

# UNIONE DEI COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA

.....

## SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

**SMART CIG: Z1021F85A7**

**DETERMINAZIONE N. 12  
DEL 31 01 2018**

**OGGETTO: ACQUISTO BUSTE PER UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - IMPEGNO DI SPESA**

### **Il Responsabile del Servizio**

**Rilevata** la necessità e l'urgenza di procedere all'acquisto di un quantitativo minimo di buste personalizzate, da assegnare in dotazione all'Ufficio Polizia Municipale di questa Unione;

**Visto** il preventivo di spesa prodotto da MAGGIOLI SPA e ritenuto di procedere all'acquisto dei seguenti quantitativi:

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| - N. 1.500 buste bianche f.to 11 x 23 pers. | Euro 0,12 cadauna oltre iva |
| - N. 500 buste a sacco f.to 19x 26 pers.    | Euro 0,15 cadauna oltre iva |

e così per un totale complessivo di **Euro 255,00 oltre iva di legge;**

**Considerato** che trattasi di spesa urgente, necessaria per il regolare funzionamento dell'ufficio di Polizia Municipale;

**Richiamata** la Legge n. 208/2015, art. 1, commi 502-503 che prevede una deroga per i **micro affidamenti** di importo inferiore a Euro 1.000,00 e che pertanto, entro il predetto limite, le amministrazioni sono libere di effettuare l'acquisto con modalità elettronica o meno;

**Richiamati** i seguenti atti:

- deliberazione Consiglio Unione n. 3 del 10 giugno 2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019;
- deliberazione Giunta Unione n. 11 del 10 giugno 2017 di approvazione del Piano esecutivo di gestione del Bilancio di Previsione 2017/2019 – parte finanziaria;
- deliberazione Consiglio Unione n. 5 del 31 luglio 2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2018/2020 (DUP);

**Visti :**

- l'art. 107 del D.lgs 18.8.2000, n.267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o servizio;
- il decreto n. 4/2018 del Presidente dell'Unione di nomina del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale” a tutto il 31.12.2018;

**Dato atto** che il sottoscritto Responsabile di Servizio non si trova in posizione di conflitto di interesse e che pertanto non sussiste l'obbligo di astensione del presente provvedimento;

**Tutto quanto premesso e considerato;**

**DETERMINA**

**Di procedere** all'acquisto di:

- N. 1.500 buste bianche f.to 11 x 23 pers. Euro 0,12 cadauna oltre iva
- N. 500 buste a sacco f.to 19x 26 pers. Euro 0,15 cadauna oltre iva

mediante affidamento diretto alla Ditta **Maggioli Spa**, corrente in Via del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna – partita iva 02066400405 ;

**Di prenotare** la spesa complessiva di **255,00 oltre iva di legge**, inerente la causale di cui in premessa, all'intervento 10310201/1 voce “Polizia municipale – Acquisto beni di consumo e/o materie prime” del redigendo Bilancio 2018;

**Di dare atto** che a tale affidamento viene attribuito il seguente codice **SMART CIG: Z1021F85A7**

- che, trattasi di spesa urgente e necessaria per il regolare funzionamento dell'ufficio di Polizia Municipale;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la **regolarità tecnica** del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto è sottoposto al **controllo contabile** da parte del Responsabile del Servizio economico-finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.

**Il Responsabile del Servizio  
- Marzia Antonioni -**

.....

**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna.

Castell'Arquato, 31 01 2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Carla Cantarelli**

.....