

UNIONE DEI COMUNI MONTANI
"ALTA VAL D'ARDA"
Provincia di Piacenza

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 141 DEL 21.08.2024

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato, a seguito di scorrimento di graduatoria concorsuale di altro Ente, di una unità di personale nel profilo di "Funzionario Assistente Sociale" - Area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni - da assegnare al Servizio "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali" dell'Unione Alta Val d'Arda,

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Unione n. **02** del **14.03.2024**, ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- la deliberazione Consiglio Unione n. **03** del **14.03.2024**, ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026";
- la deliberazione Giunta Comunale di Castell'Arquato n. **34** del **27.03.2024**, ad oggetto: "Cessione capacità assunzionali all'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda finalizzata all'assunzione di n. 1 Funzionario Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'E.Q."
- la deliberazione Giunta Unione n. **14** del **24.04.2024**, ad oggetto: "Variazioni attive e passive al Bilancio di Previsione 2024-2026 in via d'urgenza, ex art. 175 e aggiornamento del D.U.P. 2024-2026";
- la deliberazione Consiglio Unione n. **06** del **16.05.2024**, ad oggetto: "Ratifica della delibera G.U. n. 14 del 24.04.2024 ad oggetto "Variazioni attive e passive al Bilancio di previsione 2024-2026 in via d'urgenza, ex art. 175 e aggiornamento del DUP 2024-2026";
- la deliberazione Giunta Unione n. **17** del **16.07.2024**, ad oggetto: "Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Approvazione";

DATO ATTO che il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026 (ricompreso nel DUP 2024-2026 e nella sottosezione di programmazione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del PIAO 2024-2026) prevede, per l'anno in corso, a fronte della quota di facoltà assunzionale ceduta dal Comune di Castell'Arquato a questa Unione (di cui alla deliberazione G.C. n. 34/2024 in premessa citata), l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di:

- *n. 1 unità di personale nel profilo di "Funzionario Assistente Sociale" – Area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni – da incardinare nel Servizio "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali" dell'Unione Alta Val d'Arda;*

che si è ritenuto, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, di non attivare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, ai sensi del quale le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

che relativamente alla copertura del predetto posto, è stata preventivamente esperita, **con esito negativo**, la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;

che, nell'ottica della riduzione dei tempi e di contenimento delle spese, per la copertura del posto in oggetto, questa Unione ha inteso avvalersi della possibilità di **utilizzare le graduatorie concorsuali di altre amministrazioni** ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3 del 16.01.2003 e art. 3, comma 61 della Legge 350 del 24.12.2003;

che l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, difatti, prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

che l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004), inoltre, consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

che la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: *"In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere [...]";*

che l'art.17, comma 1-bis del milleproroghe 2020, DL 162/2019, dispone che *"Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";*

che con deliberazione G.U. n. 18 del 16.07.2024 di questa Unione e con deliberazione G.C. n. 75 del 18.07.2024 del Comune di Pontenure, è stato approvato l'accordo con il quale il Comune di Pontenure ha autorizzato l'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda a utilizzare la graduatoria formata a seguito dell'epletamento del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevate Qualificazioni, approvata con determinazione n. 1052 del 05.12.2023;

che detto accordo è stato regolarmente sottoscritto dalle parti, in formato digitale, in data 25.07.2024 ed è conservato in atti d'ufficio;

che il candidato idoneo, utilmente collocato in 3^a posizione della graduatoria, interpellato dal Comune di Pontenure, titolare della graduatoria, ha accettato l'assunzione presso questa Unione, come da documentazione in atti;

RITENUTO di procedere all'assunzione del candidato suddetto in qualità di "Funzionario Assistente Sociale" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – da incardinare nel Servizio "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali" dell'Unione Alta Val d'Arda con decorrenza dal **02.09.2024**, previa stipula di contratto individuale di lavoro;

PRECISATO, in relazione alla predetta assunzione, che in applicazione del punto 4) della parte dispositiva della soprarichiamata deliberazione G.C. di Castell'Arquato n. 34 del 27.03.2024, il posto di "Funzionario Assistente Sociale" – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – risulta "*ancorato*" alla dotazione organica del Comune di Castell'Arquato e che pertanto in caso di scioglimento di questa Unione e/o in ogni altro caso di rientro della funzione/servizio ai singoli Enti aderenti all'Unione stessa, il lavoratore sarà ricollocato presso il Comune di Castell'Arquato;

RILEVATO che è stato accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso al pubblico impiego da parte del soggetto interessato, in base alla documentazione presentata all'Ente e acquisita in atti d'ufficio;

DATO ATTO che l'assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

DATO ATTO che sul presente atto sarà acquisito il visto attestante la copertura finanziaria dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Risorse Umane;

VISTI:

- l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267);
- il D.Lgs 18 agosto 2000, n., 267;
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione n. **5/2024** di nomina del Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda;

D E T E R M I N A

DI PROCEDERE, conseguentemente, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

Sara Gruppi



come identificata agli atti di questo ente, in qualità di **"Funzionario Assistente Sociale" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni** – da incardinare nel Servizio "Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali" dell'Unione Alta Val d'Arda e alla conseguente stipula di apposito contratto di lavoro;

DI FISSARE la decorrenza indicativa del rapporto di lavoro a far data dal **02.09.2024**;

DI DARE ATTO che l'assunzione in oggetto viene attuata nel rispetto della normativa sui limiti alla spesa del personale degli enti locali;

che al soggetto testé individuato veerrà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali vigente;

che la spesa annuale stimata per il trattamento stipendiale, oltre oneri, tredicesima mensilità e trattamento aggiuntivo, trova copertura nel bilancio di previsione finanziario 2024-2026 all'interno dei capitoli previsti per la spesa del personale;

DI PRECISARE in relazione alla predetta assunzione, che in applicazione del punto 4) della parte dispositiva della soprarichiamata deliberazione G.C. di Castell'Arquato n. 34 del 27.03.2024, il posto di "Funzionario Assistente Sociale" – Area dei Funzionari e dell'E.Q. – risulta *"ancorato"* alla dotazione organica del Comune di Castell'Arquato e che pertanto in caso di scioglimento di questa Unione e/o in ogni altro caso di rientro della funzione/servizio ai singoli Enti aderenti all'Unione stessa, il lavoratore sarà ricollocato presso il Comune di Castell'Arquato;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- al Comune di Castell'Arquato;
- al personale interessato;

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e, successivamente, sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Rag. Mariarosa Rigolli)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

CastellArquato, 21.08.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(rag. Mariarosa Rigolli)

