



Distretto di Levante

Piano di Zona 2018-2020

Condividere per Innovare

UNIONE COMUNI MONTANI ALTA VAL D'ARDA

All'Unione _____

Ufficio _____

Via/piazza _____

RICHIESTA DI ADESIONE

IN QUALITA' DI GESTORE, AL "PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI FSE 2014-2020 - OT. 9 - ASSE II INCLUSIONE - PRIORITA' 9.4 - ANNO 2021" APPROVATO CON DGR N. 528/2021 FINANZIATO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA NELL'AMBITO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO, RIVOLTO ALLE FAMIGLIE DURANTE IL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE/EDUCATIVE - 20212.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante della ditta _____

con sede in _____ via/piazza _____

n. _____ C.F. /P. IVA _____

e-mail _____ tel. _____

cell. _____ pec _____

gestore del centro estivo _____

che si svolgerà nei locali siti nel Comune di _____ in via/ piazza _____

_____ n° _____

CHIEDE

L'iscrizione all'Elenco dei "Soggetti gestori" presso i quali le famiglie, che intendono presentare domanda di adesione al "Progetto conciliazione vita-lavoro", potranno iscrivere i bambini e i ragazzi nati dal 2008 al 2018 per il periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche nei limiti del progetto educativo proposto.

A TAL FINE

Il/La sottoscritto/a, in relazione all'avviso pubblico per l'adesione al "Progetto conciliazione vita-lavoro", consapevole delle pene previste per false e mendaci dichiarazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 496 del C.P., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA QUANTO SEGUE

- **di avere** la legale rappresentanza della Ditta sopra indicata;
- **di garantire** tutti i seguenti requisiti:
 - al rispetto degli adempimenti amministrativi ed organizzativi prescritti dalla disciplina nazionale e regionale in materia di centri estivi ed ad adottare le indicazioni operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento del rischio di contagio epidemiologico che saranno contenute nei protocolli nazionali e/o regionali al momento dell'avvio e durante lo svolgimento dei centri estivi;
 - accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
 - accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate le modalità di intervento e di sostegno;
- **di disporre e rendere pubblico e accessibile** alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- **di garantire** l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto.
- **di avere** un'esperienza pregressa nella gestione di centri estivi di almeno un'annualità;
- **che il servizio sarà attivo** dal ____/____/2021 al ____/____/2021 e che resterà chiuso nelle _____ seguenti settimane _____
- **di essere edotto** che questa Unione e la Regione Emilia Romagna si riservano la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti relativamente ai requisiti posseduti per l'iscrizione nell' "Elenco dei soggetti gestori" suindicato.

IMPEGNA

- **a comunicare** a questa Unione i minori ammessi al servizio (presenti nell'elenco trasmesso dal Comune) e il periodo di frequenza richiesto dalla famiglia secondo le modalità che verranno comunicate;
- **a trasmettere** a questa Unione, entro i termini che verranno comunicati, copia quietanziata del documento fiscale (fattura o ricevuta) emesso a carico della famiglia per la frequenza del minore al centro estivo.

ALLEGA

- il progetto educativo/organizzativo che contiene le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione).
- il tariffario per la frequenza del centro estivo;
- documentazione tesa ad attestare l'esperienza pregressa nella gestione dei centri estivi di almeno una annualità.

_____, lì _____

Firma del dichiarante

Si allega inoltre:

- copia leggibile del documento d'identità del dichiarante
- altro (specificare) _____