedere alla gestione della Struttura Polifunzionale per Anziani del Comune di Lugagnano Val d'Arda ( Centro Diurno Accreditato e Comunità Alloggio);

**Considerato** che si rende necessario provvedere con urgenza ad un nuovo impegno di spesa per l'acquisto della fornitura dei prodotti per l'igiene ambientale, per il Servizio lavanderia e materiale di facile consumo ad uso della struttura polifunzionale per anziani di Lugagnano Val d'Arda;

**Dato atto**

- che non sussistono Convenzioni attive, previa verifica tramite il sito INTERCENT-ER e AcquistinRetePA, per il funzionamento del Servizio di lavanderia automatizzato Ecolab ed igiene ambientale professionale con pescaggio automatizzato dei prodotti occorrenti già installati e presenti c/o la Struttura per Anziani sopra richiamata;

- che sul M.E.P.A. è stata individuata una Ditta fornitrice che è in possesso dei requisiti sopra enunciati e quindi in grado di fornire i prodotti di qualità necessari per il buon funzionamento della Struttura stessa;

**Atteso** che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del nuovo codice dei contratti, approvato con il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Acquisito il Codice **Smart CIG N. ZBA2129B40**;

**Richiamata** la deliberazione della giunta n. 11 in data 10.06.2017 con la quale è stato approvato il piano **DEFINITIVO** di assegnazione delle risorse e degli obiettivi gestionali dei responsabili di servizio (PRO definitivo);

**Richiamata** la deliberazione Consiglio Unione N. 3 del 10.06.2017 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 di questa Unione;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 184 c.7 del D.Lgs. n. 267/2000 dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

**VISTO** il documento unico di regolarità contributiva;

**VISTI:**

- L'art. 107 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o servizio;
- Il Decreto del Presidente dell'Unione n. 14 del 01.06.2017 di nomina del Responsabile del Servizio Sociale Territoriale dell'Unione;

### DETERMINA

- di affidare la fornitura del materiale per l'igiene ambientale e per il servizio lavanderia, necessario al funzionamento della Struttura Polifunzionale di Lugagnano val d'Arda alla Ditta Fontanini S.r.l con sede legale a Massalengo (LO) al fine di assicurare il corretto funzionamento dei Servizi di igiene e lavanderia della struttura polifunzionale per anziani di Lugagnano Val d'Arda;
- di dare atto che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace in quanto trattasi di ordine tramite il Mercato della Pubblica amministrazione;
- di impegnare la relativa spesa di €. 1.085,14 iva compresa ( €. 889,46 + iva ) all'intervento n. n. 11040302/1 - voce: "assistenza e servizi diversi alla persona- gestione struttura per anziani" del Bilancio annualità 2017;
- di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione di DURC regolare;
- di trasmettere la presente ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. N. 267/2000 al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000 e s.m.i



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dot.ssa Clarissa Concarini

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa  
L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Castell'Arquato, 06/12/17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Carla Cantarelli