

UNIONE DEI COMUNI MONTANI
“ALTA VAL D’ARDA”
Provincia di Piacenza

Reg. Gen. n. 139 del 24.09.2018

Oggetto: Convenzione assistenza software ditta HALLEY Informatica S.r.l. anno 2018. Uffici: edilizia, anagrafe e stato civile Comune di Lugagnano Val d’Arda.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI INFORMATICI

PREMESSO:

- Che con atto costitutivo sottoscritto in data 21/02/2015 Rep. 4.900 registrato a Fiorenzuola d’Arda il 25/02/2015 al n. 20 – serie 1^, i Comuni di Castell’Arquato, Lugagnano Val d’Arda, Morfasso e Vernasca hanno costituito l’Unione dei comuni montani denominata “Alta Val d’Arda”;

- Che con deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 2 in data 27/03/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è avvenuto il recepimento in capo all’Unione dei comuni montani “Alta Val d’Arda” di quattro funzioni/servizi tra cui il servizio relativo alla gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell’informazione;

- Che l’Ufficio Edilizia e l’Ufficio Anagrafe e stato civile del Comune di Lugagnano Val d’Arda sono attualmente dotati di software per la gestione rispettivamente delle pratiche edilizie e delle pratiche di anagrafe e stato civile, forniti dalla ditta HALLEY Informatica S.r.l. con sede in Matelica (MC);

CONSIDERATO che per il corretto funzionamento dei programmi e per i continui adeguamenti normativi occorre un costante aggiornamento dei software e un’assistenza, anche telefonica, per la correzione di anomalie ed errori;

VISTA la bozza di convenzione per l’assistenza dei software delle pratiche edilizie e di anagrafe e stato civile inoltrate da Halley Informatica S.r.l.;

VERIFICATO che all’interno del portale www.acquistiinretepa.it, le forniture ricercate risultano essere attualmente presenti sul mercato elettronico (MEPA);

PRESO ATTO del disposto dell’art. 37, c. 1, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 il quale prevede che “le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro”;

VISTO l’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici per l’affidamento di servizi, forniture, lavori;

CONSIDERATO che la spesa preventivata per l’affidamento dell’assistenza software per l’anno 2018 alla ditta Halley Informatica Srl con sede in Matelica ammonta ad €. 696,52 Iva compresa per l’Ufficio Edilizia e ad €. 2.113,35 Iva compresa per l’Ufficio anagrafe e stato civile e così per un totale di €. 2.809,87;

RITENUTO di affidare, tramite piattaforma MEPA di Consip, alla ditta Halley Informatica S.r.l., avente sede a Matelica (MC), in via Circonvallazione 131, l’assistenza informatica in argomento;

ATTESO che il codice CIG della presente procedura è n. ZB525064C9

VISTO il decreto del Presidente dell’Unione in data 7.09.2018 n. 10 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del Servizio di gestione dei Sistemi informatici e delle tecnologie dell’informazione di questa Unione;

DETERMINA

1) **DI APPROVARE** le convenzioni di assistenza software inoltrate dalla ditta Halley Informatica srl con sede in Matelica Via Circonvallazione 131 e, pertanto, affidare in economia ex art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, tramite MEPA, alla ditta Halley Informatica Srl l'assistenza dei software delle pratiche edilizie per l'anno 2018 nell'importo complessivo di €. 696,52 Iva compresa e di stato civile e anagrafe per l'anno 2018 nell'importo complessivo di €.2.113.35 Iva compresa;

2) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 2.809,87 sul capitolo 10120301/1 piano dei conti 1.03.02.19 missione 1 programma 2 "Spese per servizi informatici", dotato della necessaria disponibilità

3) **DI DARE ATTO** che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è stato assegnato il CIG . ZB525064C9;

4) **DI DARE ATTO** che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolari fatture, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

5) **DI DARE ATTO** che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI INFORMATICI

Marisa Pallastrelli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(ART. 151 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Data 24.09.2018

Il responsabile del Servizio finanziario

Carla Cantarelli