

**UNIONE DEI COMUNI MONTANI**  
"ALTA VAL D'ARDA"  
Provincia di Piacenza

.....  
**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

**CIG:** ZBF28B444E  
**DETERMINAZIONE N.** 106  
**DEL** 05 06 2019

**OGGETTO: OPEN SOFTWARE: CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DENOMINATO FULLSUPPORT – ANNO 2019 - IMPEGNO DI SPESA**

**Il Responsabile del Servizio**

**Premesso** che i Comuni di Castell'Arquato, Lugagnano V.A., Morfasso e Vernasca hanno conferito all'Unione dei Comuni Montani "Alta Val d'Arda" il servizio di POLIZIA MUNICIPALE;

**Preso atto** che gli Agenti di Polizia Municipale di questa Unione sono dotati di un programma informatizzato per la gestione delle sanzioni amministrative violazioni al c.d.s. denominato **Visual Polcity**, a suo tempo fornito dalla Ditta OPENSOURCE SRL;

- **che** il contratto di manutenzione annuale, è scaduto e che occorre procedere al relativo rinnovo per l'anno in corso;

**Interpellata**, per le vie brevi, la ditta "OPEN SOFTWARE SRL" di Milano, la quale ha fornito una proposta di contratto annuale di assistenza e manutenzione, denominato FULL SUPPORT, concludente nell'importo di **Euro 1.300,00 oltre iva di legge**;

**Ritenuto** il prezzo esposto congruo ed inteso procedere mediante affidamento diretto;

**Atteso** che:

- a norma dell'art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per acquisti di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

- l'art. 37 c. 1 del d.lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

- l'art. 1 comma 130 della legge 145 del 30 dicembre 2018 (*Legge di Bilancio 2019*), che innalza da Euro 1.000 a Euro 5.000 il limite di importo oltre il quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad effettuare acquisti di beni e di servizi facendo ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che l' affidamento diretto in questione è motivato da:

- a) modesta entità dell'importo di fornitura;
- b) rispondenza del servizio fornito a quello richiesto dalla normativa vigente;

**Ritenuto** altresì stabilire che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i., per cui è già stato rilasciato il CIG n. **ZBF28B444E**;

**Richiamate:**

- la deliberazione Consiglio Unione n. 2 del 30.04.2019 che ha approvato il Bilancio di previsione dell'Unione 2019/21;
- la deliberazione Giunta Unione n. 14 del 30.04.2019 di approvazione del PEG;

**Visti:**

- l'art. 107 del D.Lgs 267/00 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore o di servizio;
- l'art. 192 del D.Lgs 267/00 inerente la determinazione a contrarre;
- i decreti di nomina dei Responsabili dei Servizi di questa Unione;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile di Servizio non si trova in posizione di conflitto di interesse e che pertanto non sussiste l'obbligo di astensione del presente provvedimento;

**Tutto quanto premesso e considerato;**

**Determina**

**1. di approvare** la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:

- l'oggetto del contratto è: assistenza e manutenzione - anno 2019 – del programma informatico in dotazione alla Polizia Municipale di questa Unione;
- l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, avviene mediante semplice scambio di lettere secondo l'uso del commercio;
- l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00.

**2. di approvare** la proposta economica formulata dalla ditta "**OPENSOURCE SRL**", corrente in Mirano (VE), Via Galilei 2/C/2, C.F. – PI 02810000279 – relativa all'assistenza e manutenzione – Anno 2019 - del programma informatico in dotazione alla Polizia Municipale di questa Unione, denominato Visual Polcity, concludente nell'importo di **Euro 1.300,00 oltre iva di legge**;

**3. di stabilire** che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i., per cui è già stato rilasciato il CIG n. **ZBF28B444E**;

**4. di assumere**, conseguentemente, impegno di spesa di **Euro 1.586,00 iva compresa** all'intervento n. 10310302/1, voce: "Servizio accertamento infrazioni" del bilancio 2019/2021 dotato di sufficiente disponibilità;

**5. di dichiarare** la prestazione derivante dal presente atto esigibile entro il 31.12.2019;

**6. di specificare** che si procederà alla liquidazione dell'importo contrattuale senza l'emissione di ulteriori provvedimenti, dietro trasmissione di regolare fattura e previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nonché della regolarità contributiva e previdenziale dell'affidatario;

**7. di dare atto** inoltre che:

- il **responsabile del procedimento** è l'Istruttore Direttivo Marzia Antonioni;

- ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267 la **regolarità tecnica** e la **correttezza amministrativa** del presente atto risultano attestati dal Responsabile del Servizio mediante la sottoscrizione del presente provvedimento;

- ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267 il **controllo contabile** del presente atto risulta attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario tramite il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria;

- ai sensi del comma 7 dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, N. 267, il presente provvedimento diventa **esecutivo** con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- che il presente provvedimento verrà pubblicato secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i.

**Il Responsabile del servizio  
Marzia Antonioni**

.....  
**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

In relazione al disposto di cui agli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D.Lgs 267/2000, appone il visto di regolarità contabile;

L'impegno viene registrato in data odierna

Castell'Arquato, 05.06.2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
- Rag. Carla Cantarelli .**

.....