

UNIONE DEI COMUNI MONTANI
"ALTA VAL D'ARDA"
Provincia di Piacenza

SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE

DETERMINAZIONE N. 142
DEL 05/12/2017

Oggetto: Acquisto c/o il M.E.P.A. di salviette igieniche mono-uso per la Struttura Polifunzionale per Anziani di Lugagnano Val d'Arda.
CIG N. ZBC2111B72

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso

- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 in data 30.11.2015 è avvenuto il recepimento in capo all'Unione di comuni "Alta Val d'Arda" della funzione di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali da parte dei comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca;
- che l'avvio della gestione dei servizi sociali tramite Unione ha decorrenza dall'01.01.2016 e che da tale data occorre provvedere alla gestione della Struttura Polifunzionale per Anziani del Comune di Lugagnano Val d'Arda (Centro Diurno Accreditato e Comunità Alloggio);

Vista la necessità inderogabile ed urgente (dato atto dell'esaurimento della scorta in dotazione) di provvedere ad una nuova fornitura di salviette igieniche mono-uso per l'igiene quotidiana degli ospiti della Struttura Polifunzionale per Anziani di Lugagnano Val d'Arda, il cui utilizzo è funzionale alla prevenzione di infezioni- micosi e patologie legate alla scarsa osservanza delle norme igieniche;

Dato atto

- che non sussistono Convenzioni attive, previa verifica tramite il sito CONSIP ed INTERCENTER, per l'acquisto di prodotti per l'igiene personale occorrente nello specifico per la corretta igiene degli anziani ospiti della Struttura Polifunzionale per Anziani di Lugagnano Val d'Arda;
- che sul sito www.acquistinretepa.it è stato individuato il prodotto confacente alle esigenze della Struttura Anziani per l'esecuzione della corretta igiene personale quotidiana degli ospiti non-autosufficienti, corrispondente all'articolo "salvietta/lavetta monouso carta a secco cm 30 x 35 pz 1.500 a confezione" fornito dalla Ditta Paluan Professional Srl con sede legale a Reggiolo (RE) al prezzo unitario di € 40,60 + iva a cartone;

Atteso che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del nuovo codice dei contratti, approvato con il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Acquisito il Codice **Smart CIG N. ZBC2111B72**;

Richiamata la deliberazione della giunta n. 11 in data 10.06.2017 con la quale è stato approvato il piano DEFINITIVO di assegnazione delle risorse e degli obiettivi gestionali dei responsabili di servizio (PRO definitivo);

Richiamata la deliberazione Consiglio Unione N. 3 del 10.06.2017 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 di questa Unione;

CONSIDERATO che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 184 c.7 del D.Lgs. n. 267/2000 dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva;

VISTI:

- L'art. 107 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o servizio;
- Il Decreto del Presidente dell'Unione n. 14 del 01.06.2017 di nomina del Responsabile del Servizio Sociale Territoriale dell'Unione;

DETERMINA

- di affidare la fornitura del materiale per l'igiene personale quotidiana degli ospiti non-autosufficienti della Struttura Polifunzionale per Anziani di Lugagnano Val d'Arda Ditta Paluan Professional Srl con sede legale a Reggiolo (RE);
- di dare atto che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace in quanto trattasi di ordine tramite il Mercato della Pubblica amministrazione;
- di impegnare la relativa spesa di €. 346,72 iva compresa (€. 284,20 + iva) all' intervento n. 11040201/1 - voce: " acquisto beni e servizi" del Bilancio annualità 2017;
- di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione di DURC regolare;
- di trasmettere la presente ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. N. 267/2000 al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000 e s.m.i



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Clarissa Concarini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Castell'Arquato, 05/12/14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Carla cantarelli