

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI**  
"ALTA VAL D'ARDA"  
**Provincia di Piacenza**

**SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE**

**DETERMINAZIONE N. 139**  
**DEL 28.11.2017**

Oggetto: ingresso presso la Casa di accoglienza "Don Orione di Borgonovo Val Tidone" - impegno di spesa

**CIG N. ZE320F1B5E**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso** che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 in data 30.11.2015 è avvenuto il recepimento in capo all'Unione di comuni "Alta Val d'Arda" della funzione di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali da parte dei comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca;

**Valutato** lo stato di bisogno di un cittadino residente a Morfasso che presenta caratteristiche di fragilità con disturbi del comportamento tali da rientrare nelle competenze della Psichiatria di Collegamento che opera in sinergia con i Servizi Sociali territoriali;

**Richiamata** la nota mail del 21.11.2017 con la quale il Servizio Specialistico comunica a codesta Unione che l'ingresso del paziente c/o la Casa Accoglienza Don Orione di Borgonovo Val Tidone attualmente in gestione alla Cooperativa Sociale LE NUVOLE con sede in V. Sarmato n. 18- 29011 Borgonovo Val Tidone ( PC ) avverrà in data 04.12.2017 per mesi 6, al fine di poter effettuare un approfondimento diagnostico ed impostazione di un adeguato progetto di vita e di cure;

**Atteso** che il pagamento della retta giornaliera pari ad € 45,00 sarà per il 70% a carico dell'Azienda USL di Piacenza DSM-DP e per il restante 30% così suddivisa:

- € 167,00 mensili a carico del sig. B. che l'Amministratore di Sostegno provvederà a versare alla struttura (circa € 5,50 al dì);
- il restante importo di circa € 8,00 al giorno verrà addebitato a questo Ente ad integrazione della quota fissa mensile versata dall'utente stesso.

**Atteso** che ai fini della tutela della privacy, di cui al D.lgs n° 196 del 30/06/2003, i dati personali dell'interessato sono omessi nel presente atto in quanto la pubblicazione ne compromette la riservatezza, ma inseriti nel fascicolo conservato agli atti dell'ufficio Servizi Sociali;

**Richiamata** la deliberazione della giunta n. 11 in data 10.06.2017 con la quale è stato approvato il piano DEFINITIVO di assegnazione delle risorse e degli obiettivi gestionali dei responsabili di servizio (PRO definitivo);

**Richiamata** la deliberazione Consiglio Unione N. 3 del 10.06.2017 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 di questa Unione;

**CONSIDERATO** che la presente determinazione dispiega la propria efficacia ai sensi dell'art. 184 c.7 del D.Lgs. n. 267/2000 dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

**VISTO** il documento unico di regolarità contributiva;

**VISTI:**

- L'art. 107 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o servizio;
- Il Decreto del Presidente dell'Unione n. 14 del 01.06.2017 di nomina del Responsabile del Servizio Sociale Territoriale dell'Unione;

**DETERMINA**

- di provvedere all'impegno di spesa per il ricovero c/o la Casa Accoglienza Don Orione di Borgonovo Val Tidone attualmente in gestione alla Cooperativa Sociale LE NUVOLE con sede in V. Sarmato n. 18- 29011 Borgonovo Val Tidone ( PC );

- di dare atto che il pagamento della retta sarà per il 70% a carico dell'Azienda USL di Piacenza DSM-DP e per il 30% in parte a carico dell'anziano e in parte a carico del bilancio dell'Unione dei Comuni Montani Alta Val d'Arda;

- di imputare la spesa pari ad € 1.456,00 esente iva per il periodo di ricovero dal 04.12.2017 al 31.05.2018 all'intervento n. 11040305/1 - voce: "attività socio assistenziali" così suddiviso:

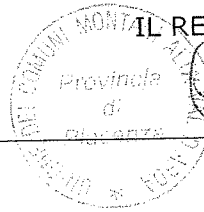
- per € 248,00 a carico del bilancio annualità 2017;
- per € 1.208,00 a carico del bilancio annualità 2018;

- di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolare fattura, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, ad avvenuta acquisizione di DURC regolare;

- di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è l' A.S. dott.ssa Fittavolini Irene;

- di trasmettere la presente ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. N. 267/2000 al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- di dare atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000 e s.m.i



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Clarissa Concarini

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Castell'Arquato, 22/11/17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Carla Cantarelli