

UNIONE DEI COMUNI MONTANI
“ALTA VAL D’ARDA”
Provincia di Piacenza

.....
SERVIZIO GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI
E DELLE TECNOLOGIE DELL’INFORMAZIONE

CIG Z2F3734F64
DETERMINAZIONE N. 100
DEL 19.07.2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO SERVIZIO DI ASSISTENZA PROGRAMMA PRATICHE EDILIZIE E SERVIZI DEMOGRAFICI – COMUNE DI LUGAGNANO VAL D’ARDA

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO

- che con atto costitutivo sottoscritto in data 21.02.2015 rep. n. 4900, registrato a Fiorenzuola d’Arda il 25.02.2015 al n. 20 – serie 1^, i Comuni di Castell’Arquato, Lugagnano Val d’Arda, Morfasso e Vernasca hanno costituito l’Unione dei Comuni Montani denominata “Alta Val d’Arda”;

- che con deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 2 in data 28.03.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è avvenuto il recepimento in capo all’Unione di Comuni Montani “Alta Val d’Arda” di quattro funzioni/servizi tra cui il servizio relativo alla gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell’informazione;

- che per assicurare il normale svolgimento dei servizi informatici si rende necessario, per l’anno 2022 il rinnovo del contratto di assistenza e manutenzione dei software gestionali delle pratiche edilizie e delle pratiche di anagrafe e stato civile, forniti dalla ditta HALLEY Informatica S.r.l. con sede in Matelica (MC);

CONSIDERATO che per il corretto funzionamento dei programmi e per i continui adeguamenti normativi occorre un costante aggiornamento dei software e un’assistenza, anche telefonica, per la correzione di anomalie ed errori;

VISTA la bozza di convenzione per l’assistenza dei software delle pratiche edilizie e di anagrafe e stato civile inoltrate da Halley Informatica S.r.l.;

PRESO ATTO del disposto dell’art. 37, c. 1, del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 il quale prevede che “le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro” e dell’art. 1 comma 130 Legge 145/2018 che ha innalzato a 5.000 euro il limite previsto per il ricorso al mercato elettronico;

CONSIDERATO che le attività di assistenza e manutenzione in argomento non possono essere affidate ad altri soggetti trattandosi di software gestionali per i quali la Ditta che li ha ideati e che attualmente detiene l’esclusiva, è l’unica autorizzata ad accedere alla struttura per aggiornamenti e/o modifiche e ad autorizzare altri soggetti;

VISTO l’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici per l’affidamento di servizi, forniture, lavori;

CONSIDERATO che la spesa preventivata per l’affidamento dell’assistenza software per l’anno 2021 alla ditta Halley Informatica Srl con sede in Matelica ammonta ad €. 794,22 Iva compresa per l’Ufficio Edilizia e ad €. 2.385,10 iva compresa per l’Ufficio anagrafe e stato civile e così per un totale di €. 3.179,32;

ATTESO che il codice CIG della presente procedura è n. Z2F3734F64;

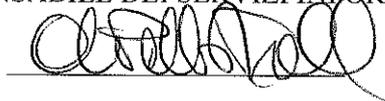
RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio dell’Unione n. 4 del 29.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 – 2023;

VISTO il decreto di nomina del Presidente dell'Unione n. 2 del 02.01.2022 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio di gestione dei Sistemi Informatici e delle tecnologie dell'informazione;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le convenzioni di assistenza software inoltrate dalla ditta Halley Informatica srl con sede in Matelica Via Circonvallazione 131 e, pertanto, affidare in economia alla ditta Halley Informatica Srl l'assistenza dei software delle pratiche edilizie per l'anno 2022 nell'importo complessivo di €. 794,22 Iva compresa per l'Ufficio Edilizia e ad €. 2.385,10 iva compresa per l'Ufficio anagrafe e stato civile e così per un totale di €. 3.179,32;
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 3.179,32 all'int. 10120301/1 voce "Spese per servizi informatici" del bilancio 2022 che possiede la necessaria disponibilità;
- 3) **DI DARE ATTO** che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", al servizio in oggetto è stato assegnato il CIG Z2F3734F64;
- 4) **DI DARE ATTO** che si provvederà alla liquidazione amministrativa della spesa dietro presentazione di regolari fatture, senza ulteriore apposito atto formale, a seguito del riscontro della regolarità delle prestazioni effettuate e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;
- 5) **DI DARE ATTO** che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., nonché l'assenza di qualsivoglia situazione di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI INFORMATICI



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 151 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Data _____

Il responsabile del Servizio finanziario
Rag. Rigolli Mariarosa
