

UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA

Provincia di Piacenza

SERVIZIO INFORMATICO

DETERMINAZIONE N. 124 DEL 29.07.2019

SMART CIG: Z822958735

OGGETTO: COMUNE DI MORFASSO. Impegno annuale per rinnovo servizi di assistenza programmi – Anno 2019 e acquisto software. DITTA HALLEY INFORMATICA S.R.L.– Affidamento diretto tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che i Comuni Castell'Arquato, Lugagnano V.A., Morfasso e Vernasca hanno conferito all'Unione dei Comuni "Alta Val d'Arda" il servizio INFORMATICO;

PREMESSO:

- che con atto costitutivo sottoscritto in data 21.2.2015 Rep. 4.900, registrato a Fiorenzuola d'Arda il 25.02.2015 al n. 20 – serie 1[^], i comuni di Castell'Arquato, Lugagnano Val d'Arda, Morfasso e Vernasca hanno costituito l'unione di comuni montani denominata "Alta Val d'Arda";

- che con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 in data 28.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è avvenuto il recepimento in capo all'Unione di Comuni Montani "Alta Val d'Arda" di quattro funzioni/servizi tra cui il servizio relativo alla gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione;

- che per assicurare il normale svolgimento dei servizi informatici si rende necessario, per l'anno 2019, il rinnovo dei contratti di assistenza e manutenzione dei software gestionali con cui operano i servizi dei comuni aderenti;

DATO ATTO che per quanto riguarda il Comune di Morfasso occorre

- rinnovare il contratto di manutenzione ed assistenza dei software gestionali in dotazione agli uffici comunali per l'anno 2019 relativi ai programmi di finanziaria, personale, rifiuti, pratiche edilizie, protocollo, anagrafe, elettorale e stato civile, atti amministrativi, Opere pubbliche, E-government per l'anno 2019;
- il servizio di archiviazione e conservazione dei documenti informatici per l'anno 2019
- il servizio di protezione dati anno 2019

DATO ATTO, altresì, che occorre procedere all'acquisto un software per la gestione dei servizi cimiteriali;

VISTE le offerte pervenute dalla ditta fornitrice dei programmi HALLEY Informatica s.r.l. di Matelica (MC):

- per l'assistenza e manutenzione dei software relativi ai programmi di finanziaria, personale, rifiuti, pratiche edilizie, protocollo, anagrafe, elettorale e stato civile, atti amministrativi, Opere pubbliche, E-government per l'anno 2019;
- per il servizio di archiviazione e conservazione dei documenti informatici per l'anno 2019;
- per il servizio di protezione dati anno 2019;
- per l'acquisto del software per la gestione dei servizi cimiteriali;

ATTESO che in base al combinato disposto di cui agli artt. 36 e 37 del nuovo codice dei contratti, approvato con il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 attuative del nuovo codice degli appalti in ordine alle “procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, ed in particolare quanto previsto al punto 4 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;

CONSIDERATO che le attività di assistenza e manutenzione in argomento non possono essere affidate ad altri soggetti trattandosi di software gestionali per i quali le Ditte che li hanno ideati e che attualmente detengono l'esclusiva, sono le uniche autorizzate ad accedere alla struttura per aggiornamenti e/o modifiche e ad autorizzare altro soggetti;

RITENUTO per quanto sopra argomentato di affidare il rinnovo dei contratti di manutenzione ed assistenza ai software gestionali in uso presso il comune di Morfasso ditta HALLEY Informatica s.r.l. con sede a Matelica in Via Circonvallazione n. 131 – C.F. e P.IVA 00384350435:

- il servizio di assistenza e manutenzione finanziaria, personale, rifiuti, pratiche edilizie, protocollo, anagrafe, elettorale e stato civile, atti amministrativi, Opere pubbliche, E-government per l'anno 2019 al costo di € 5.890,00+ IVA 22% (€ 7.185,80);
- il servizio di archiviazione e conservazione dei documenti informatici per l'anno 2019 al costo di € 1.300,00 + IVA 22% (€ 1.586,00);
- il servizio di protezione dati anno 2019 al costo di € 895,00 + IVA 22% (€ 1.091,90);
- l'acquisto del software per la gestione dei servizi cimiteriali al costo di € 848,00 + IVA 22% (€ 1.034,56);

RICHIAMATA la deliberazione Consiglio Unione n. 2 del 30.04.2019 che ha approvato il bilancio di previsione dell'Unione 2019/2021, e il PEG approvato dalla Giunta con deliberazione n.14 del 30.04.2019, con l'opportuno stanziamento all'int. 10120301/1 voce “Spese per servizi informatici”;

VISTO il decreto di nomina del Presidente dell'Unione n. 15 del 22.05.2019 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio Informatico fino al 31.12.2019,

DETERMINA

1)- di affidare alla Ditta HALLEY INFORMATICA – Via Circonvallazione, 131 - Matelica – P.I. 00384350435, tramite affidamento diretto mercato elettronico della pubblica amministrazione (mepa), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per tutti i motivi in premessa specificati:

- il servizio di assistenza e manutenzione finanziaria, personale, rifiuti, pratiche edilizie, protocollo, anagrafe, elettorale e stato civile, atti amministrativi, Opere pubbliche, E-government per l'anno 2019 al costo di € 5.890,00+ IVA 22% (€ 7.185,80);
- il servizio di archiviazione e conservazione dei documenti informatici per l'anno 2019 al costo di € 1.300,00 + IVA 22% (€ 1.586,00);
- il servizio di protezione dati anno 2019 al costo di € 895,00 + IVA 22% (€ 1.091,90)

2) di acquistare dalla Ditta HALLEY INFORMATICA – Via Circonvallazione, 131 - Matelica – P.I. 00384350435, tramite affidamento diretto mercato elettronico della pubblica amministrazione (mepa), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per tutti i motivi in premessa specificati il software per la gestione dei servizi cimiteriali al costo di € 848,00 + IVA 22% (€ 1.034,56);

3) di impegnare la spesa complessiva di € 10.898,26 all'int. 10120301/1 voce “Spese per servizi informatici” del bilancio 2019 che possiede la necessaria disponibilità;

4) di dare atto che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, al servizio in oggetto è stato assegnato il CIG Z822958735;

5) di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolari fatture, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni

effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;

6) di dare atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INFORMATICO



SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile;

L'impegno viene registrato in data odierna (impegno n. ..)

Lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
- Rag. Carla Cantarelli .