

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI**  
**“ALTA VAL D’ARDA”**  
**Provincia di Piacenza**

**Reg. Gen. n. 140 del 24.09.2018**

**Oggetto: Acquisto ditta APKAPPA S.r.l. software servizi cimiteriali Comune di Lugagnano Val d’Arda.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZI INFORMATICI**

**PREMESSO:**

- Che con atto costitutivo sottoscritto in data 21/02/2015 Rep. 4.900 registrato a Fiorenzuola d’Arda il 25/02/2015 al n. 20 – serie 1<sup>^</sup>, i Comuni di Castell’Arquato, Lugagnano Val d’Arda, Morfasso e Vernasca hanno costituito l’Unione dei comuni montani denominata “Alta Val d’Arda”;

- Che con deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 2 in data 27/03/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è avvenuto il recepimento in capo all’Unione dei comuni montani “Alta Val d’Arda” di quattro funzioni/servizi tra cui il servizio relativo alla gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell’informazione;

- Che la gestione delle pratiche cimiteriali del Comune di Lugagnano Val d’Arda attualmente è seguita da una dipendente prossima al collocamento a riposo, pertanto si è riscontrata la necessità di gestire informaticamente il servizio;

**VISTA** l’offerta pervenuta dalla ditta APKappa Srl, già fornitrice dei software relativi ai programmi di contabilità, personale, tributi e deliberazioni;

**ATTESO** che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del nuovo codice degli appalti, approvato con D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all’acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 4 attuative del nuovo codice degli appalti in ordine alla “procedure per l’affidamento dei contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, ed in particolare quanto previsto al punto 4 per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

**VERIFICATO** che all’interno del portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it), le forniture ricercate risultano essere attualmente presenti sul mercato elettronico (MEPA);

**VALUTATE** le diverse soluzioni tecnologiche presenti sul mercato, tra cui la più economica ed efficace risulta quella proposta da APKappa S.r.l. che comprende la fornitura del software, l’installazione, la formazione del personale, l’assistenza e la manutenzione per il triennio 2019-2021 al costo di €. 500/anno + Iva per 4 anni;

**VISTO** l’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici per l’affidamento di servizi, forniture, lavori;

**RITENUTO** di affidare, tramite piattaforma MEPA di Consip, alla ditta APKappa S.r.l., avente sede a Milano via Albani 21, la fornitura del software servizi cimiteriali per il Comune di Lugagnano Val d’Arda, compreso l’assistenza e la manutenzione fino al 31.12.2021;

**ATTESO** che il codice CIG della presente procedura è n. ZE72500378

**VISTO** il decreto del Presidente dell’Unione in data 7.09.2018 n. 10 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del Servizio di gestione dei Sistemi informatici e delle tecnologie dell’informazione di questa Unione;

## DETERMINA

- 1) **DI AFFIDARE** la fornitura, del software gestionale dei servizi cimiteriali del Comune di Lugagnano Val d'Arda, la formazione degli addetti, l'assistenza e la manutenzione per il triennio 2019-2021 alla ditta APKappa srl con sede in Milano via Albani 21telica Via Circonvallazione 131 per un importo annuo di €. 610,00 Iva compresa;
- 2) **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di €. 610,00 per ciascuno degli esercizi 2018-2019-2020-2021 sul capitolo 10120301/1 piano dei conti 1.03.02.19 missione 1 programma 2 "Spese per i servizi informatici", dotato della necessaria disponibilità;
- 3) **DI DARE ATTO** che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è stato assegnato il CIG ZE72500378;
- 4) **DI DARE ATTO** che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolari fatture, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;
- 5) **DI DARE ATTO** che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI INFORMATICI

Marisa Pallastrelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

*(ART. 151 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)*

Data 24.09.2018

Il responsabile del Servizio finanziario

Carla Cantarelli